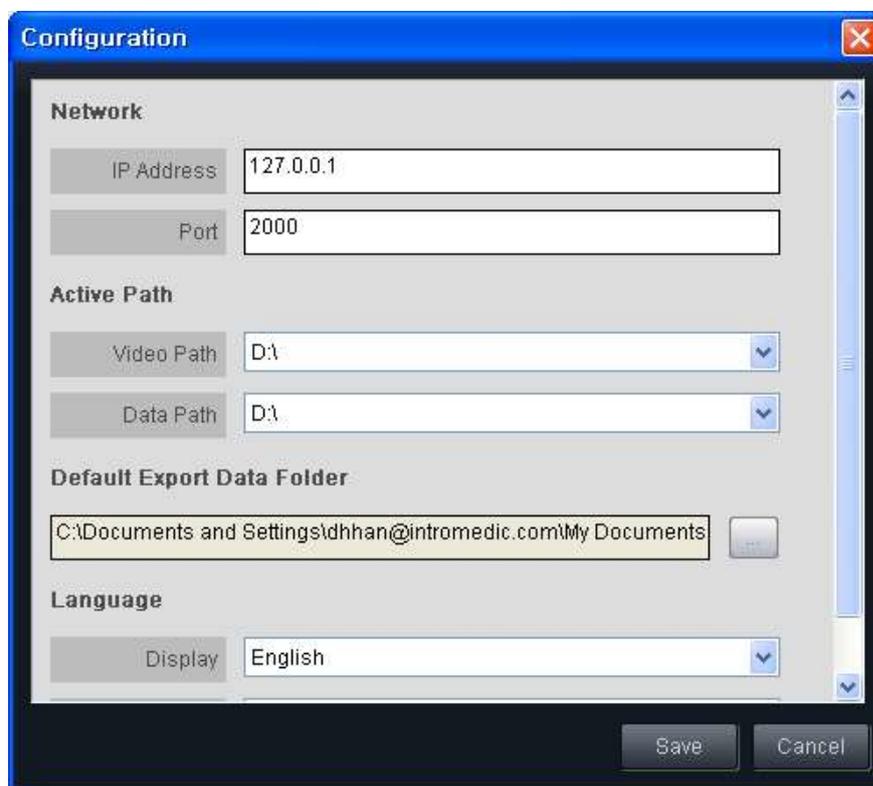


## 5.4 MiroView™ Client

### 5.4.1 Iniciar o MiroView™ Client

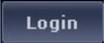
- O MiroView™ Client destina-se a rever imagens da endoscopia por Cápsula MiroCam® e gerar um relatório do doente. Outras funções incluídas no MiroView™ Client são Ligação à Rede, Modo de Lista, Modo de Revisão, Modo de Relatório, Modo de Exportação, Atlas de Imagens, Multi-Revisão, Reprodução SGI (Suspeita de Hemorragia GI), Reprodução Express, Vista de Intervalo, Vista de Mapa, Janela de Posicionamento, Dicionário GI e Informação de Resultados/Diagnóstico.
- Faça duplo clique em  para executar o MiroView™ Client. Quando executado pela primeira vez, será apresentada a janela abaixo.



- Digite “127.0.0.1” para o Endereço IP e “2000” para a Porta.
- Se o MiroView™ Server estiver instalado em rede, insira o IP da Estação de Trabalho MiroCam® na qual o MiroView™ Server está instalado neste campo e a porta utilizada pelo MiroView™ Server, conforme fornecido pelo engenheiro informático do hospital.
- “Localização Ativa” direta para a pasta cache

! **NOTA** A Localização ativa para o MiroView™ Client é a localização onde os dados são guardados temporariamente durante a edição.

! **NOTA** Relativamente ao MiroView™ Operator e MiroView™ Client, apenas o disco local pode ser definido como caminho ativo para armazenar dados a alta velocidade.

- Pasta Direta de Dados Exportados Predefinido
- Seleccione as configurações de Idioma preferencial e pressione  para aceder ao MiroView™ Client.
- Depois de o MiroView™ Client iniciar, será apresentada a janela de acesso. Digite "Administrador" como nome de utilizador e palavra-passe e, de seguida, clique em .



- Clique em  para alterar o endereço IP utilizado pelo MiroView™ Server.



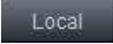
- Clique em  após configurar o endereço IP, o número da porta, o nome de utilizador e a palavra-passe do MiroView™ Server.



- Se um utilizador não conseguir aceder ao MiroView™ Server remoto, clique em  para reiniciar o MiroView™ Server.

- Introduza o número da porta e clique no botão .

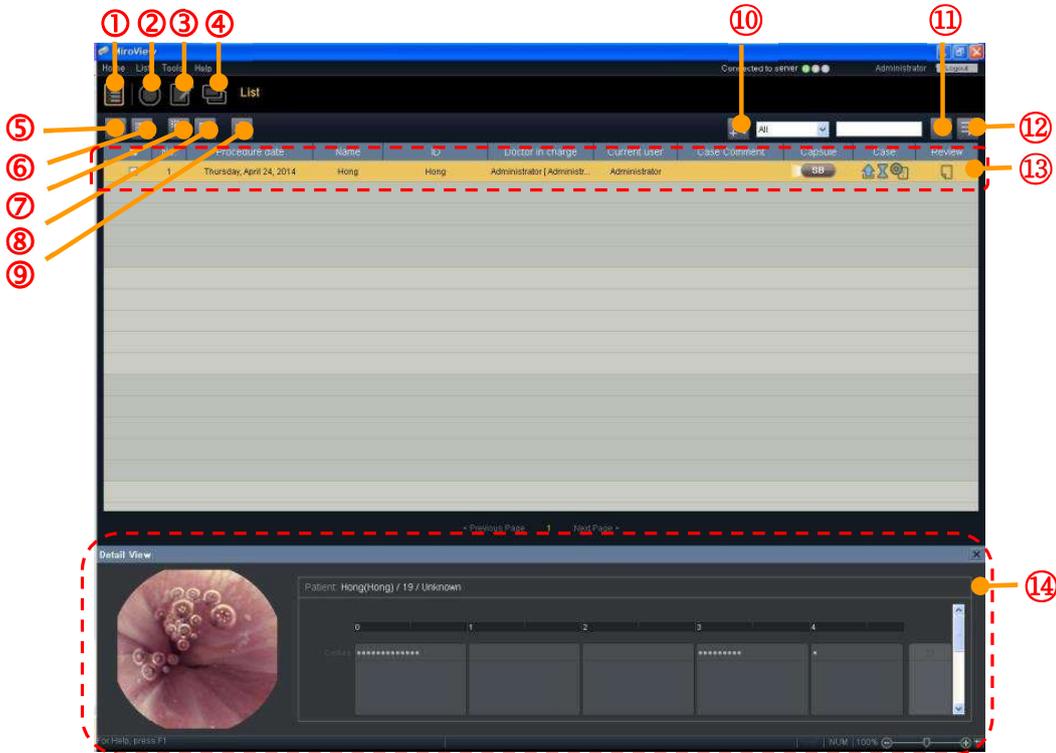


- Para executar o MiroView™ Client no modo local sem ligar ao MiroView™ Server, clique em .



-  **NOTA** O Gestor de Servidor controla o MiroCam® Server.
-  **CUIDADO** A ID e a palavra-passe estão encriptados. NÃO esqueça o nome de utilizador e a palavra-passe.
-  **CUIDADO** Antes de executar o MiroView™ Client, deve ser criada uma palavra-passe para a conta de administrador. Ao executar o MiroView™ Server pela primeira vez, deve ser criada uma palavra-passe para a conta de administrador.
-  **NOTA** Crie contas novas e edite contas novas ou existentes utilizando a ferramenta de Gestão de Contas do MiroView™ Operator.
-  **NOTA** Um ficheiro '.mec' pode ser aberto, revisto e guardado em Modo Local sem ligação ao MiroView™ Server após aceder ao MiroView™ Client.

### 5.4.2 Modo de Lista



①	Modo de Lista	Abrir o Modo de Lista
②	Modo de Revisão	Abrir o Modo de Revisão
③	Modo de Relatório	Abrir o Modo de Relatório
④	Modo de Exportação	Abrir o Modo de Exportação
⑤	Imprimir Relatório	Imprimir o Relatório selecionado
⑥	Eliminar Caso	Eliminar o Caso Selecionado
⑦	Abrir uma Revisão	Adicionar uma Revisão ao Caso Selecionado
⑧	Eliminar Revisão	Eliminar a Revisão selecionada
⑨	Reciclagem	Abrir a Reciclagem
⑩	Pesquisa Detalhada	Abrir a Procura Detalhada
⑪	Procurar	Procurar Casos e/ou Revisões por palavra-chave
⑫	Mostrar todos	Atualizar e Exibir todos os Casos/Revisões na Lista

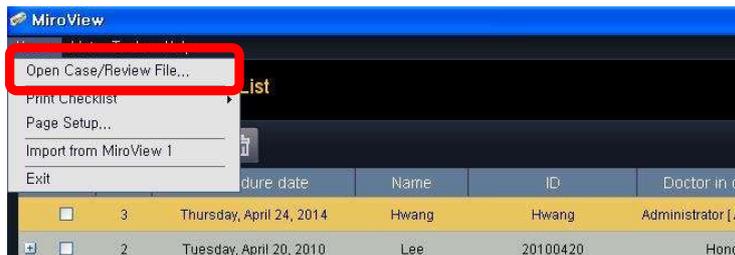
---

⑬	Barra de Seleção	Uma área retangular para apresentar o item selecionado
⑭	Vista Detalhada	Mostrar Informação Detalhada do Caso ou Revisão selecionada

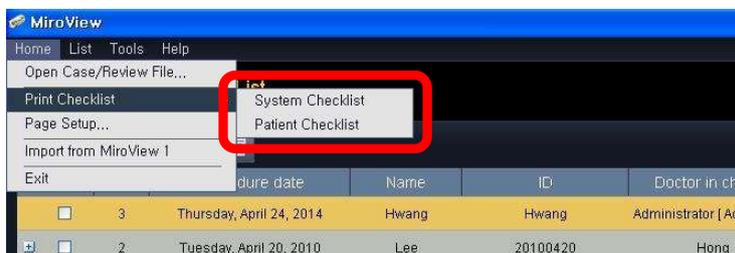
※ Os menus "Início" antes e após abrir uma revisão são diferentes.

#### ❖ Antes de Abrir uma Revisão

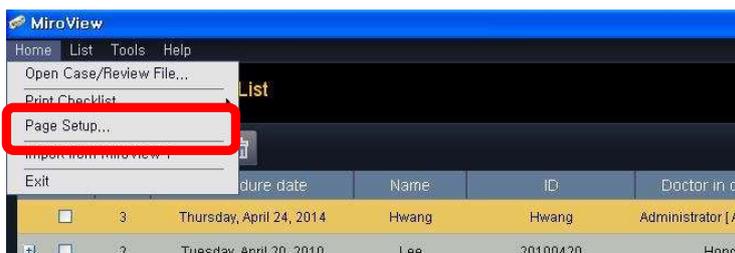
- Abra Ficheiro de Caso/Revisão
  - Para abrir um ficheiro de caso ou revisão, selecione **Início** → **Abrir Ficheiro de Caso / Revisão**.



- Imprimir Lista de Verificação
  - Para imprimir a lista de verificação, selecione **Início** → **Imprimir Lista de Verificação** → **Lista de Verificação do Sistema / Doente**.

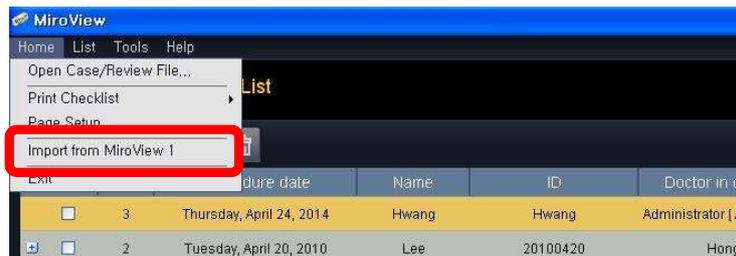


- Configuração de Página
  - Para configurar a página do relatório da endoscopia por cápsula, selecione **Início** → **Configurar Página**. Para mais detalhes, consulte **Configuração de Página** em **5.3.2 Modo de Lista**.



- Importar de MiroView 1

- Para importar alguns casos do Miroview1, selecione **Início** → **Importar de MiroView 1**. Para mais detalhes, consulte **5.7.3 Importação em Lote de ficheiros do Software MiroView™ 1.0**.



- ❖ **Após Abrir uma Revisão**

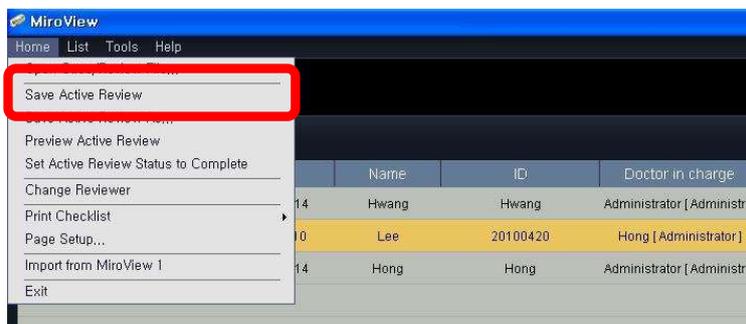
- Importar Ficheiro de Caso/Revisão

- Para abrir um ficheiro de caso ou revisão, selecione **Início** → **Abrir Ficheiro de Caso / Revisão**.

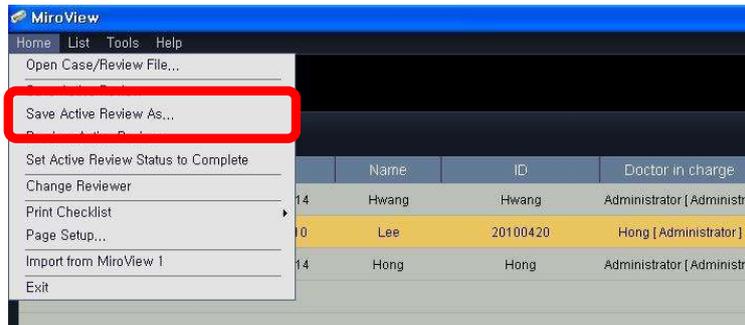


- Guardar Revisão Ativa

- Para guardar uma revisão ativa, selecione **Início** → **Guardar Revisão Ativa**.



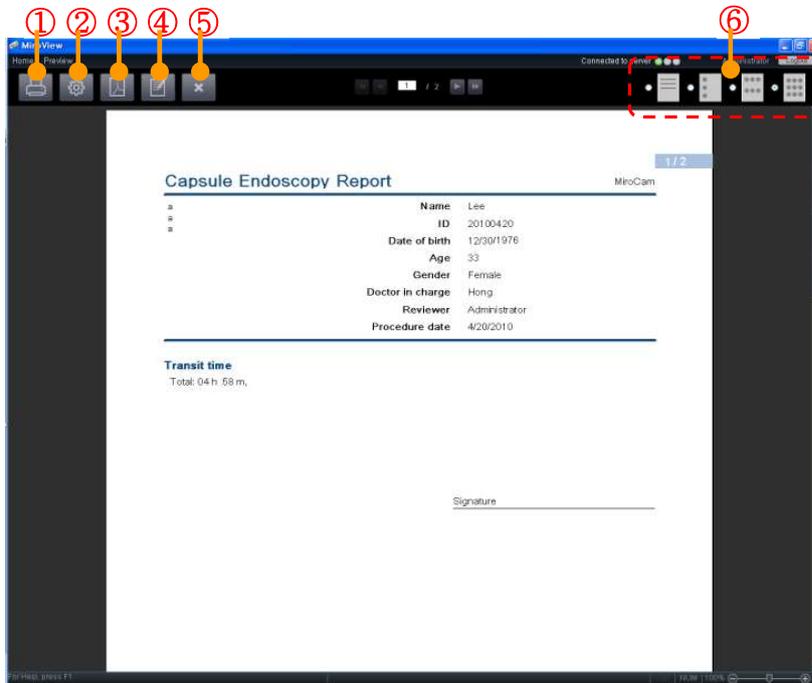
- Guardar Revisão Ativa Como
  - Para guardar uma revisão ativa com outro nome de ficheiro, seleccione **Início** → **Guardar Revisão Ativa Como**.



- Pré-visualizar Revisão Ativa
  - Para pré-visualizar o relatório de endoscopia por cápsula de um caso, seleccione **Início** → **Pré-visualizar Revisão Ativa**.



- O Relatório da Endoscopia por Cápsula será apresentado como na imagem abaixo.



①	Imprimir	Imprimir o relatório.
②	Configuração de Página	Configuração da página do relatório
③	Guardar um PDF	Guardar relatório como PDF
④	Editar	Editar o relatório
⑤	Fechar	Fechar o relatório
⑥	Configuração	Selecione a configuração do relatório

- ① **Imprimir:** Para imprimir um relatório, clique em . Para mais detalhes, consulte **Imprimir** em **5.3.2 Modo de Lista**.



- ② Configuração da Página Para mais detalhes, consulte **Configuração de Página em 5.3.2 Modo de Lista.**



- ③ Guardar como PDF: Para mais detalhes, consulte **Guardar Relatório como PDF para o(s) Caso(s) Selecionado(s) em 5.3.2 Modo de Lista.**



- ④ Editar: clique em  para editar relatório.



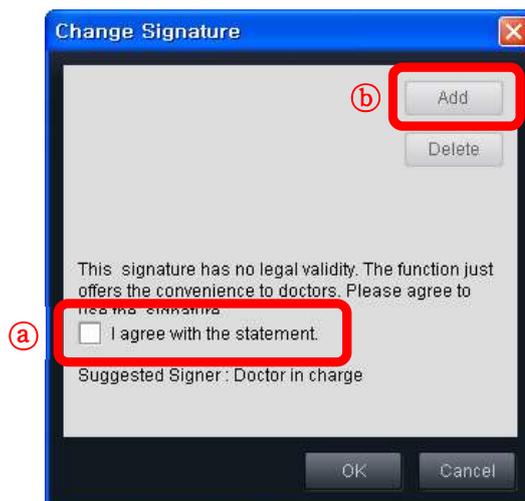
- O Relatório de Endoscopia por Cápsula será alterado como na imagem abaixo.

 A screenshot of the MiroView software interface showing a 'Capsule Endoscopy Report' form. The form is titled 'Capsule Endoscopy Report' and includes the IntroMedic logo. It contains several fields for patient information: Name (Celso Casco), ID (003), Date of birth (1943-11-08), Age (64), Gender (Female), Doctor in charge (IntroMedic), Reviewer (IntroMedic), and Procedure date (2008.07.23). There is a 'Signature' field with a 'Change digital signature' button. Below this is a 'Reason for referral' field containing the text 'Refractory celiac disease'. The 'Transit time' section shows 'Total: 07 h 51 m, Stomach: 00 h 52 m'. The 'Procedure Info & Findings' section contains the text: 'Normal stomach transit and delayed small bowel transit. The capsule did not reach the caecum and views of the distal small bowel are not obtained.'

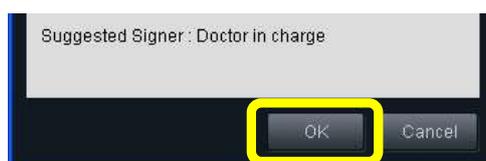
- Para adicionar ou alterar uma assinatura, clique em

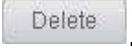


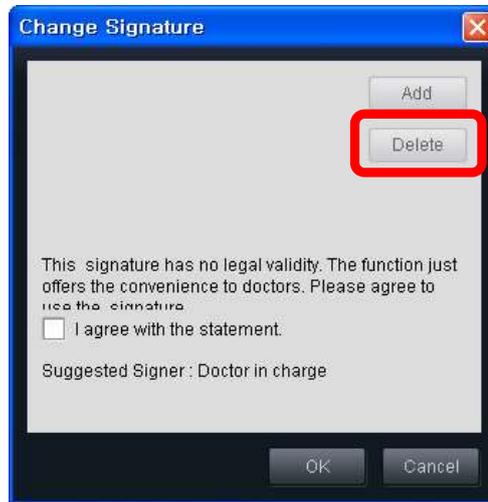
- Será apresentada a janela Alterar Assinatura. Para adicionar ou alterar uma assinatura, clique em  depois de marcar a caixa de seleção "Concordo com a declaração".



- Clique em  depois de selecionar a assinatura pretendida.



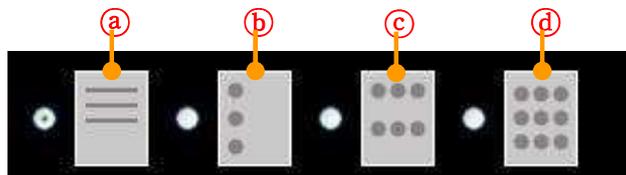
- Para eliminar assinatura, clique em .



- ⑤ Fechar: Para fechar o relatório, clique em .

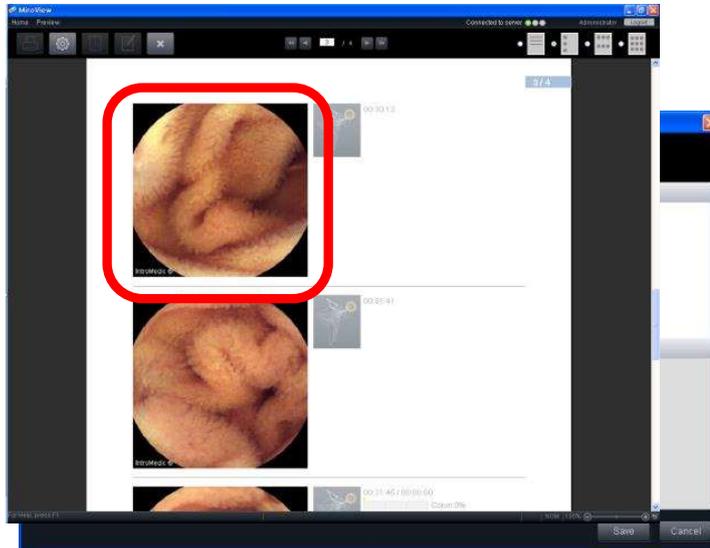


- ⑥ Configuração: Existem 4 tipos de formato de relatório:  
 Rascunho de relatório,  
 3 imagens por página, 6 imagens por página e 9 imagens por página.



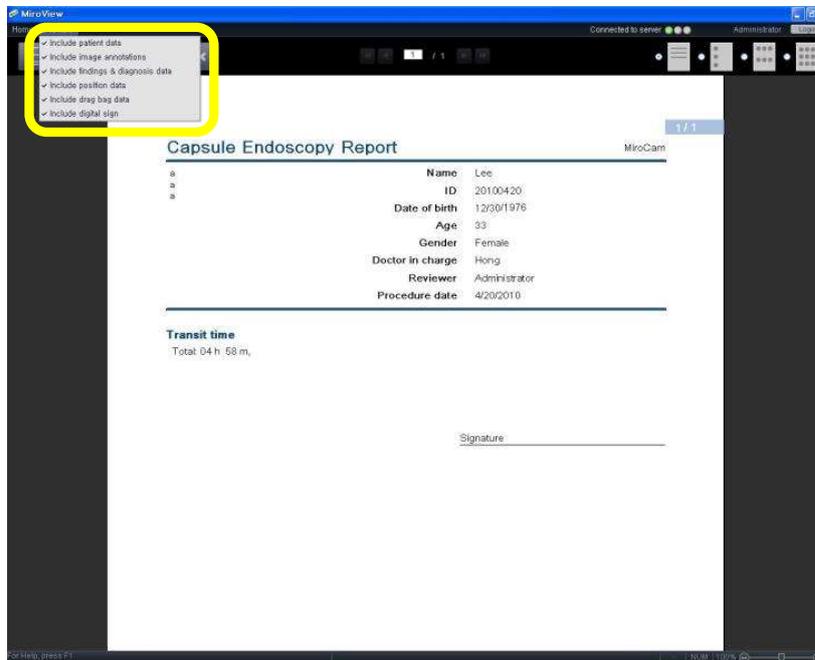
①	Rascunho de relatório	Mostrar apenas rascunho sem imagens.
②	3 imagens/página	Mostrar rascunho e imagens (3 imagens/página)
③	6 imagens/página	Mostrar rascunho e imagens (6 imagens/página)
④	9 imagens/página	Mostrar rascunho e imagens (9 imagens/página)

- Para comentar uma imagem, faça duplo clique sobre a mesma.

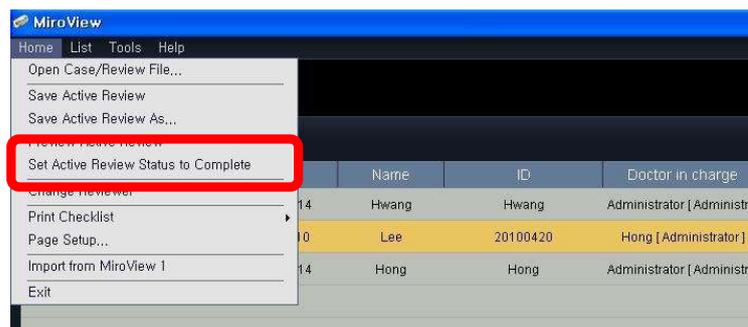


- A janela de edição de comentário será apresentada como se mostra abaixo.

- Pré-visualizar: Verificar informação ou dados incluídos no relatório.



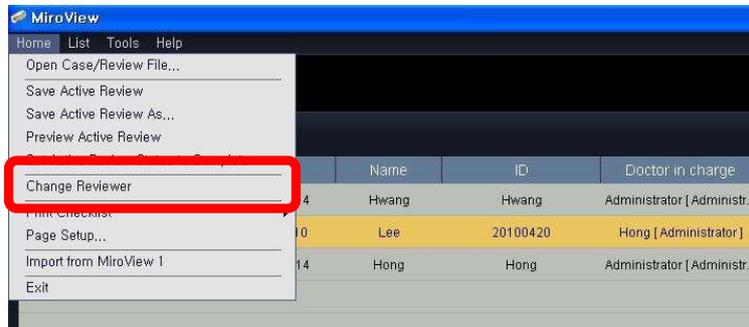
- Definir o Estado da Revisão Ativa como Concluído
  - Para definir o estado de uma revisão ativa como concluído, seleccione **Início** → **Definir Estado de Revisão Ativa como Concluído**.



- A edição do caso será desativada e o ícone de estado de edição da revisão será alterado de  para .

- Alterar Revisor

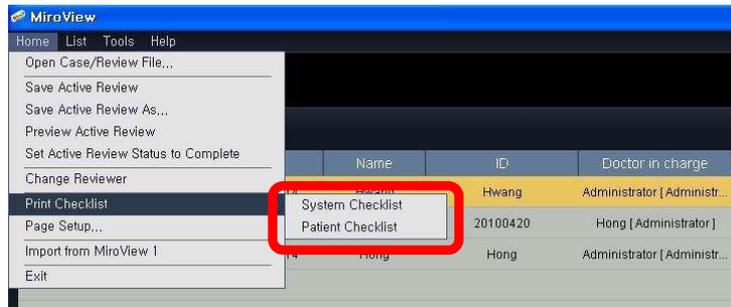
- Para copiar uma revisão com um novo revisor, selecione **Início** → **Alterar Revisor**.



- A Lista de Médicos será apresentada, como na imagem abaixo. Selecione outro revisor e clique no botão .



- Imprimir Lista de Verificação
  - Para imprimir a lista de verificação, selecione **Início** → **Imprimir Lista de Verificação** → **Lista de Verificação do Sistema / Doente**.



- Configuração de Página
  - Para configurar a página do relatório da endoscopia por cápsula, selecione **Início** → **Configurar Página**. Para mais detalhes, consulte **Configuração de Página em 5.3.2 Modo de Lista**.



- Importar de MiroView 1

- Para importar alguns casos do Miroview1, selecione **Início** → **Importar de MiroView 1**. Para mais detalhes, consulte **5.7.3 Importação em Lote de ficheiros do Software MiroView™ 1.0**.



#### ■ Importar Ficheiro de Caso/Revisão

- Para importar/rever um caso, selecione **Lista** → **Importar Ficheiro de Caso/ Revisão**. Para mais detalhes, consulte **Importar Ficheiro de Caso/ Revisão em 5.3.2 Modo de Lista**.



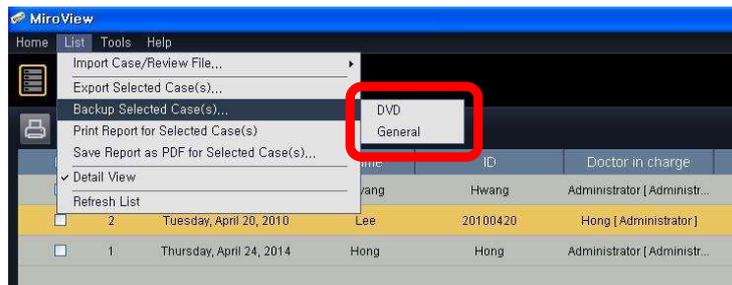
#### ■ Exportar Caso(s) Selecionado(s)

- Para exportar caso(s) selecionado(s), selecione **Lista** → **Exportar Caso(s) Selecionado(s)**.

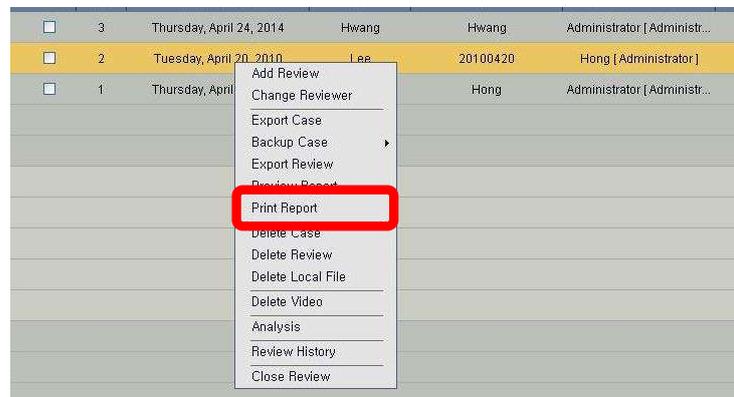


#### ■ Cópia de Segurança de Caso(s) Selecionado(s)

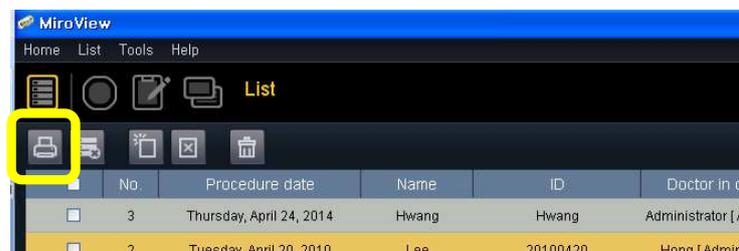
- Para criar cópia de segurança do(s) caso(s), selecione **Lista → Criar Cópia de Segurança do(s) Caso(s) Selecionado(s), → DVD / Geral**. Quando a cópia de segurança estiver concluída,  será apresentada no caso.



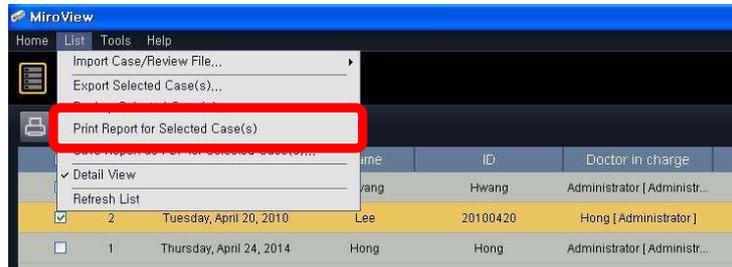
- Imprimir Relatório do(s) Caso(s) Selecionado(s).
  - Existem 3 formas de imprimir um relatório no Modo de lista.
    1. Clique com o botão direito do rato no caso e, de seguida, selecione **Imprimir Relatório**.



2. Selecione o caso e clique em .



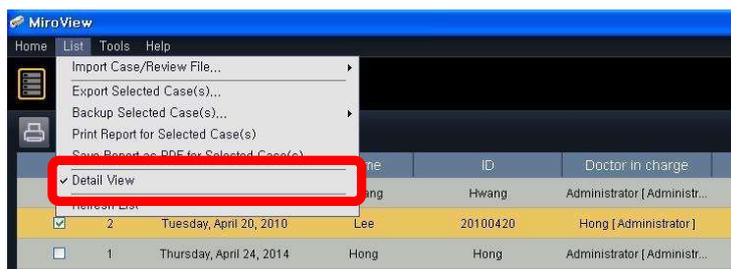
### 3. Selecione **Lista** → **Imprimir Relatório do(s) Caso(s) Selecionado(s)**.



- Para mais detalhes, consulte **Imprimir** em **5.3.2 Modo de Lista**.
- Guardar Relatório do(s) Caso(s) Selecionado(s) como PDF
  - Para imprimir o relatório como PDF, selecione **Lista** → **Imprimir Relatório do(s) Caso(s) Selecionado(s) como PDF**. Para mais detalhes, consulte **Guardar Relatório como PDF para o(s) Caso(s) Selecionado(s)** em **5.3.2 Modo de Lista**.

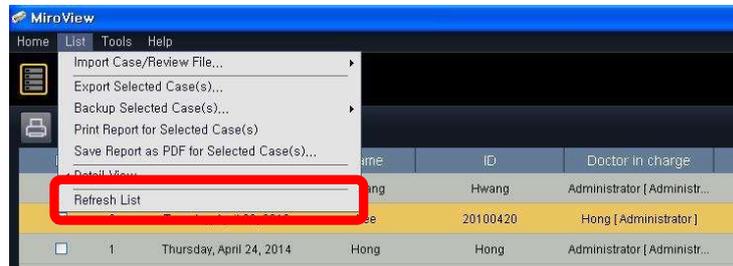


- Vista Detalhada
  - Para apresentar a Vista Detalhada, selecione **Lista** → **Vista Detalhada**. Para mais detalhes, consulte **Vista Detalhada** em **5.3.2 Modo de Lista**.



- Atualizar Lista

- Para atualizar uma lista, selecione **Lista → Atualizar Lista**.



- Preferências

- Para guardar e/ou alterar as preferências, selecione **Ferramentas → Preferências** . Para mais detalhes, consulte **5.4.6 Preferências**.



- Casos Temporários Locais

- Quando um caso é lido no MiroView™ Server pelo MiroView™ Client, é guardado na unidade local designada como localização ativa para o MiroView™ Client, como caso temporário local. Para mostrar os casos temporários locais, selecione **Ferramentas → Casos Temporários Locais** .



- Os Casos Temporários Locais serão apresentados conforme a imagem abaixo. Para eliminar um caso, marque-o e clique em



■ Gestor de Tarefas

- Para gerir uma tarefa, selecione **Ferramentas** → **Gestor de Tarefas**. Para mais detalhes, consulte **Gestor de Tarefas** em **5.3.2 Modo de Lista**.



■ Informação sobre o Caso

- Para apresentar a configuração, selecione **Ferramentas** → **Configuração de Caso**. Para mais detalhes, consulte **Informação do Caso** em **5.3.2 Modo de Lista**.



### ■ Atlas

- Para mostrar o atlas, selecione **Ajuda → Atlas** . Para mais detalhes, consulte **5.6 Atlas de Imagens**.



### ■ Guia do Utilizador

- Para mostrar o guia do utilizador, selecione **Ajuda → Guia do Utilizador**. Para visualizá-lo, deve instalar o Adobe Reader 9.0 ou versão superior.



### ■ Entrar em contacto

- Para contactar a IntroMedic, selecione **Ajuda → Entrar em contacto**. Para mais informações, consulte **Entrar em contacto em 5.2 MiroView™ Server**.



### ■ Atualização

- Para verificar se existem atualizações disponíveis para o Software MiroView™, selecione **Ajuda → Atualização**.



### ■ Abrir Pasta do Registo

- Para abrir a pasta do registo, selecione **Ajuda → Abrir Pasta do Registo**. Para mais detalhes, consulte **Abrir Pasta do Registo** em **5.3.2 Modo de Lista**.



### ■ Acerca do MiroView

- Para ver a informação sobre o Software MiroView™, selecione **Ajuda → Acerca do MiroView**.



- Para mais detalhes, consulte **Acerca** em **5.2 MiroView™ Server**.
- **Modo de Lista**
  - Clique em  para abrir o ecrã de dados do doente.
- **Modo de Revisão**
  - Clique em  para abrir o ecrã para rever um determinado doente.
- **Modo de Relatório**
  - Clique em  para abrir o ecrã de relatórios para criar o relatório de endoscopia por cápsula de um doente.
- **Modo de Exportação**
  - Clique em  para abrir o ecrã para exportar (guardar externamente) os dados de imagem selecionados para um determinado doente.
- **Eliminar Caso**
  - Existem duas formas de eliminar um caso no Modo lista.
    1. Clique no botão direito do rato sobre o caso e seleccione **Eliminar Caso**.



2. Selecione o caso e clique em .

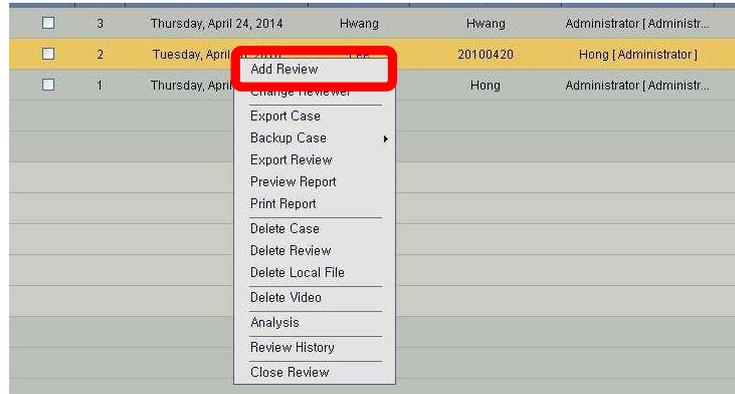


■ Adicionar Nova Revisão

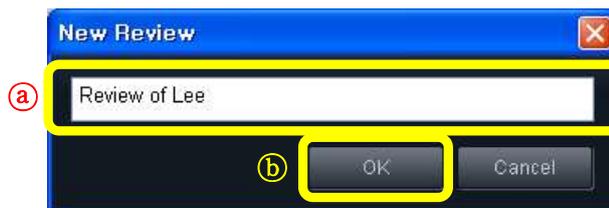
- Clique em  para adicionar uma nova revisão para o caso selecionado na lista.



- Ou clique no botão direito do rato sobre um caso e, de seguida, selecione **Adicionar Revisão**.



- Introduza o nome de uma nova revisão e clique em .



- A nova revisão será apresentada na lista.



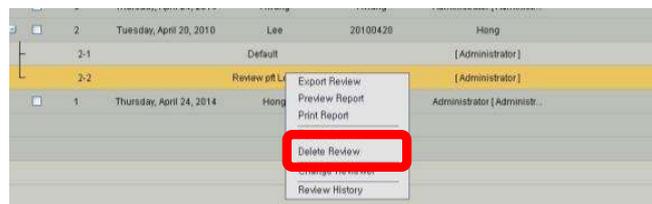
## ■ Eliminar Revisão

- Existem 3 formas de eliminar revisões no Modo de lista.

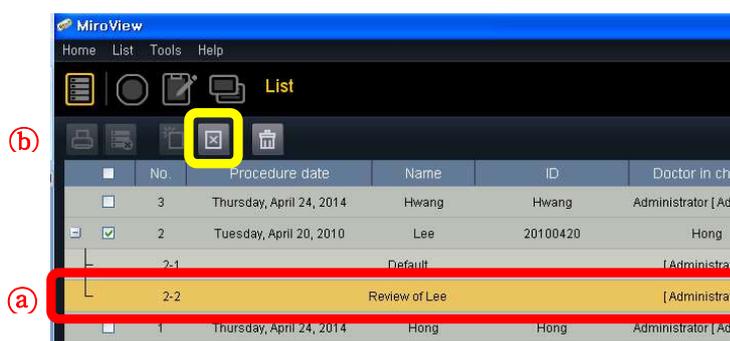
1. Selecione **Eliminar Revisão** depois de clicar com o botão direito do rato sobre um caso que contenha apenas uma revisão predefinida.



2. Selecione **Eliminar Revisão** depois de clicar com o botão direito do rato sobre uma revisão. Se um caso tiver várias revisões, todas as revisões do caso serão apresentadas na lista.



3. Clique em  depois de seleccionar uma revisão.

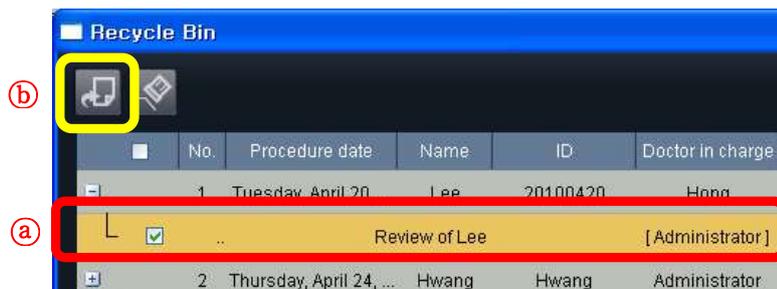


■ Reciclagem

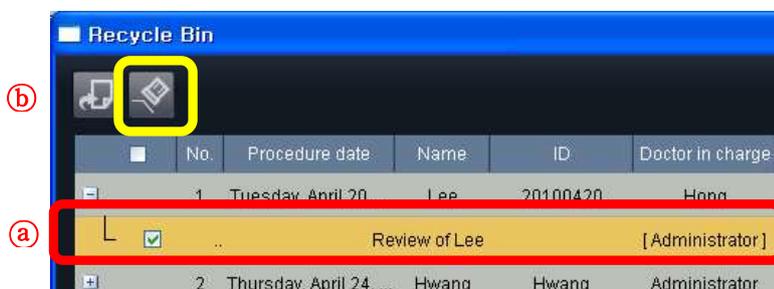
- Para recuperar um caso anteriormente eliminado, clique em .



- Será apresentada a janela da Reciclagem. Para restaurar um caso, selecione um caso e clique em .

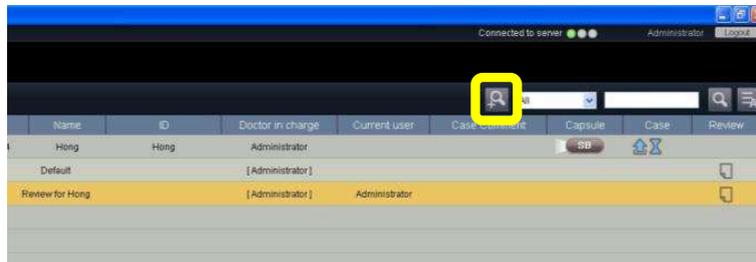


- Para eliminar permanentemente um caso, selecione um caso e clique em .

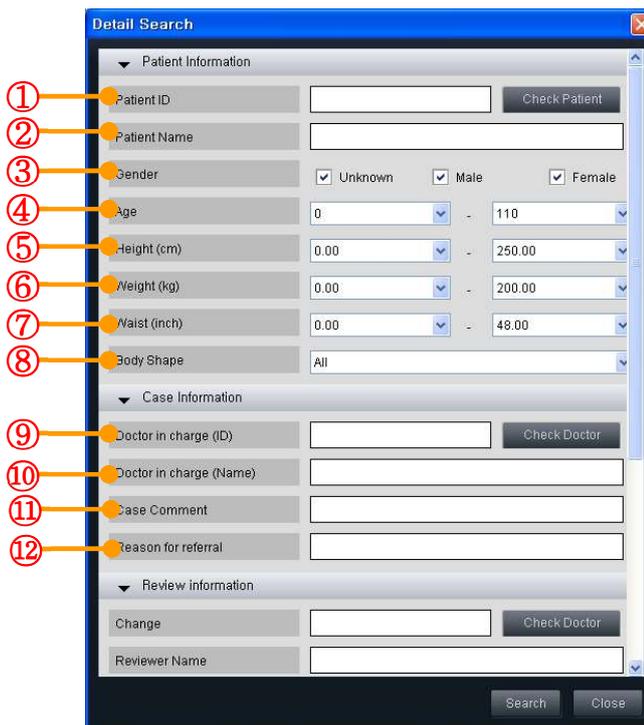


■ Pesquisa Detalhada

- Clique em  para uma pesquisa detalhada.

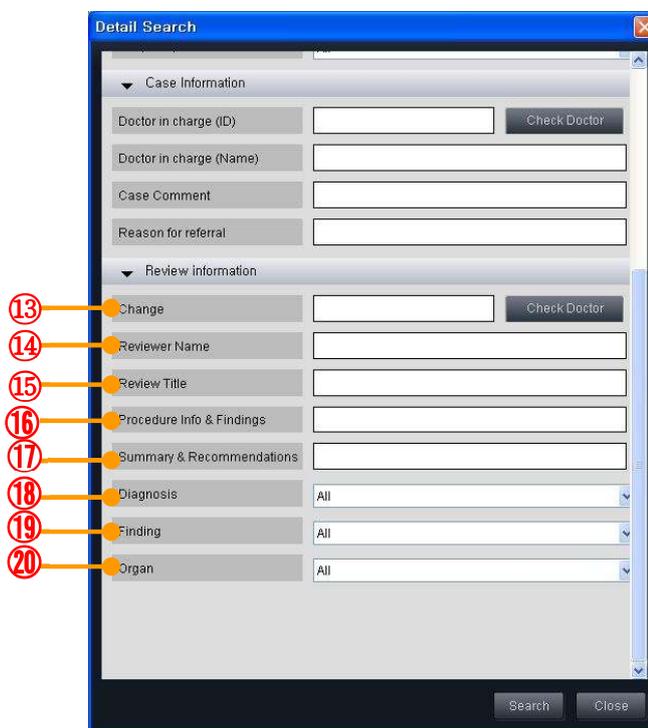


- Quando clicar em , é apresentada a janela de Pesquisa Detalhada no ecrã.



①	ID do Doente	Introduzir ID do doente
②	Nome do Doente	Introduzir o nome do doente
③	Sexo	Selecionar género
④	Idade	Defina o intervalo da idade do doente
⑤	Altura (cm)	Defina o intervalo da altura do doente.
⑥	Peso (kg)	Defina o intervalo do peso do doente.
⑦	Cintura (polegadas)	Defina o intervalo da cintura do doente.

⑧	Formato do corpo	Selecione o formato do corpo do doente
⑨	Médico responsável (ID)	Introduza o médico responsável (ID)
⑩	Médico Responsável (Nome)	Introduza o médico responsável (Nome)
⑪	Comentário do Caso	Introduza um comentário sobre o caso
⑫	Motivo do encaminhamento	Introduza o motivo do encaminhamento

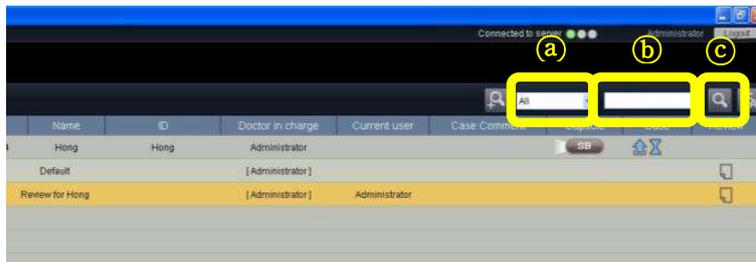


⑬	Alterar	Alterar Médico
⑭	Nome do Revisor	Introduza o Nome do Revisor
⑮	Título da Revisão	Introduza o Título da Revisão
⑯	Informação e Resultados do Procedimento	Introduza Informação e Resultados do Procedimento
⑰	Resumo e Recomendações	Introduza Resumo e Recomendações
⑱	Diagnóstico	Selecione um Diagnóstico

①9	Resultado	Selecione um Resultado
②0	Órgão	Selecione um Órgão

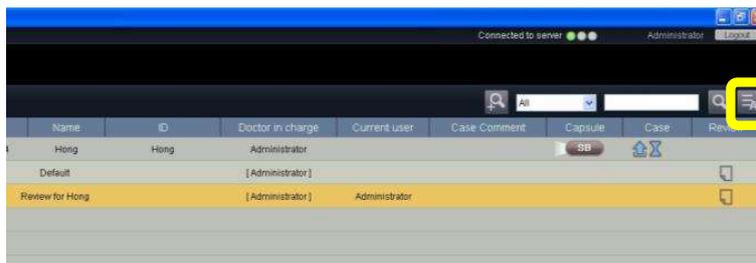
■ Procurar

- Para pesquisar um caso, selecione uma categoria e clique em  depois de introduzir uma palavra-chave na barra de pesquisa.



■ Exibir Todos

- Clique em  para atualizar e apresentar todos os casos e revisões na Lista



■ Barra de Seleção

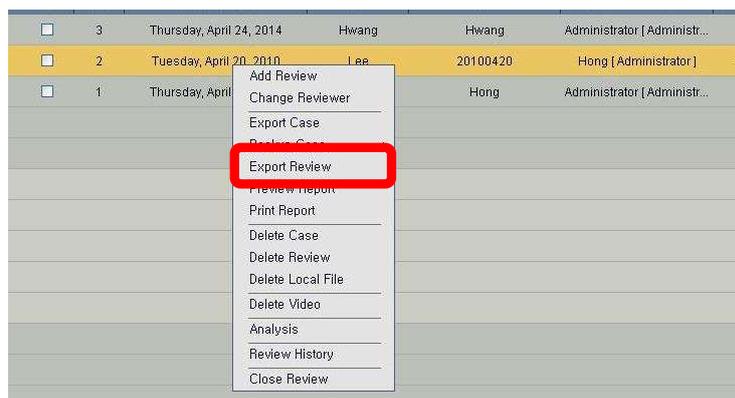


①	Marque a caixa	Caixa para seleção de casos
②	N.º	Número de casos
③	Data do procedimento	Data da endoscopia por cápsula
④	Nome	Nome do doente
⑤	ID	ID do Doente
⑥	Médico responsável	Nome e identificação do revisor.
⑦	Utilizador atual	Utilizador em utilização
⑧	Comentário do	Comentário ao caso

	Caso	
⑨	Cápsula	Tipo de cápsula usada ※ Consulte <b>1.3 Símbolos de Funções</b> para mais detalhes.
⑩	Caso	Estado do caso ※ Consulte <b>1.3 Símbolos de Funções</b> para mais detalhes.
⑪	Revisão	Revisão de endoscopia por cápsula ※ Consulte <b>1.3 Símbolos de Funções</b> para mais detalhes.

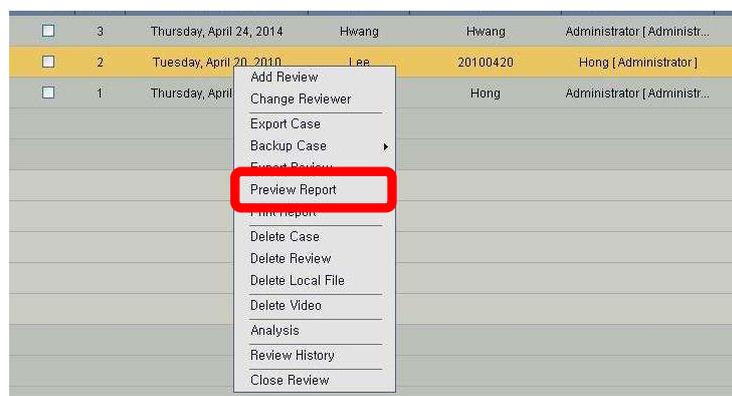
### ■ Exportar Revisão

- Para exportar revisões, selecione **Exportar Revisão** depois de clicar com o botão direito do rato sobre um caso.

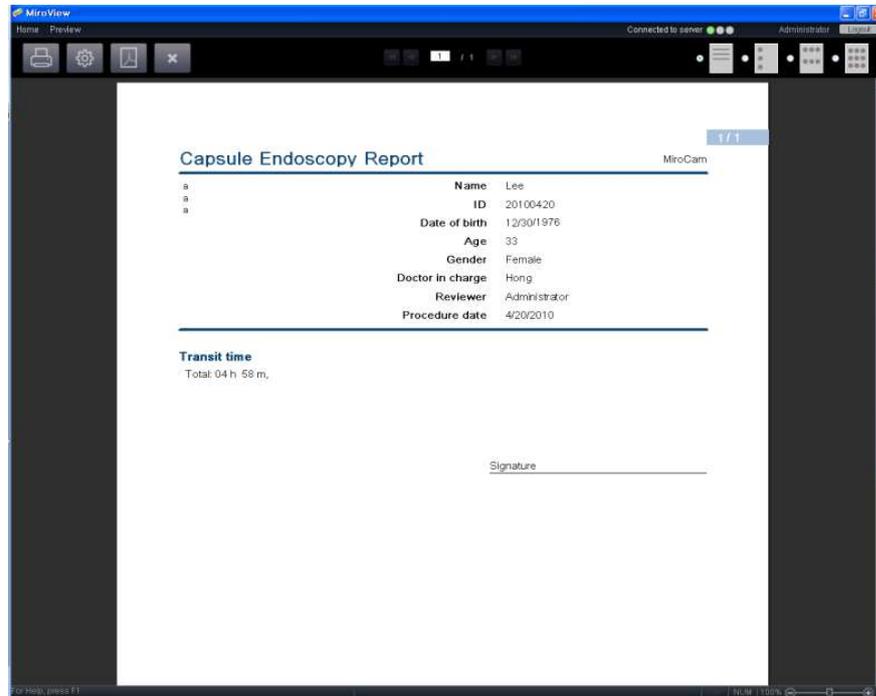


### ■ Pré-visualizar Relatório

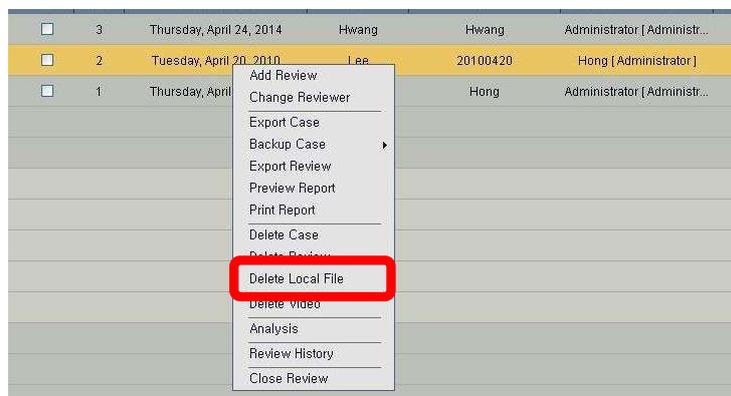
- Para apresentar a pré-visualização do relatório, clique no botão direito do rato sobre um caso e selecione **Pré-visualizar Relatório**.



- O Relatório de Endoscopia por Cápsula será apresentado como na imagem seguinte. Para mais detalhes, consulte **Pré-visualizar Revisão Ativa em 5.4.2 Modo de Lista**.

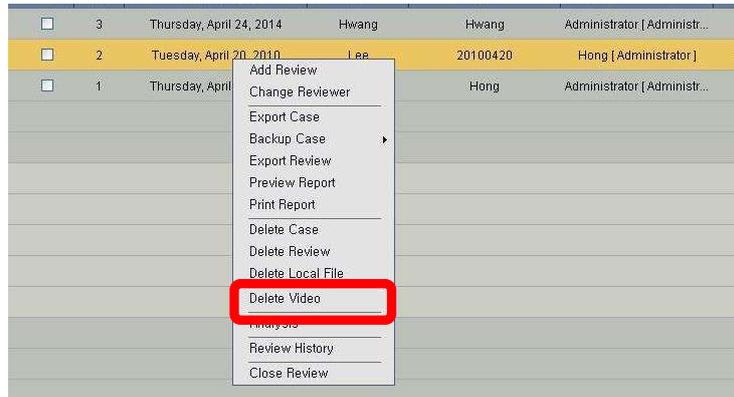


- Eliminar Ficheiro Local
  - Para eliminar um ficheiro local, clique com o botão direito do rato sobre um caso e, de seguida, selecione **Eliminar Ficheiro Local**.



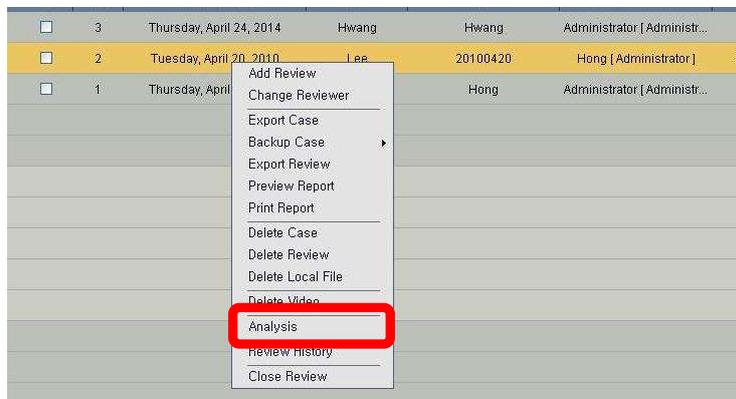
### ■ Eliminar Vídeo

- Para eliminar um vídeo, clique com o botão direito do rato sobre um caso e seleccione **Eliminar Vídeo**.



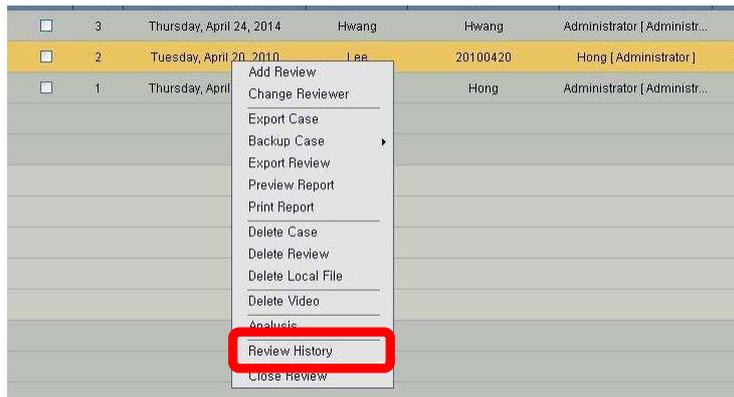
### ■ Análise

- Para analisar um caso, clique com o botão direito do rato sobre um caso e seleccione **Análise**.



- Para mais detalhes, consulte **Lista de Casos** em **5.2 MiroView™ Server**.

- Histórico de Revisões
  - Para apresentar o histórico de revisões de um caso, clique com o botão direito do rato sobre um caso e selecione **Histórico de Revisões**.



- O Histórico será apresentado como na imagem abaixo.

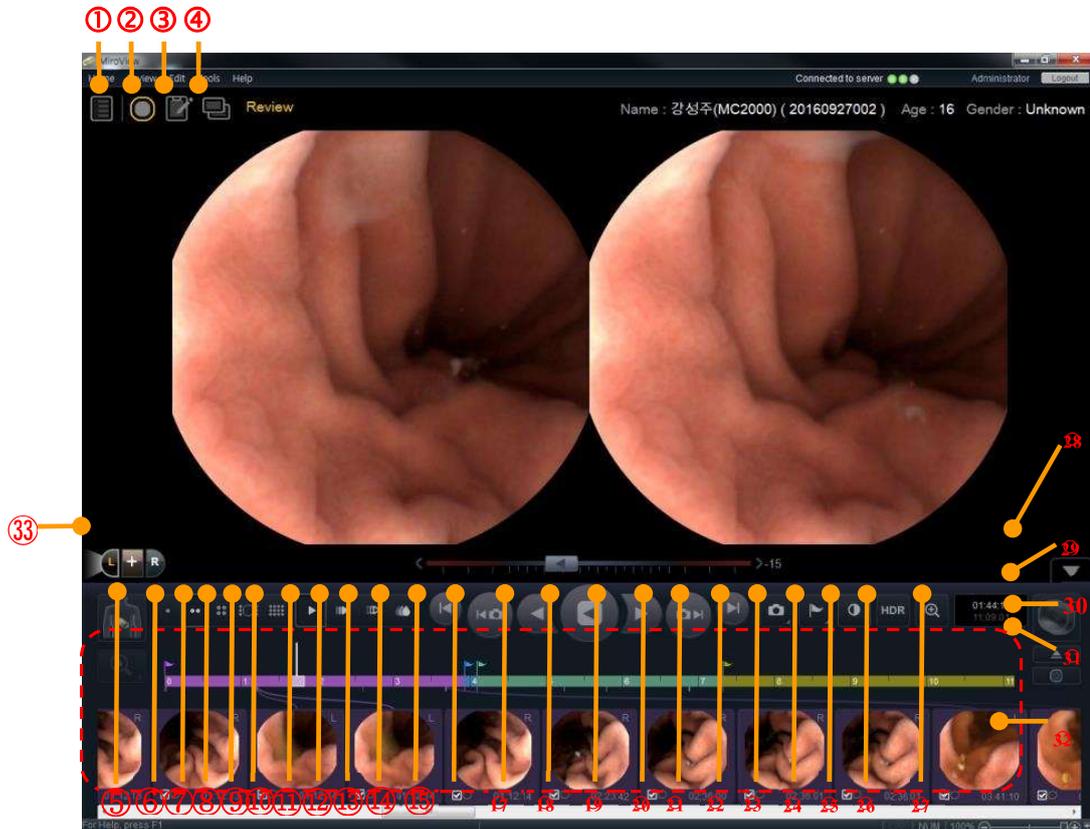


- Fechar Revisão
  - Para fechar uma revisão ativa, clique com o botão direito do rato sobre um caso e selecione **Fechar Revisão**.



### 5.4.3 Modo de Revisão

Selecione um caso para rever a partir do Modo de lista e clique em  para entrar no Modo de Revisão.



①	Modo de Lista	Abrir o Modo de Lista
②	Modo de Revisão	Abrir o Modo de Revisão
③	Modo de Relatório	Abrir o Modo de Relatório
④	Modo de Exportação	Abrir o Modo de Exportação
⑤	Janela de Posição	Posição atual da Cápsula MiroCam® em 2D
⑥	Vista Única	Mudar para Vista Única
⑦	Vista Dupla	Mudar para Vista Dupla
⑧	Vista Quadrante	Mudar para Vista Quadrante
⑨	Vista de Intervalo	Mudar para Vista de Intervalo
⑩	Vista de Mapa	Mudar para Vista de Mapa
⑪	Reprodução Normal	Mostrar todas as imagens.
⑫	Reprodução Express	Este modo elimina ativamente imagens com base na sua semelhança, reduzindo efetivamente o número de imagens para revisão. O modo é recomendado para rever o

		processo do doente mas não para diagnosticar os sintomas do doente.
⑬	Reprodução Complementar	Este modo mostra a parte complementar ao vídeo não incluído na reprodução Express. Uma revisão em ambas as reproduções express e complementar equivale a uma leitura completa.
⑭	Reprodução SGIB	Mostra as imagens com elevada de probabilidade de hemorragia e/ou sangue. Este modo pode auxiliar a encontrar áreas onde se suspeita existir hemorragia, no entanto, NÃO é 100% fiável e só deve ser utilizado como uma ferramenta de auxílio à revisão de imagens.
⑮	Fotograma Anterior	Ir para o fotograma anterior
⑯	Imagem Capturada Anterior	Ir para Fotograma Capturado Anterior
⑰	Reproduzir ao contrário	Reproduzir ao contrário
⑱	Reproduzir/Pausa	Reproduzir/Pausa
⑲	Reproduzir	Avançar
⑳	Imagem Capturada Seguinte	Ir para a Imagem Capturada Seguinte
㉑	Fotograma Seguinte	Ir para o fotograma seguinte
㉒	Captura de Imagem	Botão de captura de imagem
㉓	Definir ponto de referência	Botão de ponto de referência. Use este procedimento para definir pontos de referência para pontos de transição no trato GI.
㉔	Melhoramento de Imagem	Mostrar a janela de Melhoramento de Imagem
㉕	HDR	Aplicar HDR às imagens
㉖	Modo de Ecrã Inteiro	Ajustar a imagem para ecrã inteiro

27	Apresentação do Tempo	Mostra o tempo de duração da Cápsula MiroCam® desde o início do procedimento.
28	Seta da Caixa de Anotações	Expandir/Encolher o painel de controlo (Mostrar/Ocultar a Caixa de Captura) A área de imagem de vídeo pode ser alargada na Seta da Caixa de Anotações.
29	Janela de Comparação	Exibe a imagem selecionada no Atlas de Imagens
30	Extensão de Miniaturas	Alarga a Caixa de Captura para apresentar todas as imagens capturadas. (Ocultar a área de Vídeo)
31	Ícone Alternar entre Caixa de Captura/Caixa de Resumo de Resultados/Saco de Arrasto	Alterna entre Caixa de Captura e Caixa de Resumo de Resultados, entre Caixa de Resumo de Resultados e Saco de Arrasto ou entre Saco de Arrasto e Caixa de Captura.
32	Caixa de Captura/Caixa de Resumo de Resultados/Ícone do Saco de Arrasto	Apresenta Caixa de Captura, Caixa de Resumo de Resultados ou Saco de Arrasto
33	Seleção de Câmara da Cápsula	Botão de Seleção de Câmara: L(Esquerda), +(Duplo), R(Direita)

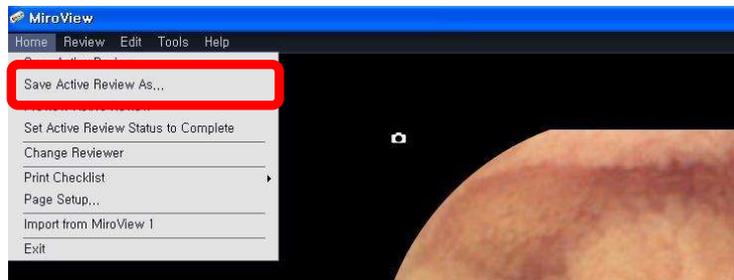
■ Guardar Revisão Ativa

- Para guardar uma revisão ativa, seleccione **Início** → **Guardar Revisão Ativa**.



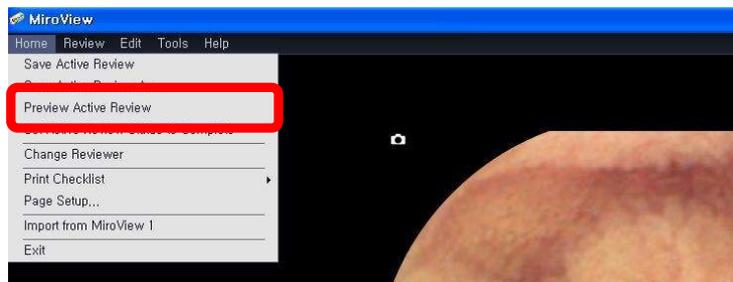
■ Guardar Revisão Ativa Como

- Para guardar uma revisão ativa com outro nome de ficheiro, selecione **Início → Guardar Revisão Ativa Como**.



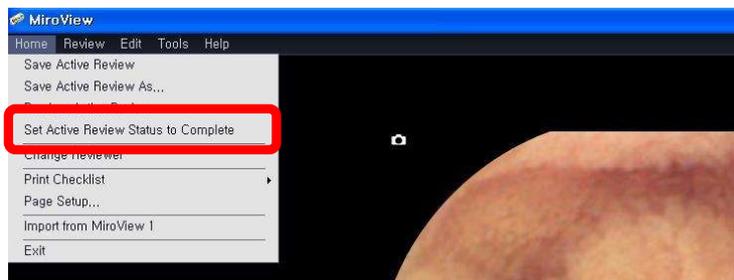
#### ■ Pré-visualizar Revisão Ativa

- Para mostrar o relatório de endoscopia por cápsula, selecione **Início → Pré-visualizar Revisão Ativa**. Para mais detalhes, consulte **Pré-visualizar Revisão Ativa** em **5.4.2 Modo de Lista**.



#### ■ Definir o Estado da Revisão Ativa como Concluído

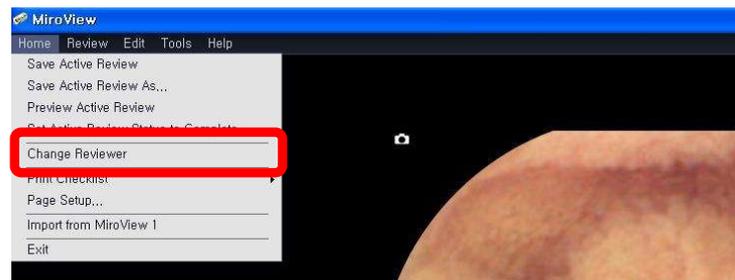
- Para definir o estado de uma revisão ativa como concluído, selecione **Início → Definir Estado de Revisão Ativa como Concluído**.



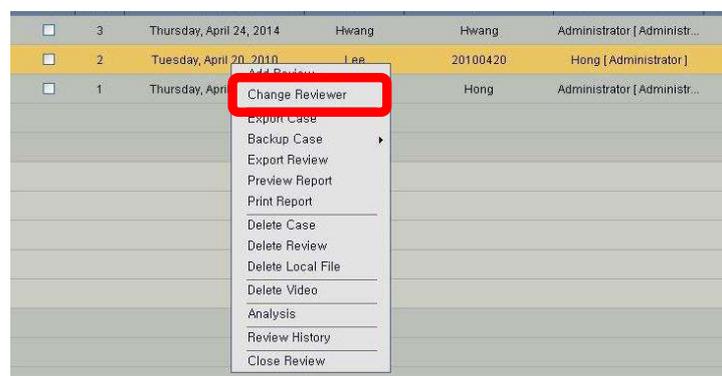
- A edição do caso será desativada e o ícone de estado de edição da

revisão será alterado de  para .

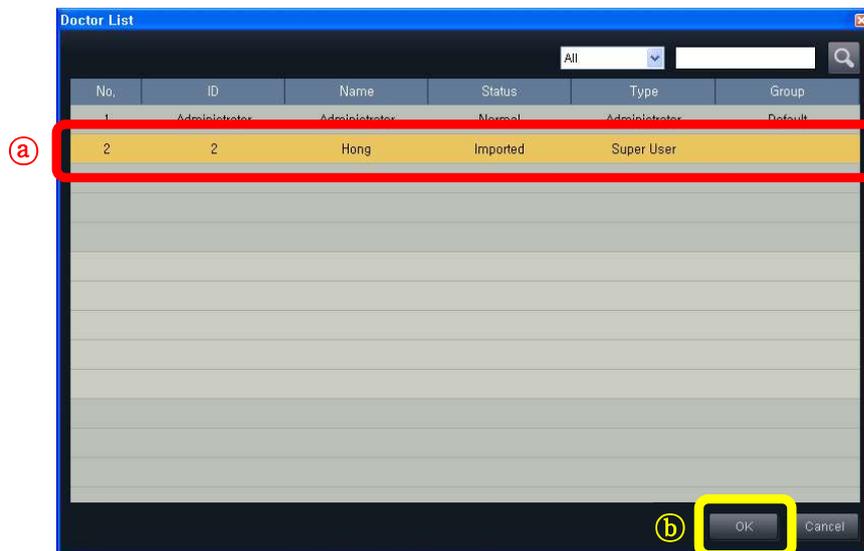
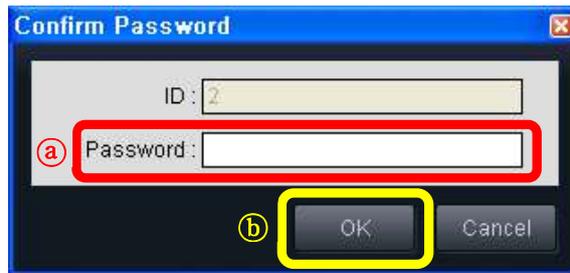
- Alterar Revisor
  - Existem duas formas de copiar uma revisão com um novo revisor.
    1. Selecione **Início** → **Alterar Revisor**.



2. Clique no botão direito do rato sobre um caso e selecione **Alterar Revisor**.

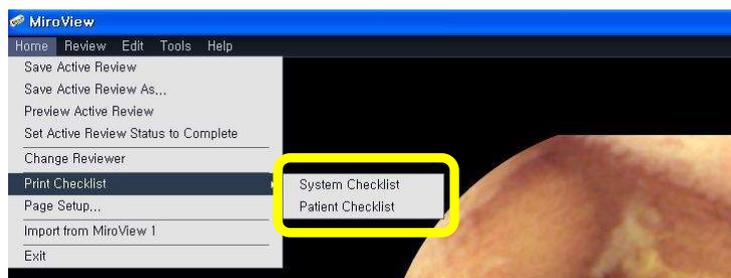


- A Lista de Médicos surgirá no ecrã. Selecione outro revisor e, de seguida, clique em .
- Confirme Palavra-passe surgirá no ecrã. Digite a palavra-passe e, de seguida, clique em .



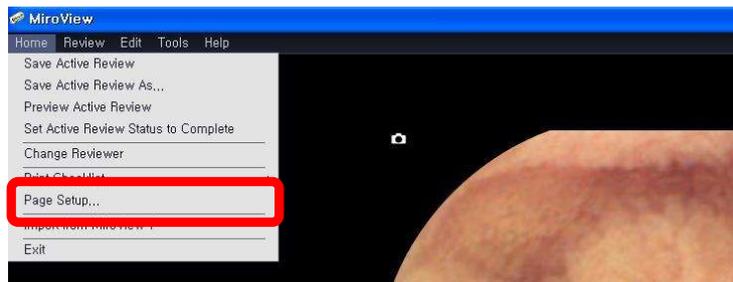
■ Imprimir Lista de Verificação

- É possível imprimir uma lista de verificação para o sistema/doente a partir de **Início** → **Imprimir Lista de Verificação** → **Lista de Verificação de Sistema / Doente**.



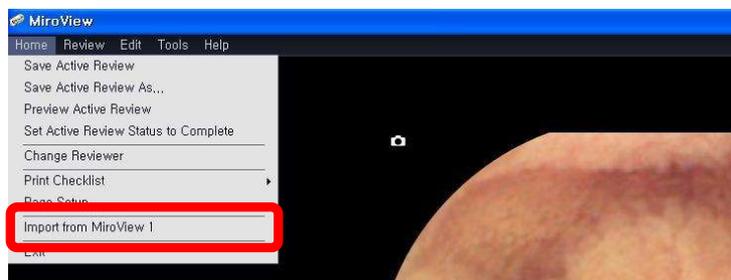
### ■ Configuração de Página

- Para configurar a página do relatório da endoscopia por cápsula, selecione **Início** → **Configurar Página**. Para mais detalhes, consulte **Configuração de Página em 5.3.2 Modo de Lista**.



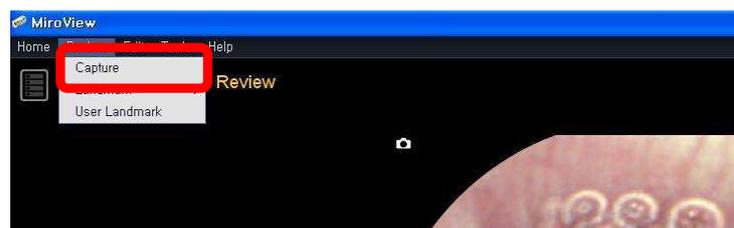
### ■ Importar de MiroView 1

- Para importar um caso do Miroview1, selecione **Início**→ **Importar de MiroView 1**. Para mais detalhes, consulte **5.7.3 Importação em Lote de ficheiros do Software MiroView™ 1.0**.



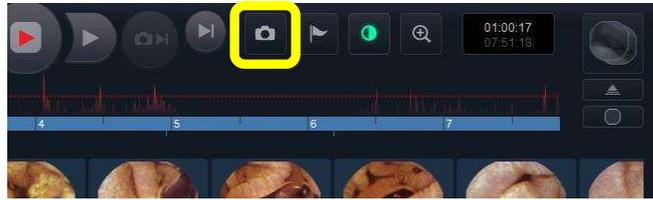
### ■ Captura

- Existem quatro formas de capturar uma imagem.
  1. Selecione **Revisão** → **Captura**.



2. Faça duplo clique na imagem em reprodução no ecrã principal.

3. Clique em .

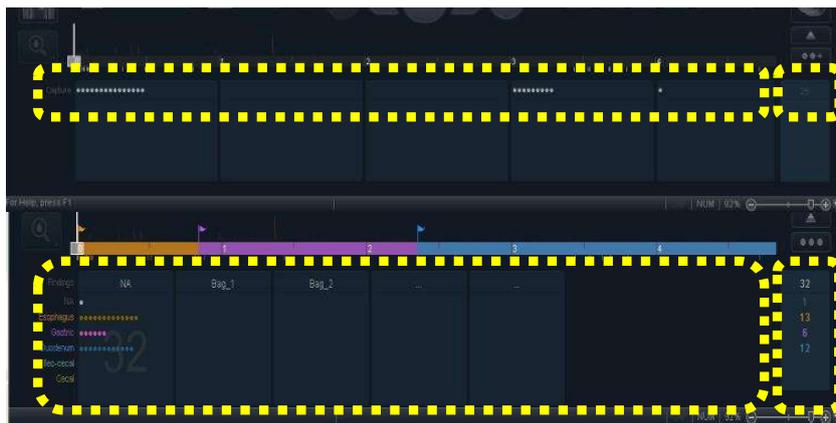


4. Prima a tecla "Enter" no teclado.

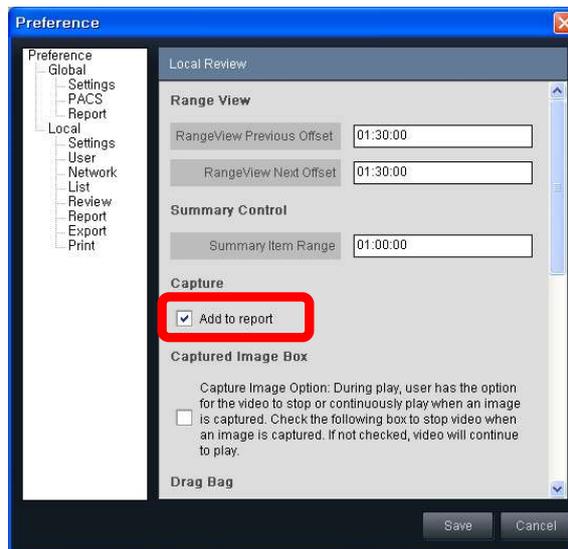
- O número de imagens capturadas será apresentado na Caixa de Resumo de Resultados e no Saco de Arrasto, como nas imagens abaixo.

Caixa de  
Resumo  
de  
Resultad

Saco de  
Arrasto



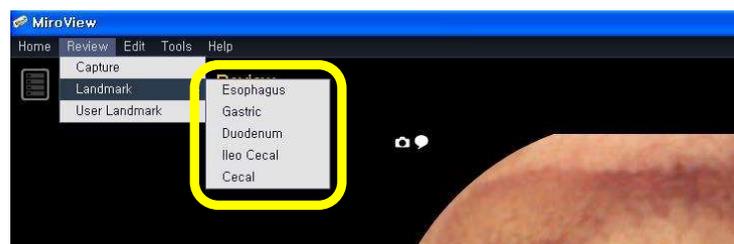
- Marque a caixa de seleção em **'Adicionar ao relatório'** para incluir as imagens capturadas no relatório.



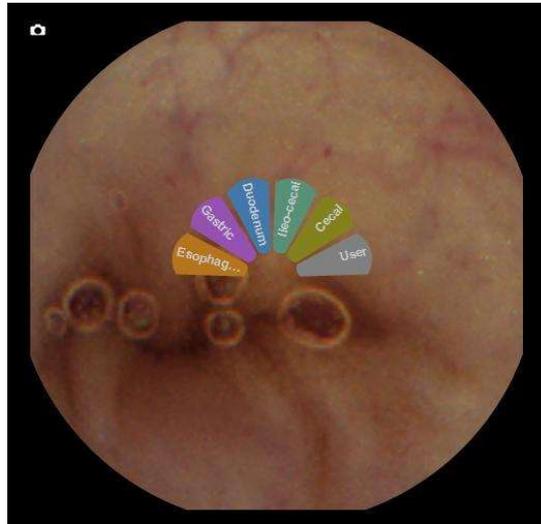
- Desmarque para não incluir as imagens no relatório.

! **NOTA** O utilizador pode alterar as configurações predefinidas de adicionar ou não imagens ao relatório a partir de Ferramentas-> Preferências-> Revisão.

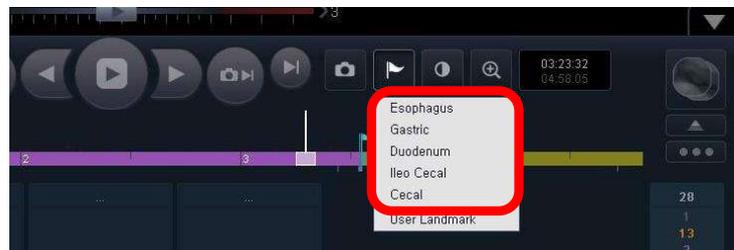
- Ponto de referência
  - Existem três formas de definir um ponto de referência
    1. Selecione **Revisão** → **Ponto de referência** → **Esófago, Gástrico, Duodeno, Ileo Cecal e Cecal**.



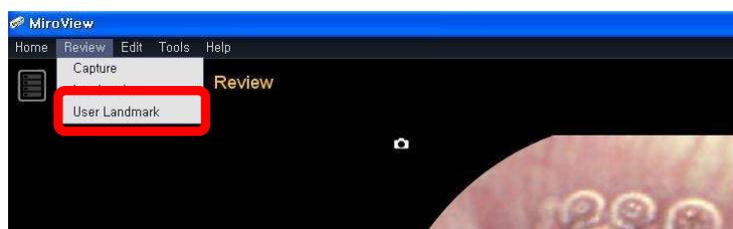
2. Clique e arraste para cima na imagem principal. Serão apresentadas formas em leque, como na imagem abaixo. Solte o botão do rabo sobre uma delas.



3. Selecione ponto de referência depois de clicar em .



- Ponto de Referência do Utilizador
  - Para definir uma imagem capturada como ponto de referência do utilizador, escolha **Revisão → Ponto de Referência do Utilizador**, como na imagem abaixo. O Ponto de referência do utilizador pode ser utilizado para indicar uma localização criada pelo utilizador diferente de esófago, gástrico, duodeno, ileocecal e cecal.

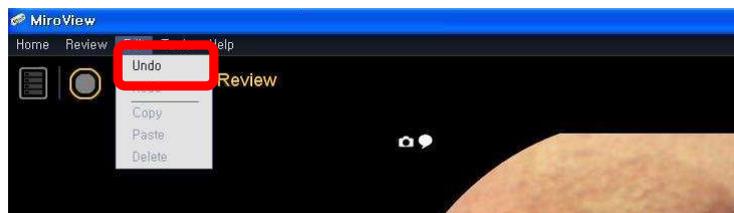


- A localização do ponto de referência do utilizador será apresentada acima da barra do tempo, como na imagem abaixo.



#### ■ Anular

- Para regressar ao estado anterior, seleccione **Editar → Anular**.



#### ■ Refazer

- Para refazer um estado que foi desfeito, seleccione **Editar → Refazer**.



#### ■ Copiar

- Seleccione as imagens a copiar. Existem três formas de seleccionar imagens.

1. Seleccione imagens a partir do modo caixa de captura.

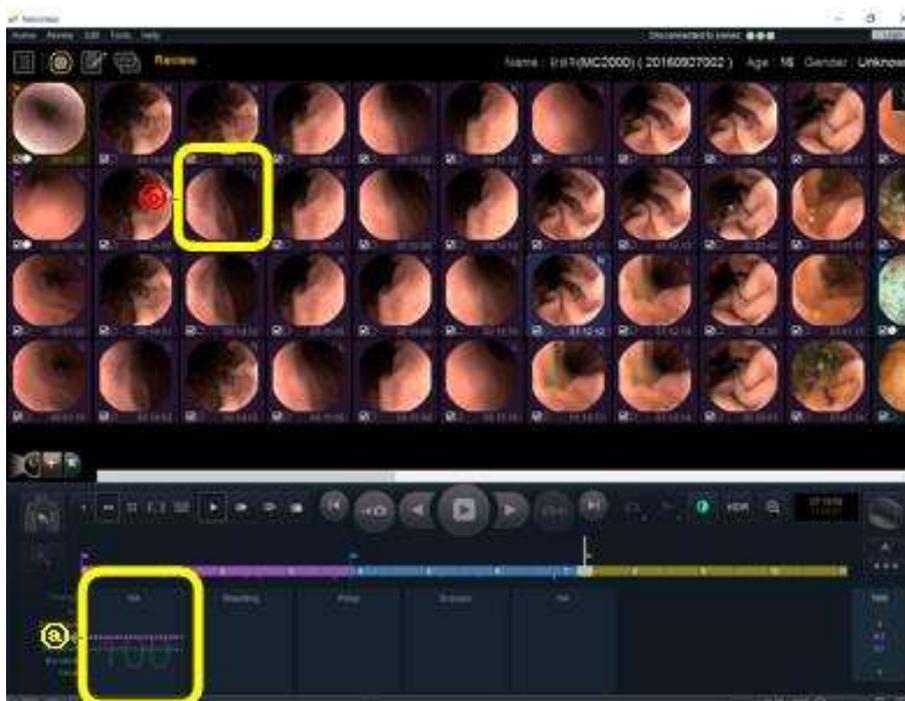


2. Seleccione imagens depois de seleccionar uma caixa de resumo

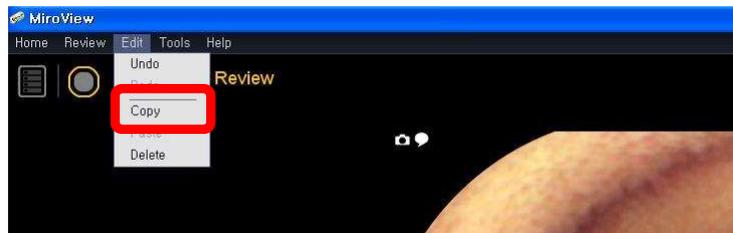
de resultados no modo de caixa de resumo de resultados.



3. Selecione imagens depois de selecionar uma caixa de arrasto no modo de caixa de arrasto.



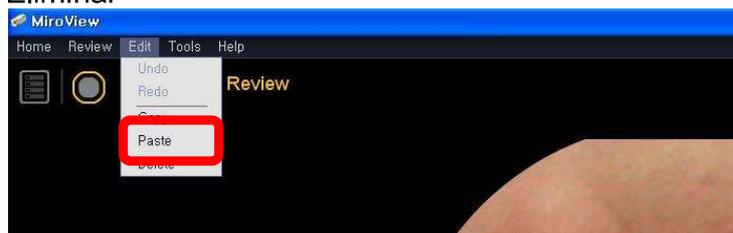
- Para copiar imagens capturadas, prima as teclas "Ctrl + c" no teclado simultaneamente ou selecione **Editar → Copiar**.



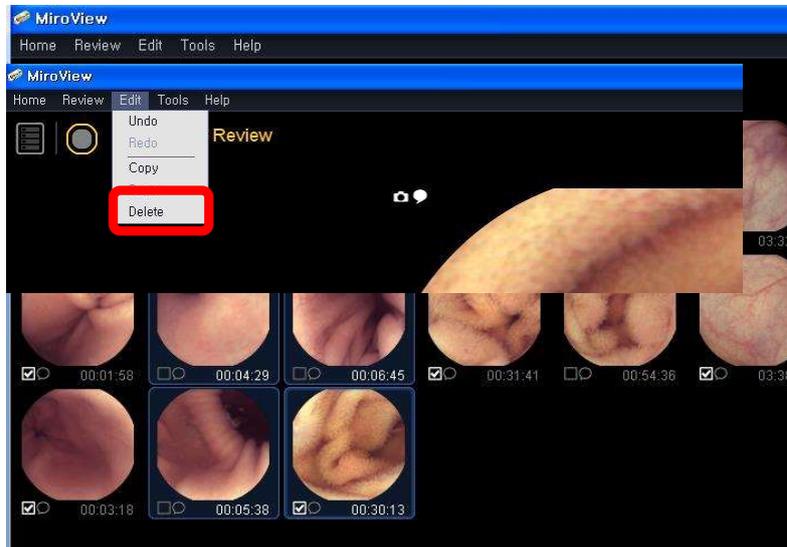
- **Colar**

- Quando imagens são copiadas, a função **Editar → Colar** fica ativa. Para colar as imagens copiadas, abra outra revisão ou o MS WORD. Prima as teclas "Ctrl + v" no teclado ou selecione **Editar → Colar**, como na imagem abaixo, depois de abrir outra revisão ou o MS WORD.

- **Eliminar**



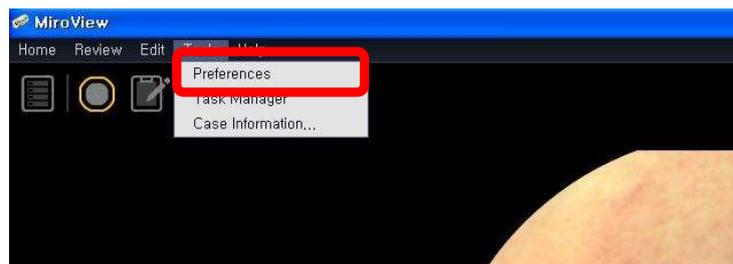
- Para eliminar uma imagem capturada, pressione a tecla "eliminar" no teclado.



- Selecione **Editar** → **Eliminar**, como na imagem seguinte.

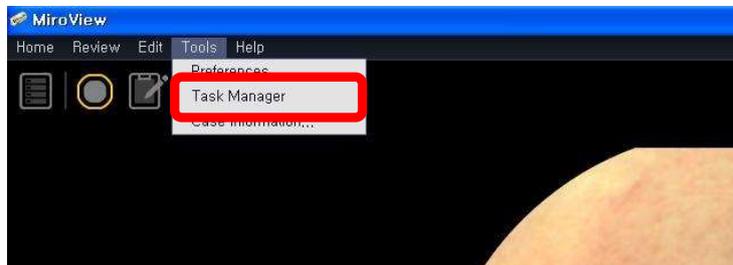
#### ■ Preferências

- Para guardar e/ou alterar as preferências, selecione **Ferramentas** → **Preferências**, como na imagem seguinte. Para mais detalhes, consulte **5.4.6 Preferências**.

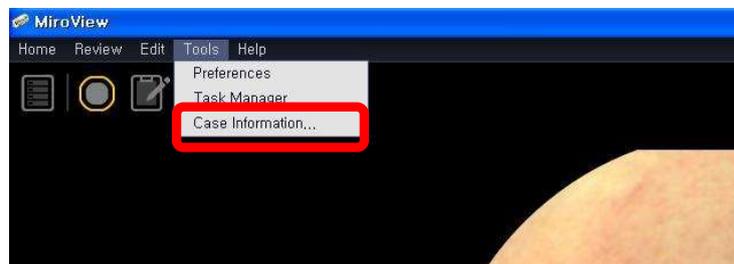


#### ■ Gestor de Tarefas

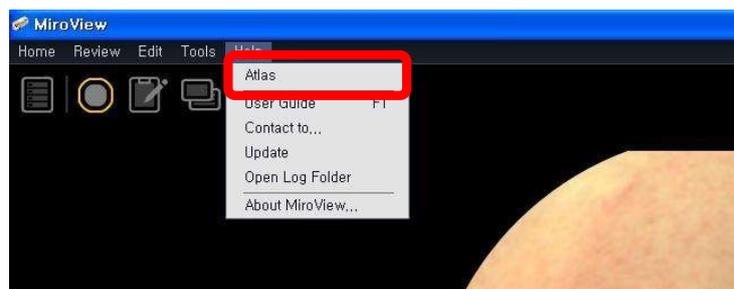
- Para ver o Gestor de Tarefas, selecione **Ferramentas** → **Gestor de Tarefas** como na imagem seguinte.



- Para mais detalhes, consulte **5.2 MiroView™ Server**.
- Informação sobre o Caso
  - Para mostrar a configuração de um caso, selecione **Ferramentas** → **Configuração**, como apresentado na imagem abaixo. Para mais detalhes, consulte **Informação do Caso** em **5.3.2 Modo de Lista**.

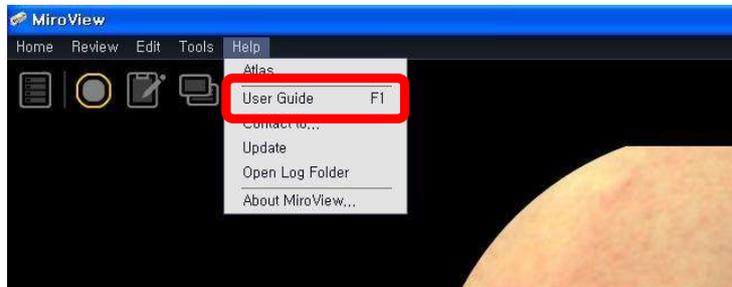


- Atlas
  - Para ver o atlas, selecione **Ajuda** → **Atlas**, como na imagem seguinte. Para mais detalhes, consulte **5.6 Atlas de Imagens**.



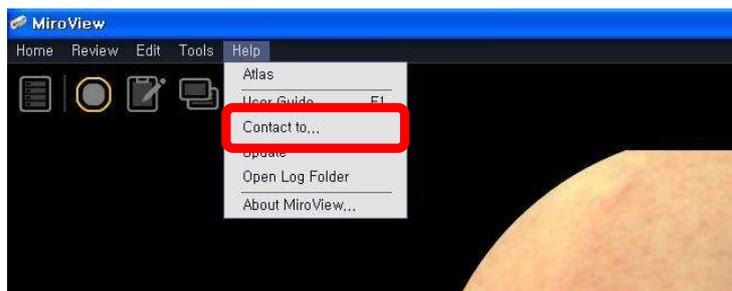
- Guia do Utilizador

- Para ver o guia do utilizador, selecione **Ajuda → Guia do Utilizador**.

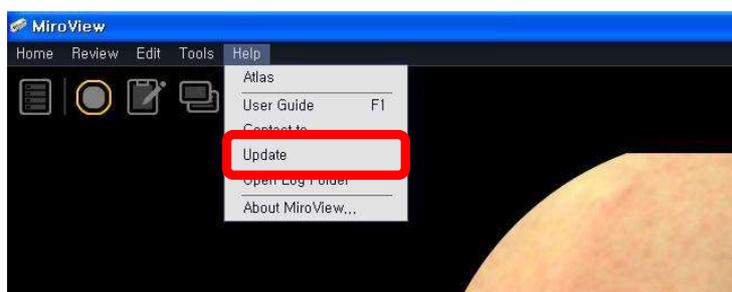


- Entrar em contacto

- Para enviar um e-mail à IntroMedic, selecione **Ajuda → Contacto**. Para mais informações, consulte **Entrar em contacto** em **5.2 MiroView™ Server**.



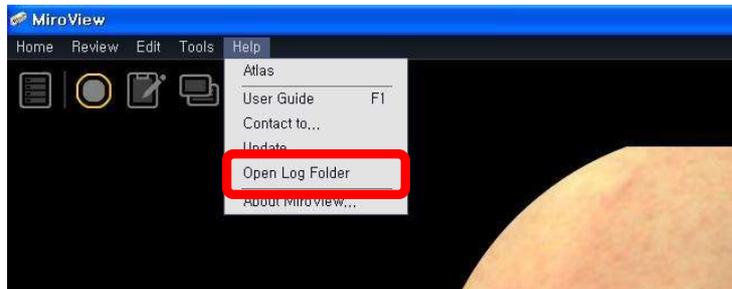
- Atualização



- Para verificar se existem atualizações disponíveis para o Software MiroView™, selecione **Ajuda → Atualização**.

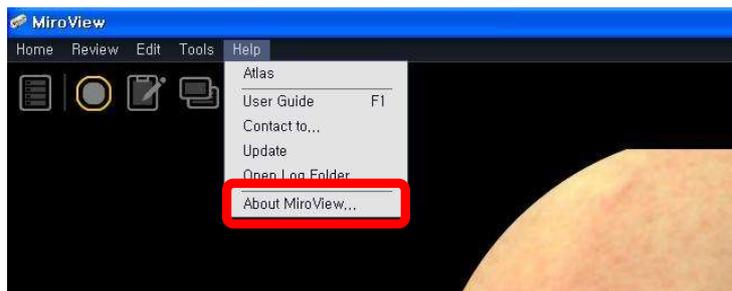
- Abrir Pasta do Registo

- Para abrir a pasta do log, selecione **Ajuda** → **Abrir Pasta do Registo**. Para mais detalhes, consulte **Abrir Pasta do Registo** em **5.3.2 Modo de Lista**.



#### ■ Acerca do MiroView

- Para ver a informação sobre o Software MiroView™, selecione **Ajuda** → **Acerca do MiroView**.



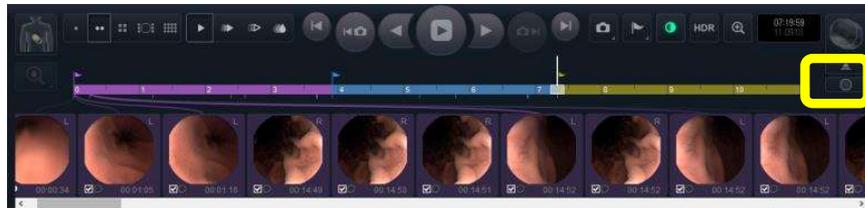
- Para mais detalhes, consulte **Acerca** em **5.2 MiroView™ Server**.

#### ■ Caixa de Captura

- As miniaturas são apresentadas na Caixa de Captura.



- Clique em  para exibir a Caixa de Resumo de Resultados.



■ Caixa de Resumo de Resultados

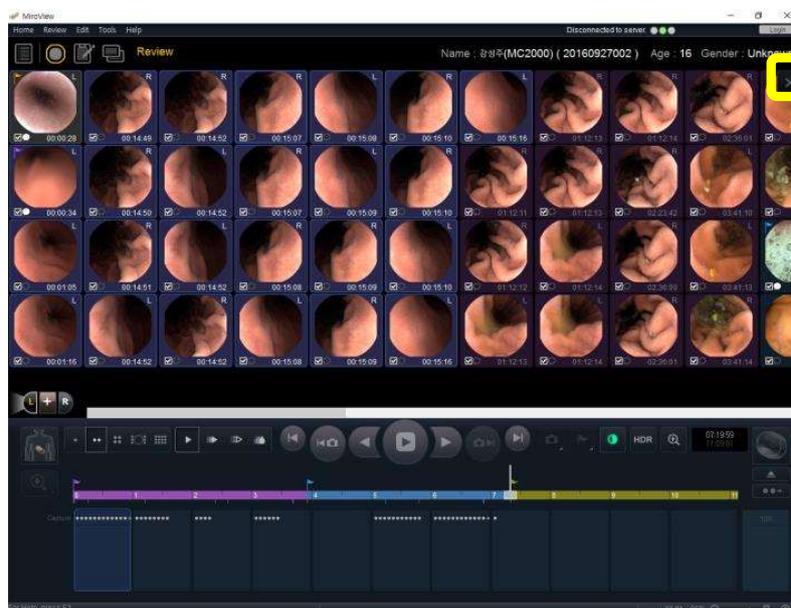
- As caixas de resumo são ordenadas cronologicamente e as miniaturas são colocadas nas caixas correspondentes.



- Clique numa caixa para ver as miniaturas.



- As miniaturas serão exibidas no ecrã principal. Clique em  para fechar o modo de miniaturas.

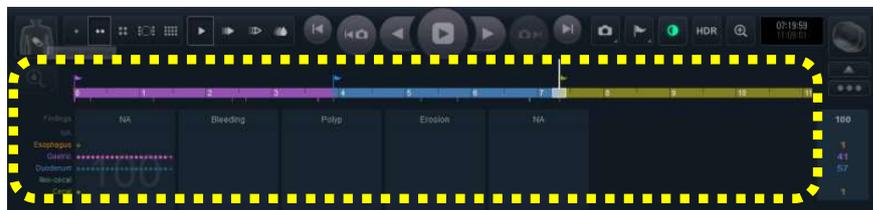


- Clique em  para ver a Caixa do Saco de Arrasto.

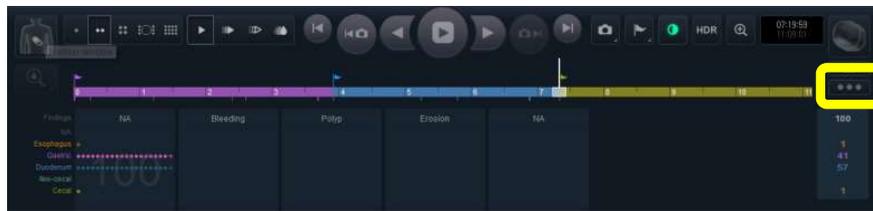


■ Saco de Arrasto

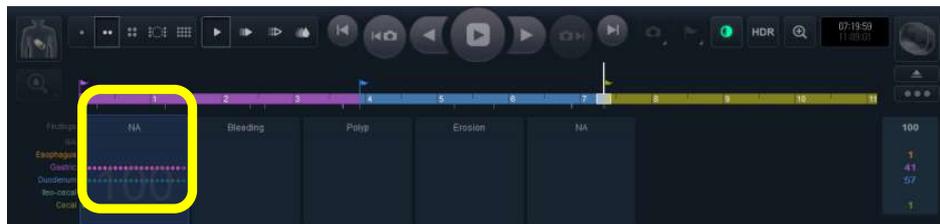
- As miniaturas são ordenadas por ponto de referência em cada saco de arrasto.



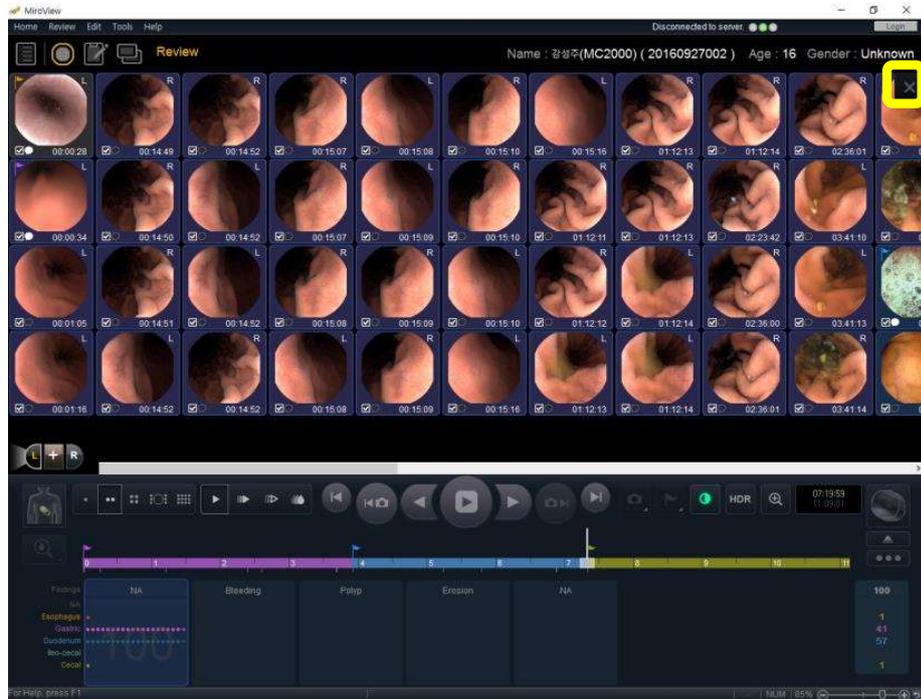
- Clique em  para ver a Caixa de Captura.



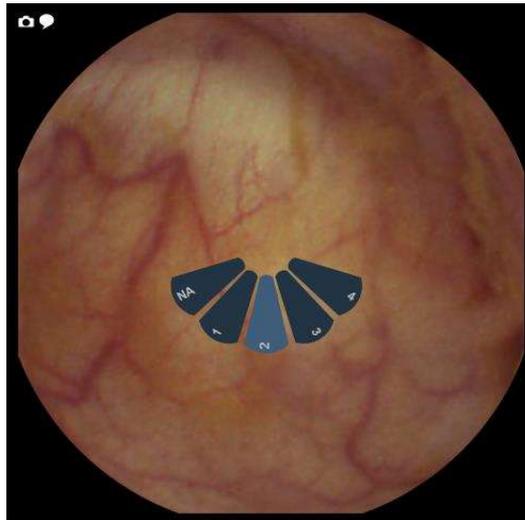
- Selecione um saco de arrasto para ver as miniaturas.



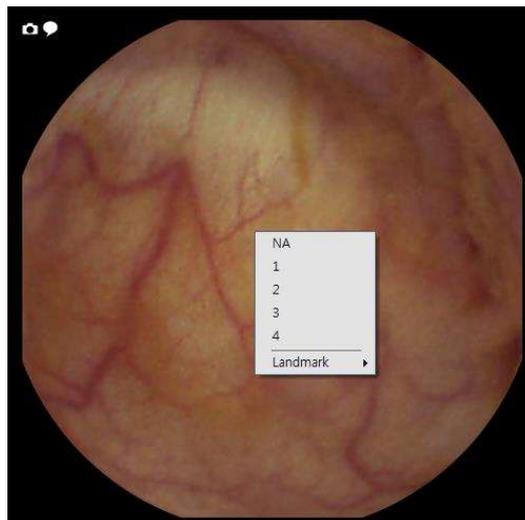
- As miniaturas serão apresentadas no ecrã principal. Clique em  para fechar o modo de miniaturas.



- Existem duas formas de atribuir uma imagem capturada a um Saco de Arrasto.
- 1. Clique com o botão esquerdo do rato e arraste para baixo na imagem principal. Serão apresentadas formas em leque para os Sacos de Arrasto, como se mostra abaixo. Solte o botão do rabo sobre uma delas.

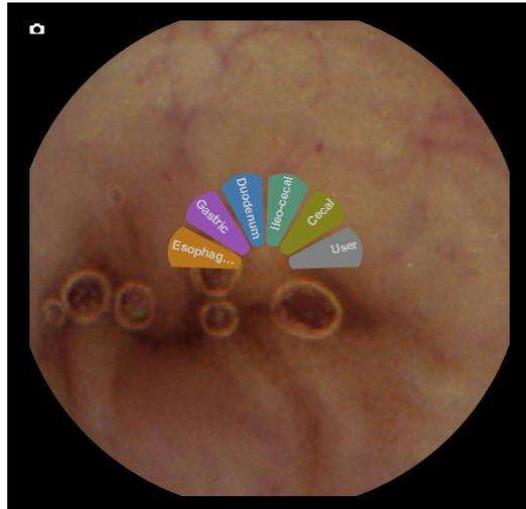


2. Clique com o botão direito do rato sobre a imagem principal e, de seguida, selecione um Saco de Arrasto.



- Clique com o botão esquerdo do rato e arraste para cima na imagem principal. Serão apresentadas formas em leque para os

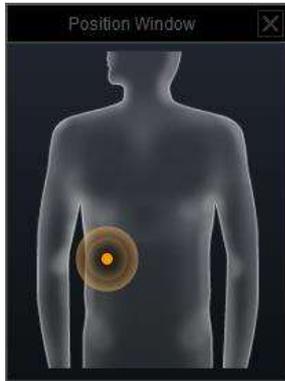
Pontos de Referência, como se mostra abaixo. Solte o botão do rabo sobre uma delas. Para mais detalhes, consulte **Pontos de Referência** em **5.4.3 Modo de Revisão**.



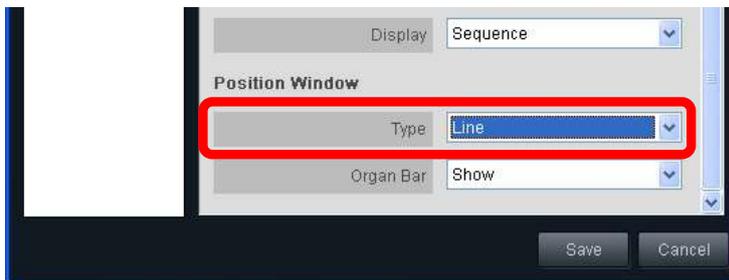
- Janela de Posição
- Para ver a janela de posição, clique em .



- A janela de posição será apresentada como se mostra na imagem acima. Esta divide o corpo em oito áreas e apresenta a localização do MiroCam dentro do corpo.



- O tipo de janela de posição pode ser alterado para linha em **Ferramentas → Preferências**.



- Em Tipo de Linha, a janela de posição será apresentada como se mostra na imagem seguinte.



Barra de  
Órgão

- A barra de órgão pode ser ocultada em **Ferramentas** → **Preferências** .



- A barra de órgão será ocultada, como se mostra na imagem abaixo.



- ⓘ **NOTA** O utilizador pode escolher a opção de selecionar o tipo de janela de posição entre linha e região.
- ⓘ **NOTA** O utilizador pode alterar as definições da janela de posição em Ferramentas → Preferências
- ⓘ **NOTA** O utilizador pode agora selecionar a opção de barra de órgão. A barra de órgão exibe igualmente a trajetória completa da Cápsula MiroCam® no trato GI.

■ Modos de Visualização

- Selecione um de  para definir um modo de visualização.



- O ecrã será apresentado como se mostra nas imagens seguintes.



Vista Única



Vista Dupla



Vista Quadrante



Vista de Intervalo



**NOTA** A Vista de Intervalo foi concebida para ajudar a encontrar facilmente pontos de transição no trato GI. O ecrã apresentará nove imagens antes e nove imagens após a posição atual. As nove imagens são predefinidas com um intervalo de 10 minutos entre elas, resultando numa visão geral de 90 minutos antes e 90 minutos após a posição atual. O número de imagens apresentadas está definido para nove e não é configurável. A duração de 90 minutos é configurável e pode ser ajustada, arrastando a linha azul na barra do tempo para o intervalo desejado. Pode igualmente ser ajustado em Ferramentas -> Preferências -> Revisão.



Vista de Mapa

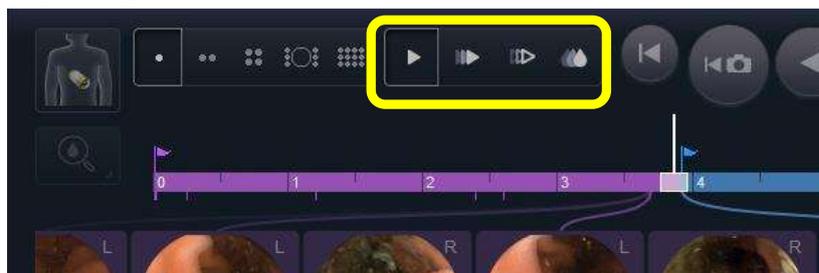
- Use a roda do rato para ampliar/afastar o mapa.
- Faça duplo clique para capturar uma imagem.
- Clique no botão direito do rato para capturar uma imagem ou definir um ponto de referência numa imagem.
- Quando uma janela para uma imagem surgir, prima <Barra de Espaços>. O fotograma do intervalo adjacente será reproduzido.



**NOTA** A Vista de mapa foi concebida para auxiliar na revisão do ficheiro do paciente, mostrando todas as imagens na mesma página, ajudando a identificar prontamente pontos de referência e áreas de possível hemorragia. Mova o cursor para a imagem desejada para ver a imagem original em detalhe.

#### ■ Modo de Reprodução

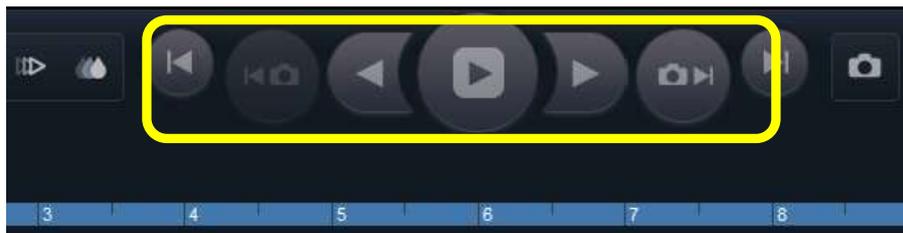
- Selecione um dos ícones  para definir o modo de reprodução.



! **NOTA** A Reprodução Express apresenta apenas as imagens significativas, para que o utilizador possa rever todo o vídeo rapidamente. Ao entrar em Reprodução Express, o Software MiroView™ exibirá a mensagem, "A Reprodução Express não se destina a detetar anomalias e não deve ser usado como um substituto para rever todo o vídeo".

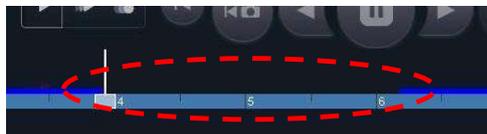
! **NOTA** A Reprodução SGIB apresenta as imagens em vermelho ou as imagens com suspeita de hemorragia obscura. A IntroMedic não garante o seu desempenho e/ou precisão. Assim, utilize esta função apenas para referência.

■ Seleccione um  para reproduzir as imagens.

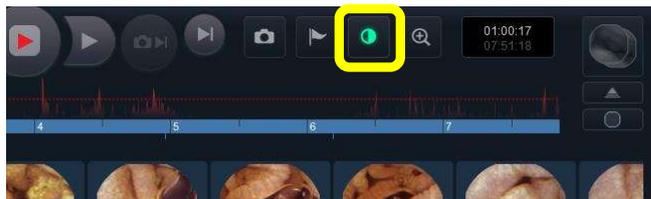


! **NOTA** Ao utilizar a ligação de rede entre o MiroView™ Server e o MiroView™ Client, para uma reprodução de vídeo eficiente, o vídeo é armazenado em cache a partir do MiroView™ Server para o MiroView™ Client. Durante este processo de buffer, o vídeo pode ser revisto.

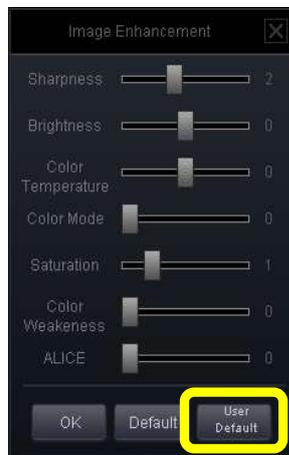
Quando o vídeo é armazenado em cache, a barra azul da área do vídeo desaparece.



- Janela de Melhoramento de Imagem
  - Para identificação de anomalias e/ou patologias com maior facilidade, utilize a função de Melhoramento de Imagem para ajustar as configurações de imagem preferidas. Para abrir a janela de melhoramento de imagem, clique em .



- O Melhoramento de Imagem será apresentado, como na imagem seguinte.
- A configuração alterada pelo utilizador no melhoramento da imagem pode ser definida como Predefinida para o Utilizador.

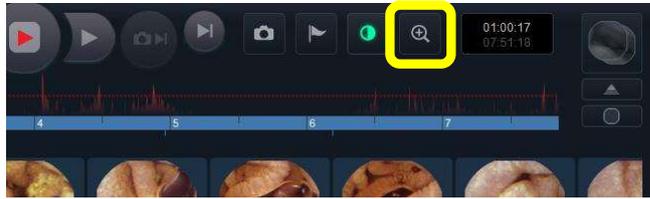


**NOTA** Alterar as características das imagens (por exemplo, cor, saturação etc.) para auxiliar na identificação de anomalias:

- Fraca intensidade da Cor  
: Ajuste de imagem para revisor com daltonismo.
- ALICE  
: Ajuste de imagem como NBI (Imagem de Banda Estreita)

- Modo de Ecrã Inteiro

- Clique em  para mudar para modo de Visualização de Zoom



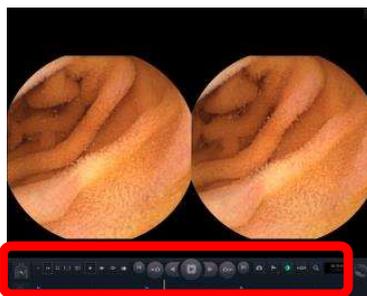
- O ecrã inteiro será apresentado como na imagem seguinte. Para regressar ao normal, clique em  ou .



**NOTA** A Controlo de Reprodução por Cursor está disponível em Modo de Ecrã Inteiro com controlo da direção da reprodução, velocidade da reprodução, estado da reprodução, reprodução e pausa.

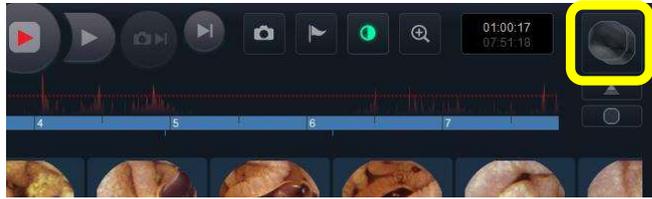


**NOTA** Afaste o ponteiro do rato da parte inferior do ecrã e o Controlo de Reprodução será apresentado.

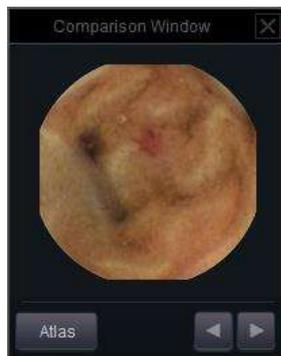


- Janela de Comparação

- Para mostrar a janela de comparação, clique em .

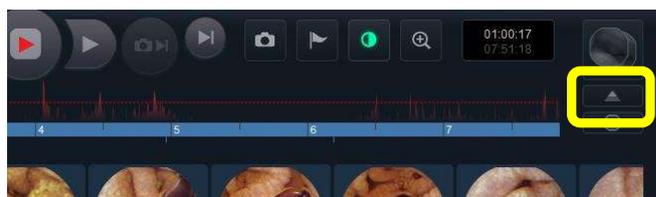


- A Janela de Comparação apresentada, como na imagem abaixo. As imagens na janela de comparação são as mesmas imagens usadas no Atlas de Imagens a partir da última versão do software. Para mais detalhes, consulte **5.6.3 Atlas de Imagens**.

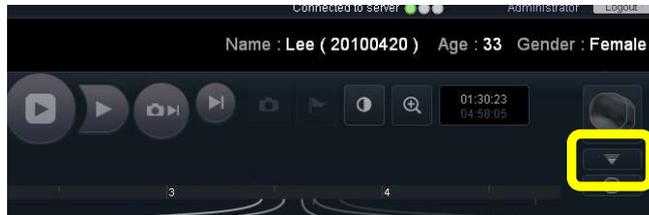


#### ■ Extensão de Miniaturas

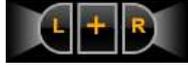
- Para expandir a Caixa de Captura, clique em .



- O ecrã será alterado como na imagem seguinte. Para regressar, clique novamente em .



#### ■ Controlador de Cápsula de Dupla Câmara

- A Cápsula MC2000 possui duas câmaras, uma em cada extremidade. O ícone de cápsula  apenas será apresentado no caso de cápsula com câmara dupla. Clique um dos 3 botões (  Câmara esquerda,  ambas as câmaras,  Câmara direita) para definir o modo de câmara.
- Câmara Esquerda: ⒶEsquerda1 ⒷEsquerda2 ⒸEsquerda3 ⒹEsquerda4



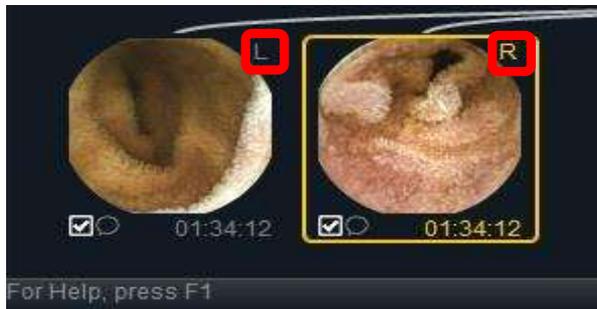
- Câmara Direita: ⒶDireita1 ⒷDireita2 ⒸDireita3 ⒹDireita4
- Ambas Câmaras: ⒶEsquerda1 ⒷEsquerda2 ⒸDireita1 Ⓓ Direita2



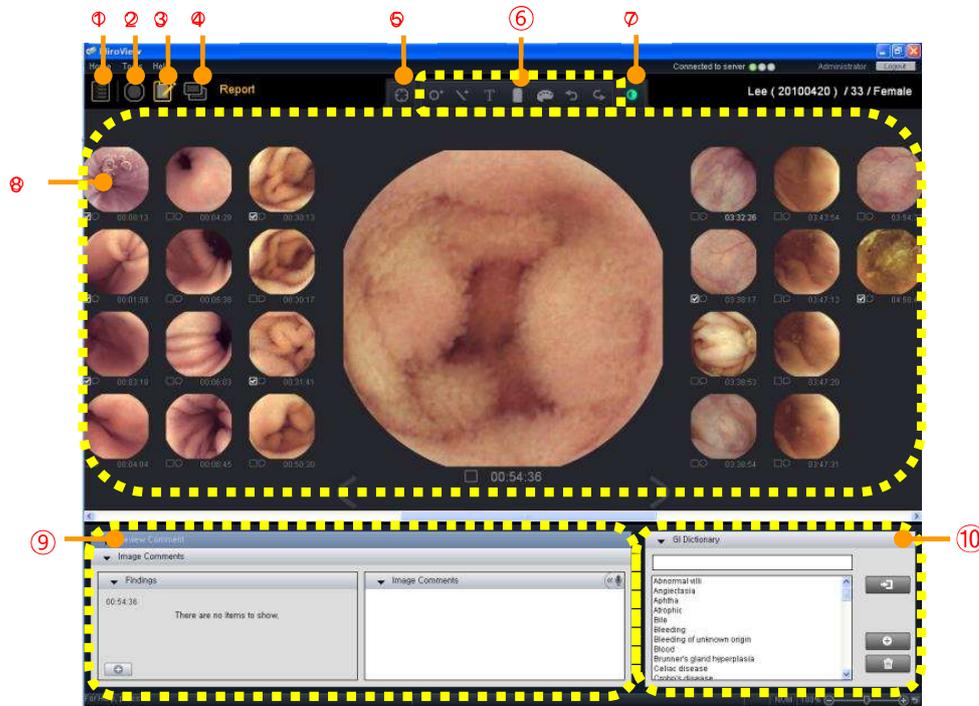
**NOTA** O botão de ambas as câmaras apenas fica ativo em vista dupla ou vista quadrante. Em Vista de Intervalo e Vista de Mapa não é possível exibir imagens de ambas as câmaras simultaneamente.

- Classificação da Câmara

#### 5.4.4 Modo de Relatório



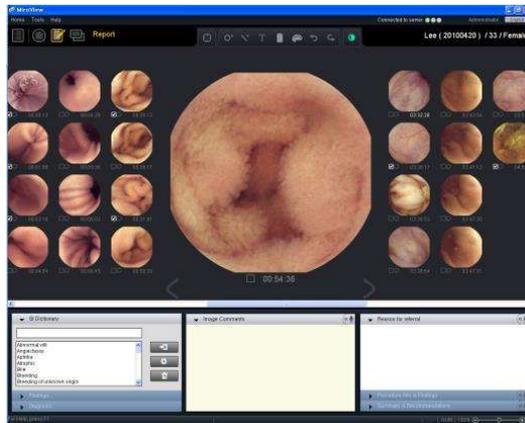
Selecione a revisão desejada para o Caso no Modo de Lista e clique em  para mudar para o Modo de Relatório.



①	Modo de Lista	Abrir o Modo de Lista
②	Modo de Revisão	Abrir o Modo de Revisão
③	Modo de Relatório	Abrir o Modo de Relatório
④	Modo de Exportação	Abrir o Modo de Exportação
⑤	Marcadores de circunferência	Abre escala graduada para apresentação na imagem
⑥	Ferramentas de Desenho	Permite que os utilizadores adicionem anotações à imagem.
⑦	Melhoramento de Imagem	Alterar as características das imagens (por exemplo, cor, saturação etc.) para auxiliar na identificação de anormalidades.
⑧	Área de Miniaturas	Mostra as imagens captadas adjacentes para que o utilizador possa selecionar/desmarcar as imagens capturadas para serem exportadas.

⑨	Comentário da Revisão	Escreva comentários para a Captura no ecrã principal e no relatório. (Comentários à Imagem, Motivo do encaminhamento, Informações e resultados do procedimento, Resumo e Recomendação) Pode ser gravado um comentário de voz de 3 segundos a 180 segundos para cada imagem capturada.
⑩	Dicionário GI	Apresenta os termos mais utilizados.

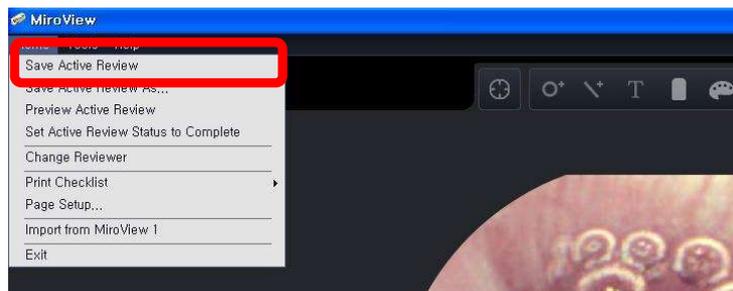
- ! **NOTA** O utilizador pode alterar o esquema do painel, como nas imagens abaixo, a partir de **Ferramentas→Preferências→Local→ Relatório**



- ! **NOTA** Os comentários podem ser completados automaticamente premindo <Ctrl+ Barra de Espaços> ou <Ctrl + Enter> no teclado. Consulte **Elaboração do Relatório em Modo de Relatório** em **5.4.4 Modo de relatório** para mais detalhes.
- ! **NOTA** Podem ser criadas ou modificadas abas adicionais no relatório a partir de **Ferramentas → Preferências → Relatório**.
- ! **NOTA** Faça clique com o botão direito do rato na área de Comentários de Texto para utilizar Anotações. Consulte **Elaboração do Relatório em Modo de Relatório** em **5.4.4 Modo de relatório** para mais detalhes.
- ! **NOTA** A informação do doente, incluindo o motivo do encaminhamento, é registada no Recetor MiroCam® através do MiroView™ Operator.

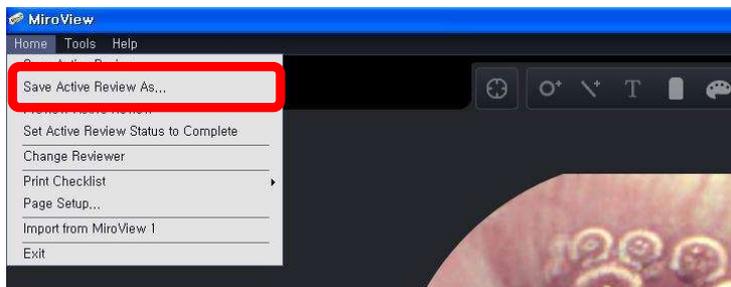
### ■ Guardar Revisão Ativa

- Para guardar uma revisão ativa, selecione **Início** → **Guardar Revisão Ativa**.



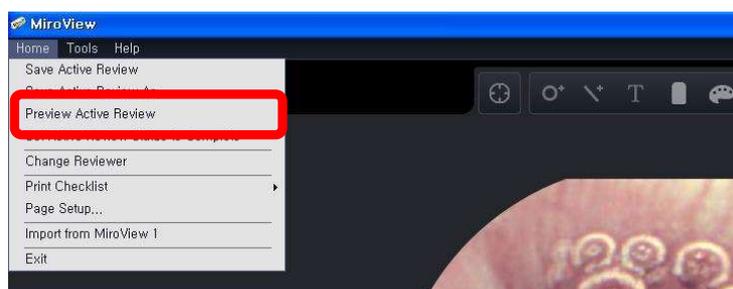
### ■ Guardar Revisão Ativa Como

- Para guardar uma revisão ativa com outro nome de ficheiro, selecione **Início** → **Guardar Revisão Ativa Como**.

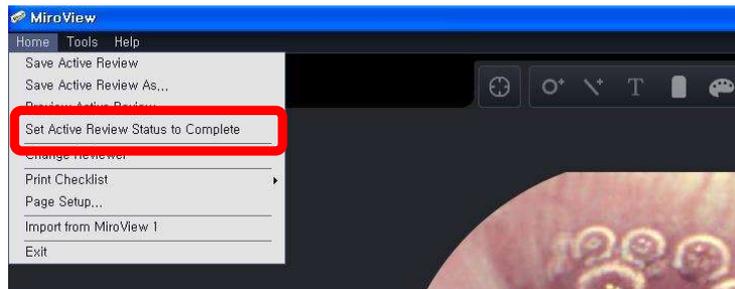


### ■ Pré-visualizar Revisão Ativa

- Para mostrar o relatório de endoscopia por cápsula, selecione **Início** → **Pré-visualizar Revisão Ativa**. Para mais detalhes, consulte **Pré-visualizar Revisão Ativa** em **5.4.2 Modo de Lista**.



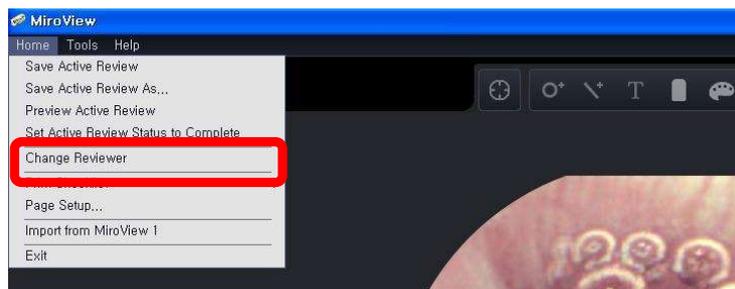
- Definir o Estado da Revisão Ativa como Concluído
  - Para definir o Estado de uma Revisão Ativa como Concluído, selecione **Início** → **Definir Estado de Revisão Ativa como Concluído**.



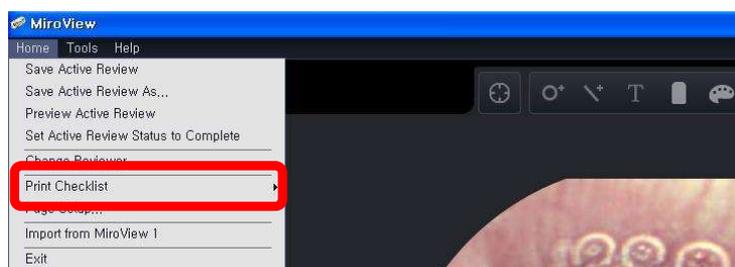
- A edição do caso será desativada e o ícone de estado de edição da

revisão será alterado de  para .

- Alterar Revisor
  - Para copiar uma revisão com um novo revisor, selecione **Início** → **Alterar Revisor**.



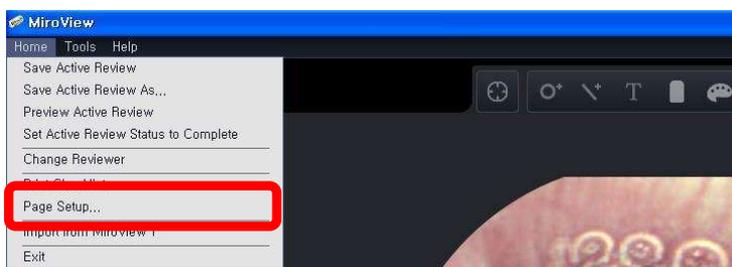
- Imprimir Lista de Verificação
  - É possível imprimir uma lista de verificação para o sistema/doente



em **Início** → **Imprimir Lista de Verificação**. Para mais detalhes, consulte **Imprimir Lista de Verificação** em **5.3.2 Módulo de Lista**.

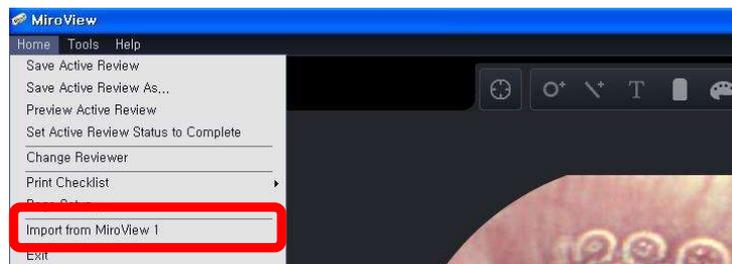
■ **Configuração de Página**

- Para configurar a página do relatório da endoscopia por cápsula, selecione **Início** → **Configurar Página**. Para mais detalhes, consulte **Configuração de Página** em **5.3.2 Modo de Lista**.



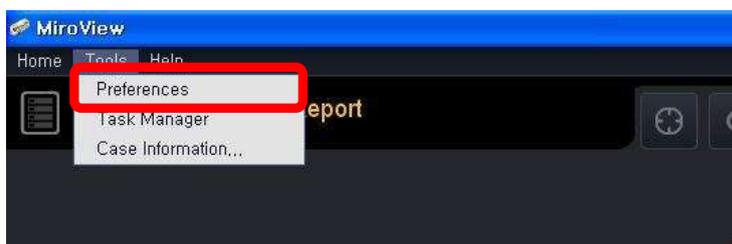
■ **Importar de MiroView 1**

- Para importar um caso do Miroview1, selecione **Início**→ **Importar de MiroView 1**. Para mais detalhes, consulte **5.7.3 Importação em Lote de ficheiros do Software MiroView™ 1.0**.

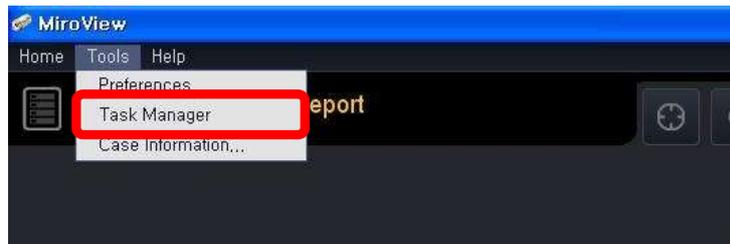


■ **Preferências**

- Para guardar e/ou alterar as preferências, selecione **Ferramentas** → **Preferências** como se mostra na imagem abaixo. Para mais detalhes, consulte **5.4.6 Preferências**.

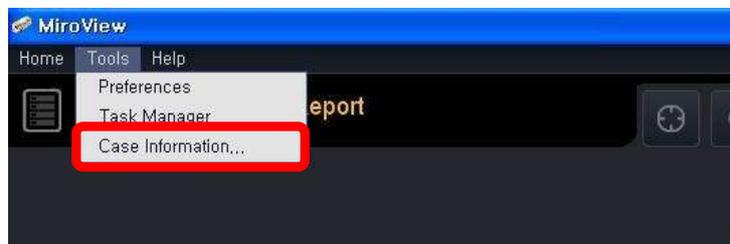


- Gestor de Tarefas
  - Para mostrar o Gestor de Tarefas, selecione **Ferramentas** → **Gestor de Tarefas** , como se mostra na imagem abaixo.

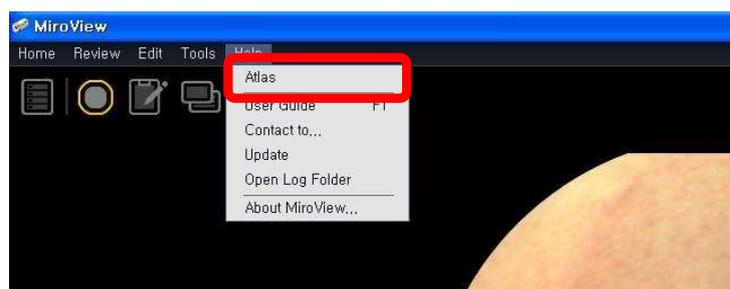


- Para mais detalhes, consulte **5.2 MiroView™ Server**.

- Informação sobre o Caso
  - Para mostrar a configuração de um caso, selecione **Ferramentas** → **Configuração** tal como na imagem abaixo. Para mais detalhes, consulte **Informação do Caso** em **5.3.2 Modo de Lista**.

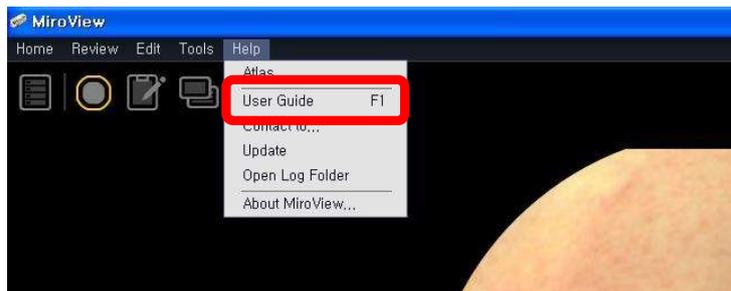


- Atlas
  - Para mostrar o atlas, selecione **Ajuda** → **Atlas** , como se mostra na imagem abaixo. Para mais detalhes, consulte **5.6 Atlas de Imagens**.



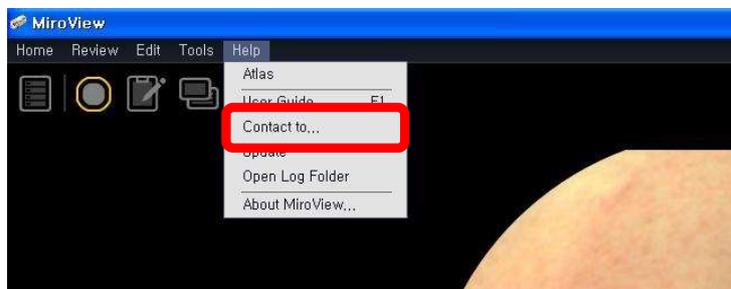
### ■ Guia do Utilizador

- Para mostrar o Guia do Utilizador, seleccione **Ajuda**→**Guia do Utilizador** , tal como na imagem seguinte.



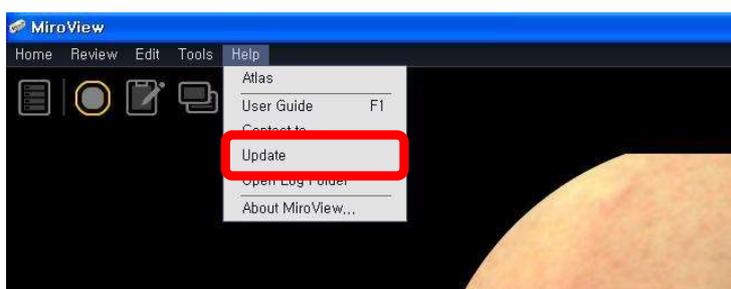
### ■ Entrar em contacto

- Para enviar um email à IntroMedic, seleccione **Ajuda** → **Entrar em Contacto**. Para mais detalhes, consulte **Contacto** em **5.2 MiroView™ Server**.

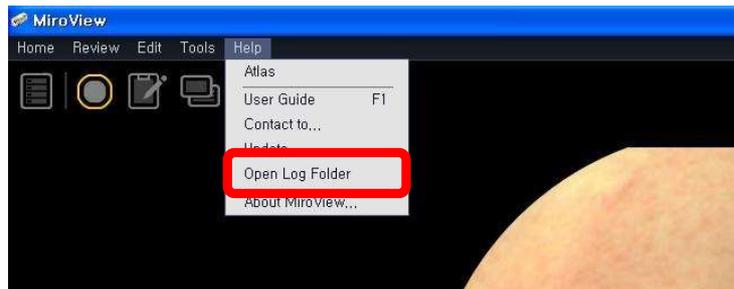


### ■ Atualização

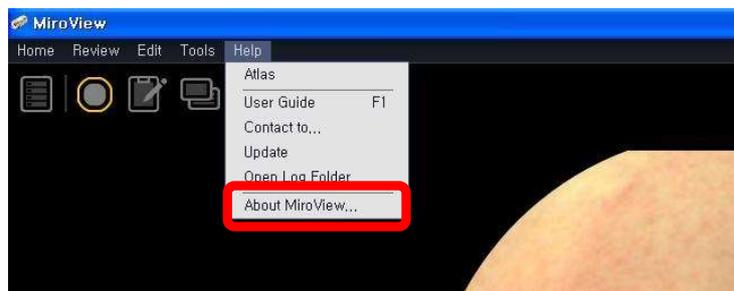
- Para verificar se existem atualizações disponíveis para o Software MiroView™, seleccione **Ajuda** → **Atualização**.



- Abrir Pasta do Registo
  - Para abrir a pasta do registo, selecione **Ajuda → Abrir Pasta do Registo**



- Acerca do MiroView
  - Para ver a informação sobre o Software MiroView™, selecione **Ajuda → Acerca do MiroView**.



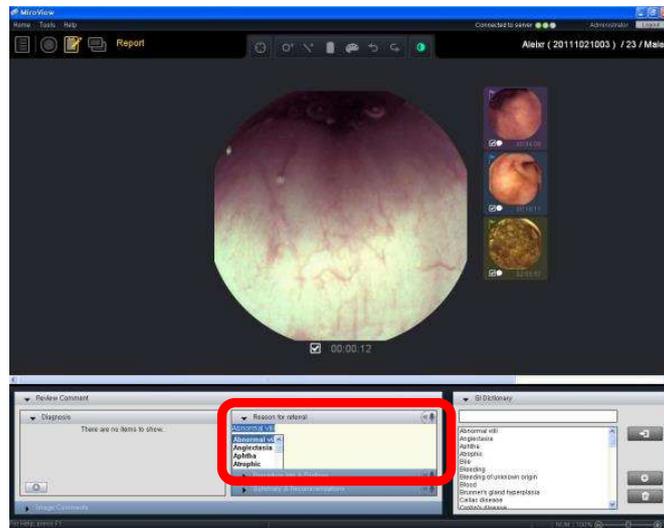
- Para mais detalhes, consulte **Acerca** em **5.2 MiroView™ Server**.

- Elaboração do Relatório em Modo de Relatório

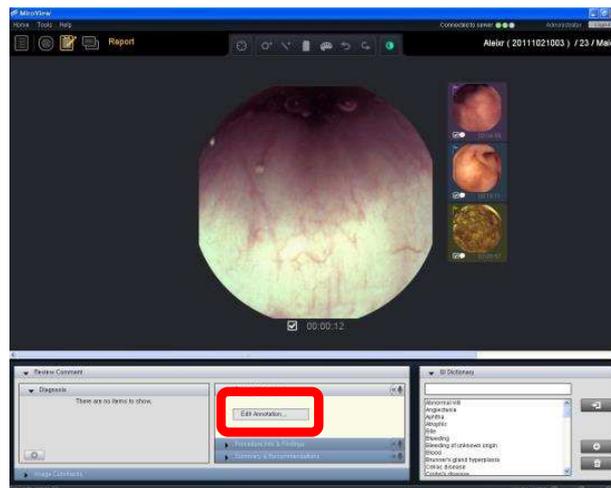
- Depois de capturar imagens de suspeitas de anomalias no Modo de Revisão, clique em  para entrar no Modo de Relatório.



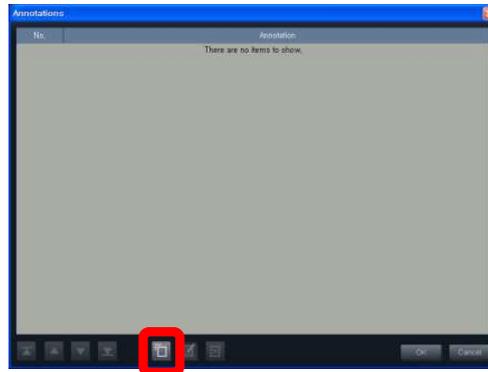
- O utilizador pode usar os atalhos do teclado ("Ctrl + Space" ou "Ctrl + Enter"), para utilizar a função de preenchimento automático enquanto escreve comentários. Selecione uma palavra da lista depois de premir a tecla de atalho.



- O utilizador pode adicionar a palavra mostrada no Dicionário GI no comentário de texto, clicando duas vezes na palavra ou clicando em .
- O utilizador pode preparar Anotações a serem utilizadas, clicando com o botão direito do rato na área de comentários.
  - Clique em "Editar Anotação".



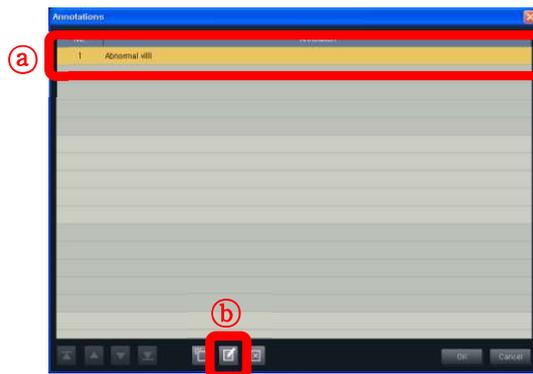
- Clique em .



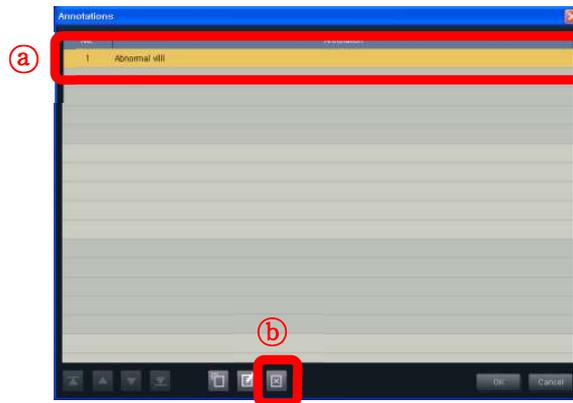
- Escreva uma nova anotação e clique em .



-  e  serão ativados. Para editar uma anotação, clique em  depois de a selecionar.



- Para eliminar uma anotação, clique em  depois de a selecionar. Execute por ordem alfabética, como na imagem abaixo.



- Para concluir a edição, clique em .

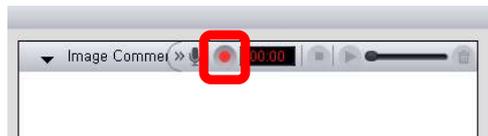


- Pode ser gravado um comentário de voz até 3 minutos.



- Para mostrar o botão de gravação, clique em .

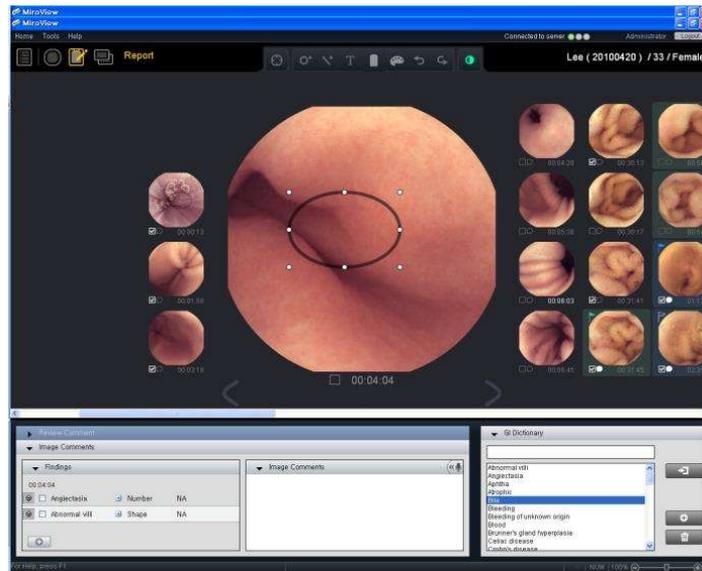
- Para gravar um comentário, clique em .



- Para interromper a gravação de um comentário, clique em .

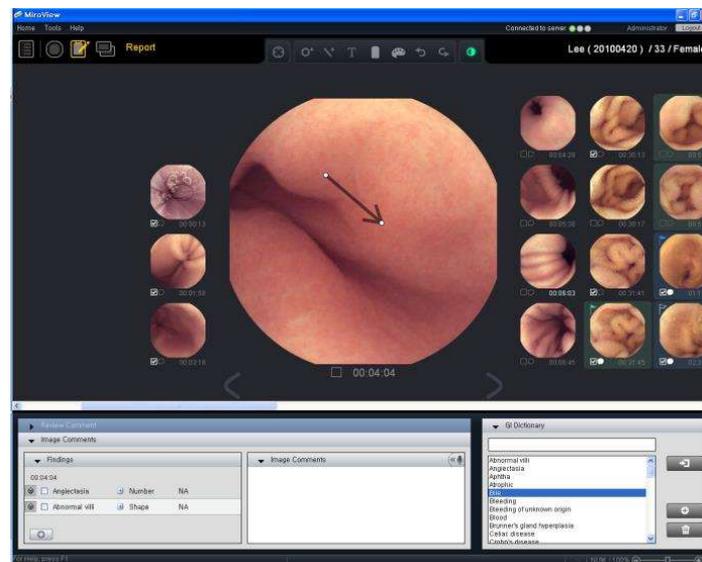


- O utilizador pode assinalar diretamente uma doença/anomalia ou gerar um comentário, através da Ferramenta de Desenho.
  - Para marcar a circunferência de uma imagem, clique em 
  - Para desenhar um círculo sobre a imagem, desenhe-o, depois

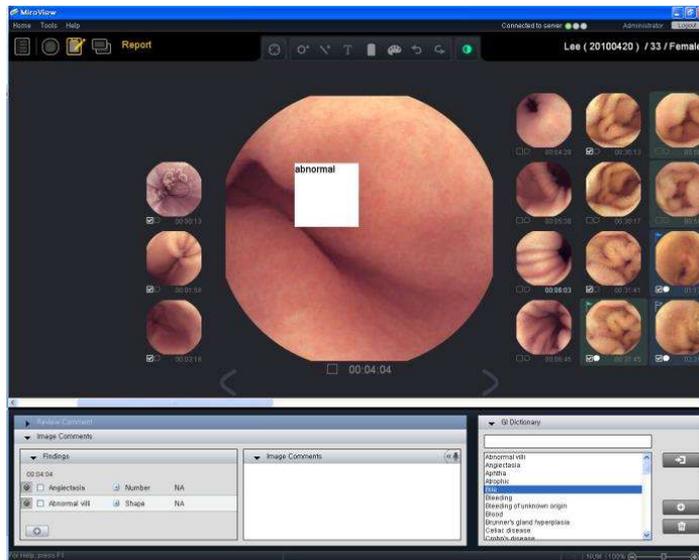


de clicar em .

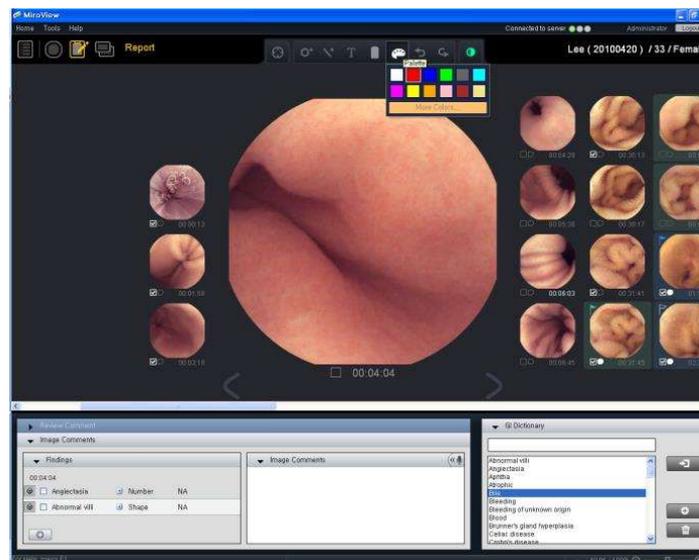
- Para desenhar uma seta sobre a imagem, desenhe-a, depois de clicar em .



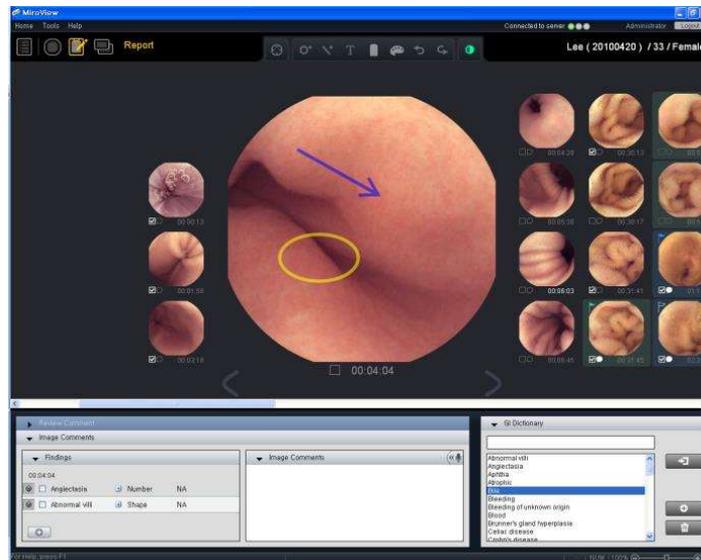
- Para digitar texto sobre a imagem, digite-o depois de clicar em . Se clicar com o botão direito do rato durante o modo de escrita, é possível alterar o tipo de letra.



- Para apagar o desenho, clique em  depois de clicar no respetivo desenho.
- Para alterar a cor do desenho, selecione a cor desejada depois de clicar em .



- A cor pode ser alterada para uma variedade de cores .



- Elabore o relatório:
  - Elabore os comentários às imagens capturadas (conforme necessário)
  - Preencha os seguintes separadores: Motivo do encaminhamento, Informações e Resultados do Procedimento, Resumo e Recomendações
  - Depois de concluir o relatório, entre no Modo de Exportação para imprimir o relatório completo e/ou para exportar os dados do Software MiroView™.

**!** **NOTA** O separador do Dicionário GI e o separador de resultados permitem que o utilizador ajuste os resultados e o grau de gravidade. O utilizador pode utilizar o GUI facilmente.

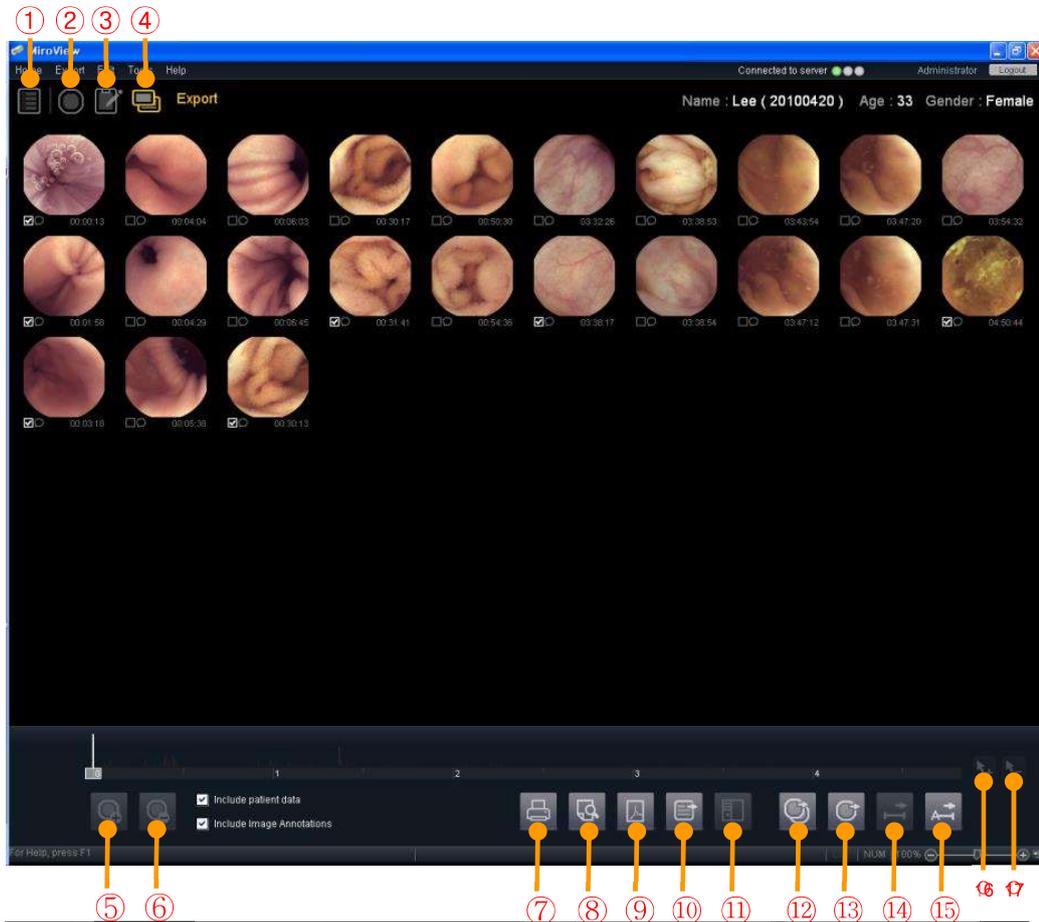
**!** **CAUIDADO** NÃO retire e/ou insira o Microfone da/na estação de trabalho enquanto grava o comentário de voz.

**!** **CAUIDADO** O Controlador da Placa de Som deve ser instalado antes da utilização da função Gravação.

**CUIDADO**

Antes de gravar os comentários, feche todas as aplicações que utilizam a Placa de Som, como o leitor de música/vídeo.

### 5.4.5 Modo de Exportação

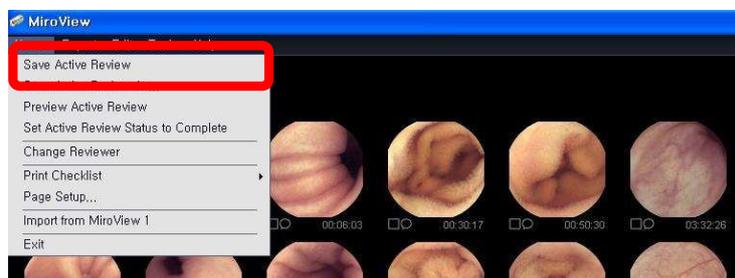


①	Modo de Lista	Abrir o Modo de Lista
②	Modo de Revisão	Abrir o Modo de Revisão
③	Modo de Relatório	Abrir o Modo de Relatório
④	Modo de Exportação	Abrir o Modo de Exportação
⑤	Selecionar Imagem Capturada	Selecione a Imagem Capturada e adicione à lista para impressão/exportação.
⑥	Desmarcar Imagem Capturada	Desmarque a Imagem Capturada e remova da lista para impressão/exportação.
⑦	Imprimir	Imprima o relatório para a Revisão.
⑧	Pré-visualizar	Pré-visualizar o relatório
⑨	Guardar como PDF	Guardar o relatório como ficheiro PDF.
⑩	Exportar Revisão	Exporte apenas dados da Revisão sem o Vídeo. Os dados da Revisão são um formato do

		Software MiroView™, que contém Imagens Capturadas e Comentários do utilizador.
⑪	Enviar para PACS	Envie as imagens capturadas selecionadas para o sistema PACS através do DICOM Sender
⑫	Exportar EXMIF	Exportar Imagens Capturadas no formato EXMIF ( <u>Exchangeable Medical Information Format</u> )
⑬	Exportar Imagens	Exportar Imagens Capturadas como Imagem, Vídeo ou MiroVideo. O MiroVideo é o formato de vídeo proprietário do Software MiroView™.
⑭	Exportar Segmento	Exportar segmento como Vídeo, MiroVideo
⑮	Exportar Completo	Exportar o ficheiro completo como Vídeo, MiroVideo
⑯	Adicionar segmentos	Adicione o intervalo selecionado como segmentos
⑰	Remover segmentos	Remova o intervalo selecionado dos segmentos.

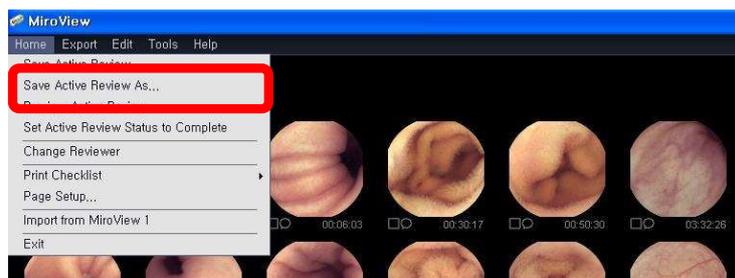
■ Guardar Revisão Ativa

- Para guardar uma revisão ativa, selecione **Início** → **Guardar Revisão Ativa**.

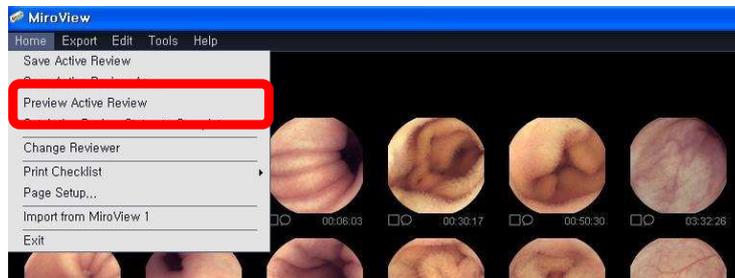


■ Guardar Revisão Ativa Como

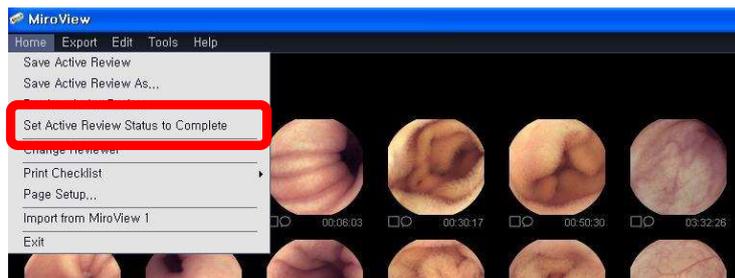
- Para guardar uma revisão ativa com outro nome de ficheiro, selecione **Início** → **Guardar Revisão Ativa Como**.



- Pré-visualizar Revisão Ativa
  - Para mostrar o relatório de endoscopia por cápsula, selecione **Início** → **Pré-visualizar Revisão Ativa**. Para mais detalhes, consulte **Pré-visualizar Revisão Ativa** em **5.4.2 Modo de Lista**.



- Definir o Estado da Revisão Ativa como Concluído
  - Para definir o Estado de uma Revisão Ativa como Concluído, selecione **Início** → **Definir Estado de Revisão Ativa como Concluído**.

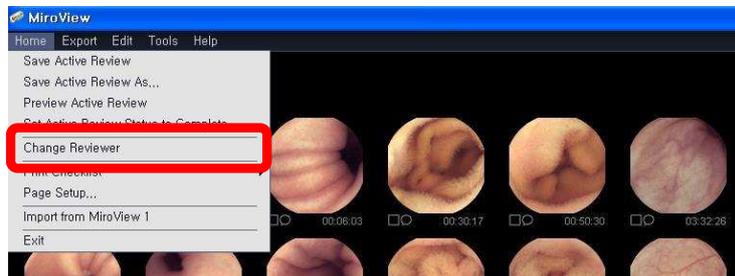


- A edição do caso será desativada e o ícone de estado de edição da

revisão será alterado de  para .

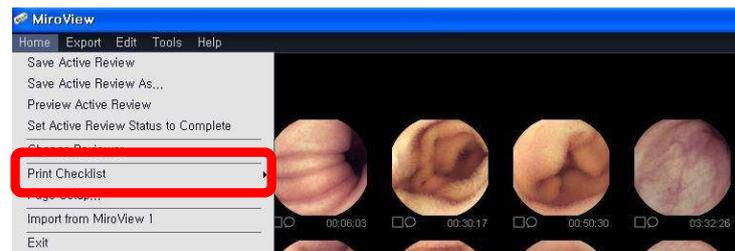
- Alterar Revisor

- Para alterar o revisor, selecione **Início** → **Alterar Revisor**.



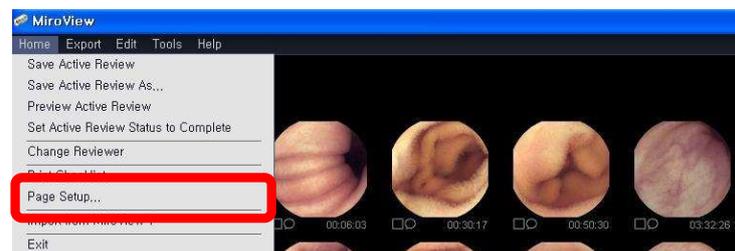
#### ■ Imprimir Lista de Verificação

- É possível imprimir uma lista de verificação para o sistema/doente em **Início** → **Imprimir Lista de Verificação**. Para mais detalhes, consulte **Imprimir Lista de Verificação** em **5.3.2 Módulo de Lista**.



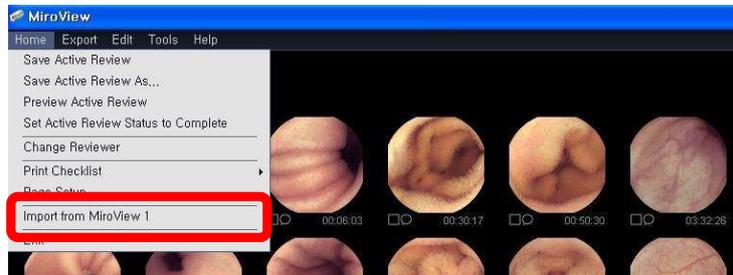
#### ■ Configuração de Página

- Para configurar a página do relatório da endoscopia por cápsula, selecione **Início** → **Configurar Página**. Para mais detalhes, consulte **Configuração de Página** em **5.3.2 Modo de Lista**.



#### ■ Importar de MiroView 1

- Para importar um caso do Miroview1, selecione **Início** → **Importar de MiroView 1**. Para mais detalhes, consulte **5.7.3 Importação em Lote de ficheiros do Software MiroView™ 1.0**.



## ■ Exportar Capturas

- Existem duas formas de exportar imagens capturadas.

### 1. Selecione **Exportar** → **Exportar Capturas**.



A janela de Exportação de Imagens Capturadas será apresentada, como na imagem abaixo. Introduza um nome de ficheiro, depois de selecionar o formato desejado e a pasta para exportação. De seguida, clique em .



2. Clique no  botão.



- Exportar Segmentos
  - Alguns segmentos devem ser adicionados para exportar alguns segmentos. Para detalhes sobre como adicionar segmentos, consulte **Adicionar Segmento** em **5.4.5 Modo de Exportação**.
  - Existem duas formas de exportar segmentos.
    1. Selecionar **Exportar** → **Exportar Segmentos**.



A janela de Exportação de Segmentos de Vídeo será apresentada como se mostra abaixo. Introduza um nome de ficheiro, depois de selecionar o formato desejado e a pasta para exportação. De seguida, clique em .



2. Clique em .



**!** **NOTA** Se nenhum segmento for selecionado,  e **Exportar → Exportar Segmentos** para exportar segmentos serão desativados.

**!** **NOTA** O MiroVideo inclui segmentos selecionados para que o utilizador possa confirmar o conteúdo e editar a partir de "Abrir Ficheiro de Caso/Revisão" e "Importar Caso/Revisão" no menu principal.

**!** **NOTA** No caso  cápsula com câmara dupla, crie ficheiros separados para a câmara Esquerda e Direita quando **Exportar Capturas**.

**!** **CUIDADO** É altamente recomendável efetuar regularmente cópias de segurança dos dados do doente através da função de exportação, para evitar a perda de dados.

#### ■ Anular

- Para regressar ao estado anterior, selecione **Editar → Anular**, como se mostra na imagem abaixo.



#### ■ Refazer

- Para refazer o que foi anulado, selecione **Editar** → **Refazer** , como se mostra na imagem abaixo.



#### ■ Copiar

- Para copiar as imagens capturadas, selecione **Editar** → **Copiar** como se mostra na imagem abaixo. Para mais detalhes, consulte **Copiar em 5.4.3 Modo de Revisão.**



#### ■ Colar

- Para colar as imagens capturadas, selecione **Editar** → **Colar** , tal como na imagem abaixo. Para mais detalhes, consulte **Copiar em 5.4.3 Modo de Revisão.**

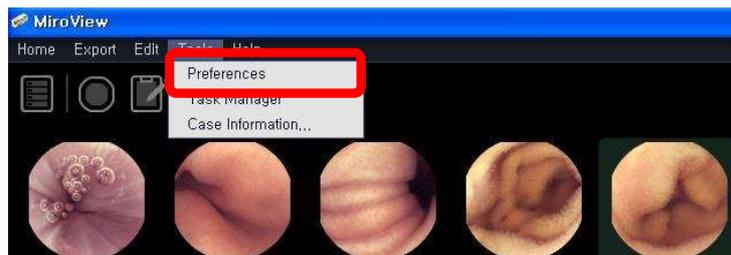


#### ■ Eliminar

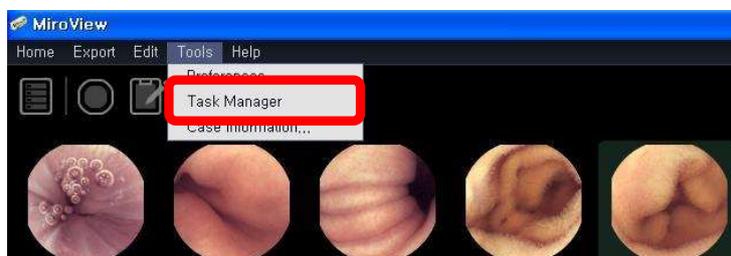
- Para eliminar as imagens capturadas, selecione **Editar** → **Eliminar** , tal como na imagem abaixo.



- Preferências
  - Para guardar e/ou alterar as preferências, selecione **Ferramentas** → **Preferências** como se mostra na imagem abaixo. Para mais detalhes, consulte **5.4.6 Preferências**.

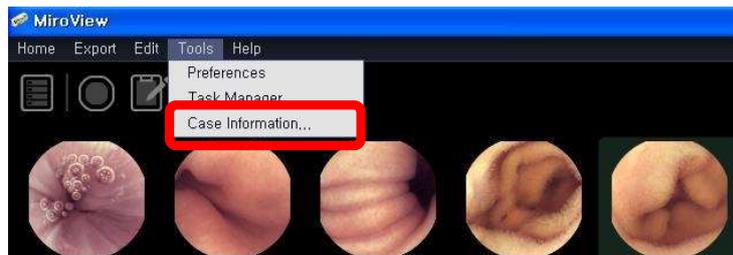


- Gestor de Tarefas
  - Para mostrar o Gestor de Tarefas, selecione **Ferramentas** → **Gestor de Tarefas**, tal como na imagem abaixo. Para mais detalhes, consulte **5.2 MiroView™ Server**.



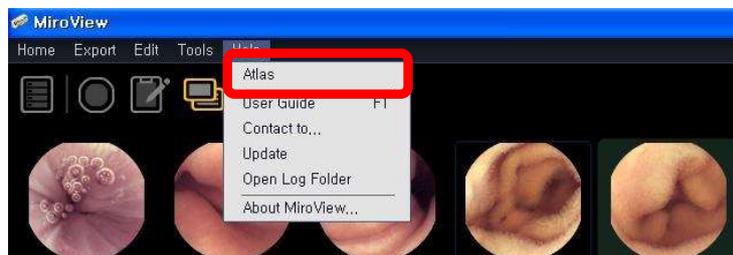
- Informação sobre o Caso

- Para mostrar a configuração de um caso, selecione **Ferramentas** → **Configuração** como se mostra imagem abaixo. Para mais detalhes, consulte **Informação do Caso** em **5.3.2 Modo de Lista**.



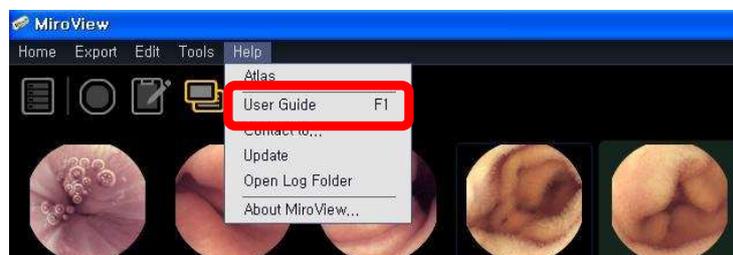
#### ■ Atlas

- Para mostrar o atlas, selecione **Ajuda** → **Atlas**, como se mostra na imagem abaixo. Para mais detalhes, consulte **5.6 Atlas de Imagens**.



#### ■ Guia do Utilizador

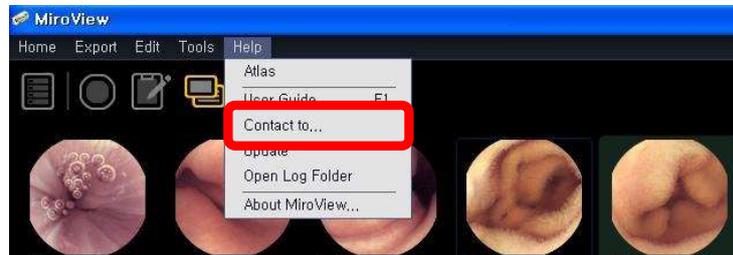
- Para mostrar o guia do utilizador, selecione **Ajuda** → **Guia do Utilizador**, como se mostra na imagem abaixo.



#### ■ Entrar em contacto

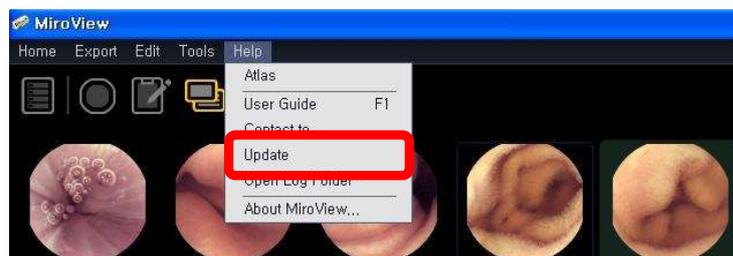
- Para enviar um e-mail à IntroMedic, selecione **Ajuda** → **Entrar em Contacto**, como se mostra na imagem abaixo. Para mais detalhes,

consulte **Entrar em Contacto** em **5.2 MiroView™ Server**.



#### ■ Atualização

- Para verificar se existem atualizações disponíveis para o Software MiroView™, selecione **Ajuda → Atualização**.



#### ■ Abrir Pasta do Registo

- Para abrir a pasta do log, selecione **Ajuda → Abrir Pasta do Registo**, como se mostra na imagem abaixo. Para mais detalhes, consulte **Abrir Pasta do Log** em **5.3.2 Modo de Lista**.



#### ■ Acerca do MiroView

- Para ver a informação sobre o Software MiroView™, selecione **Ajuda → Acerca do MiroView**, como se mostra na imagem

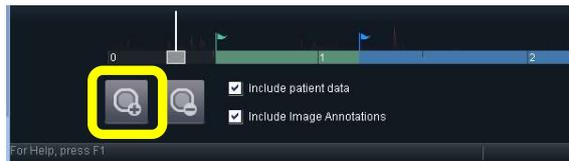
seguinte.



- Para mais detalhes, consulte **Acerca em 5.2 MiroView™ Server.**

■ Verificar Imagens Capturadas

- Para marcar as imagens capturadas, clique em  depois de selecionar as imagens.

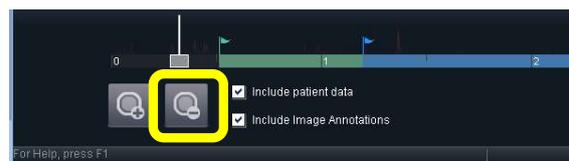


- Ou desmarque a respetiva caixa de seleção

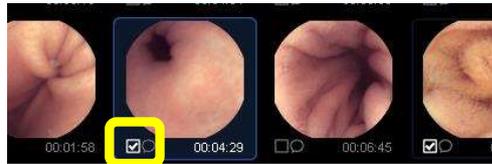


■ Desmarcar Imagens Capturadas

- Para desmarcar imagens capturadas, clique em  depois de selecionar as imagens.



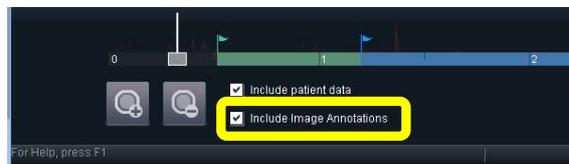
- Ou desmarque a respetiva caixa de seleção



- Incluir dados do doente
  - Marque "Incluir dados do doente" para incluir os dados do doente nos dados de exportação.

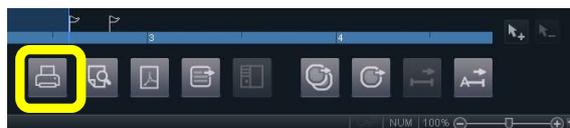


- Incluir Anotações à Imagem
  - Para incluir anotações na imagem no relatório ou no ficheiro jpeg quando um caso ou uma revisão são exportados, marque "Incluir Anotações na Imagem".



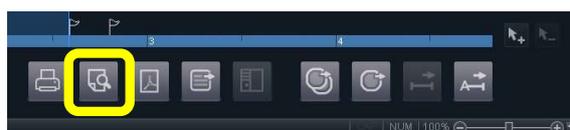
- Imprimir

- Para imprimir o relatório, clique em .



- Pré-visualizar

- Para pré-visualizar o relatório, clique em .



- Guardar como PDF

- Para guardar o relatório como PDF, clique em .



■ Exportar Revisão

- Para exportar a revisão sem vídeo, clique em .



■ Abrir a função PACS (Apenas Utilizador Registado)

- Para abrir a função PACS, clique em .



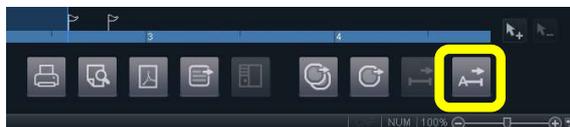
■ Exportar Imagens Capturadas com EXMIF

- Para exportar imagens capturadas com EXMIF, clique em .



■ Exportar Caso como Vídeo/MiroVídeo

- Para exportar um caso como vídeo/MiroVídeo, clique em .



■ Adicionar Segmento

- Definir pontos de referência. Para mais detalhes sobre como definir pontos de referência, consulte **Pontos de Referência** em **5.4.3 Modo de Revisão**.
- Para criar um segmento, clique em  depois de seleccionar

pontos de referência na barra do tempo ou duas imagens na área de miniaturas.



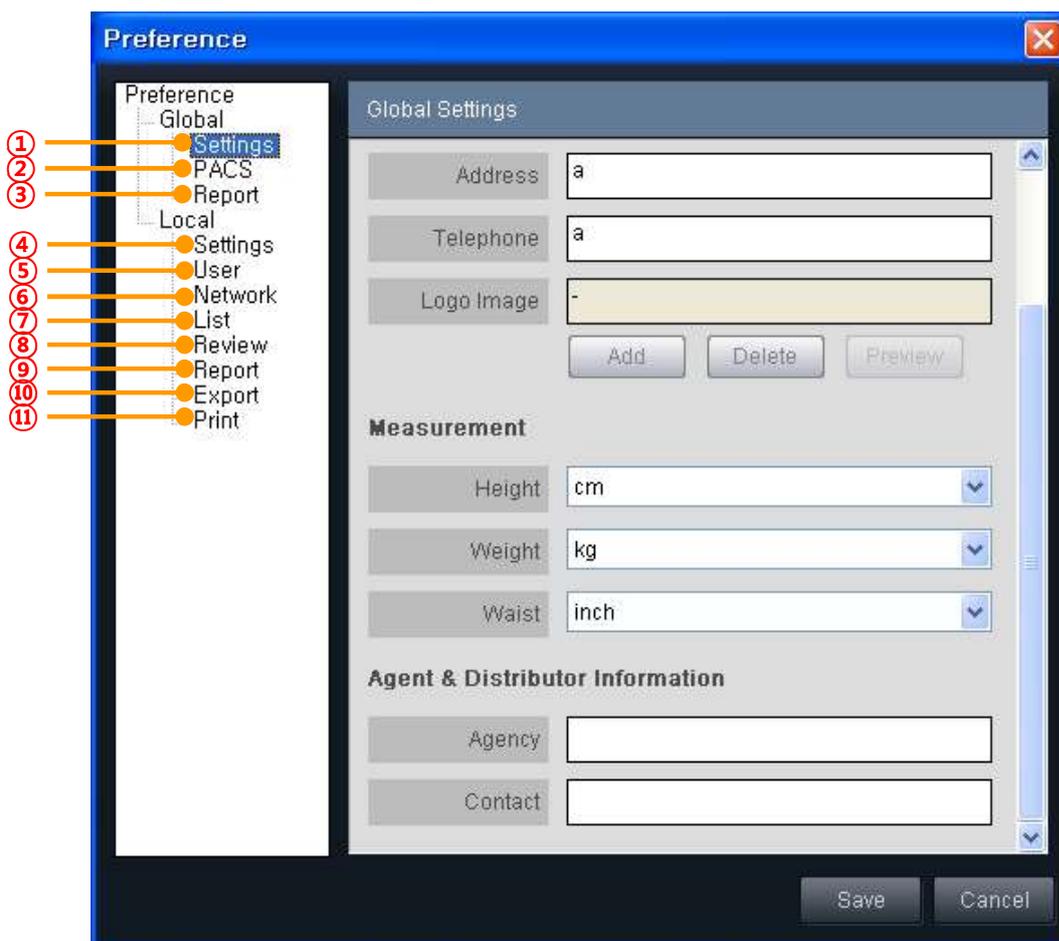
- Remover Segmento
  - Para eliminar um segmento, clique em  depois de seleccionar pontos de referência.

### 5.4.6 Preferências

As preferências para o MiroView™ Client dividem-se em duas categorias: Global e Local.

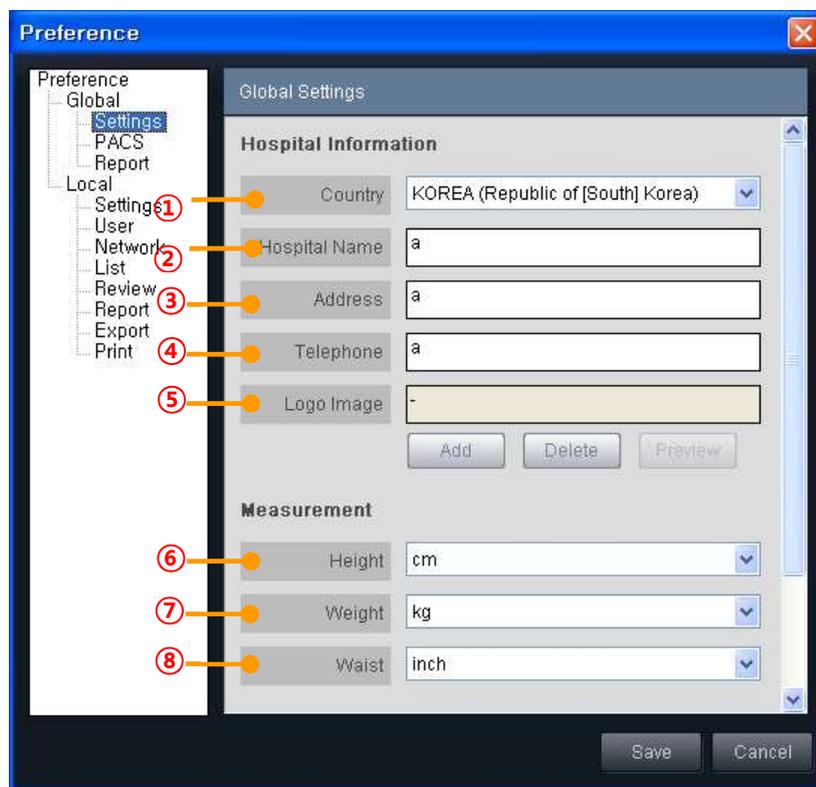
As preferências globais são guardadas no MiroView™ Server e afetam todos os utilizadores que utilizem o MiroView™ Server.

As preferências locais são guardadas na estação de trabalho onde o MiroView™ Client estiver instalado e afeta apenas aquela estação de trabalho.

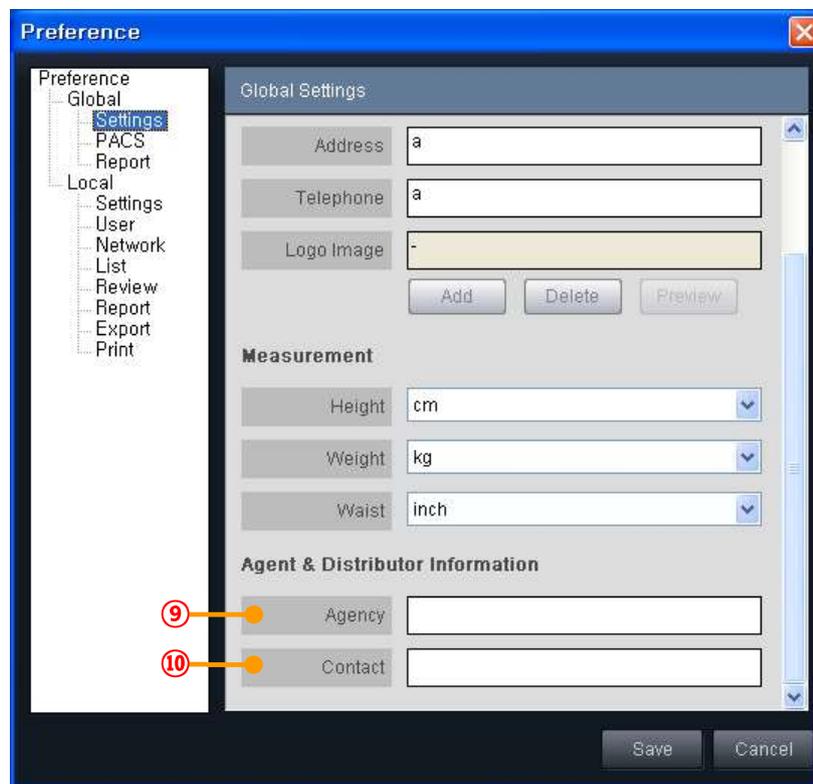


Global	①	Definições	- Informação do Hospital - Medidas - Informação do Agente e Distribuidor
	②	PACS	- Registo PACS - Definições Técnicas
	③	Relatório	- Separador de comentários adicionados pelo utilizador
Local	④	Definições	- Idioma - Referência de Cor do Trato Gastrointestinal - Caixa de Imagem Capturada - Disco Rígido Livre - Ecrã - Pasta de Dados Exportados Predefinida - Informação de Recuperação Automática - Caching de Vídeo - Cópia de Segurança de Relatórios - Definições de Resultados
	⑤	Utilizador	- Dados do Utilizador - Alterar Palavra-Passe
	⑥	Rede	- MiroView™ Server - Gestor do Servidor
	⑦	Lista	- Visualização – Mostrar/Ocultar Colunas
	⑧	Revisão	- Vista de Intervalo - Controlo de Resumos - Captura - Caixa de Imagem Capturada - Saco de Arrasto - Reprodução SGIB - Reprodução Express - Visualização Multi-Vista; - Janela de Posição - Salto Temporal
	⑨	Relatório	- Configuração do Painel
	⑩	Exportar	- Exportar AVI (imagens capturadas)
	⑪	Imprimir	- Configuração da Página - Assinatura

■ Configurações Globais

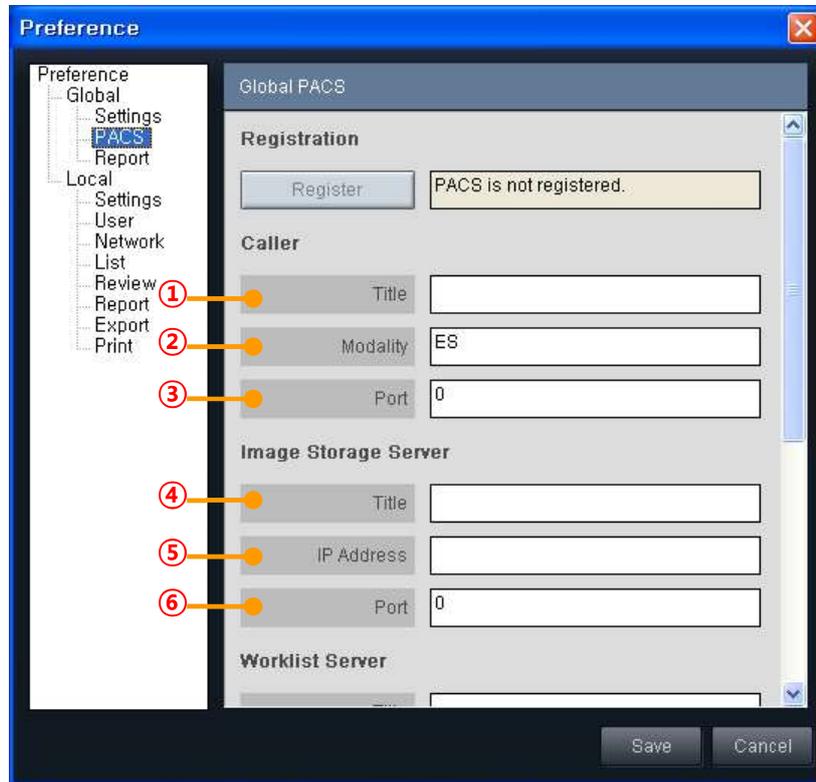


Informação do Hospital	①	País	País onde o hospital se situa
	②	Nome do Hospital	Introduza o Nome do Hospital neste campo
	③	Morada	Introduza a morada do Hospital neste campo
	④	Telefone	Introduza o número de telefone do Hospital neste campo
	⑤	Imagem de Logótipo	Adicione a Imagem de Logotipo
※ Estas informações serão aplicadas e apresentadas no relatório final.			
Medidas	⑥	Altura	Selecione a unidade de medida para a altura do doente
	⑦	Peso	Selecione a unidade de medida para o peso do doente
	⑧	Cintura	Selecione a unidade de medida para a cintura do doente
※ Estas informações serão aplicadas e apresentadas na informação do caso e do doente			



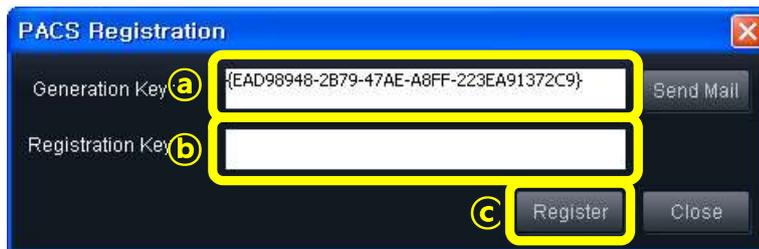
Informação do Agente e Distribuidor	⑨	Agente	Introduza a informação do Agente neste campo
	⑩	Contacto	Introduza os dados de contacto do Agente

■ PACS Global

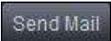


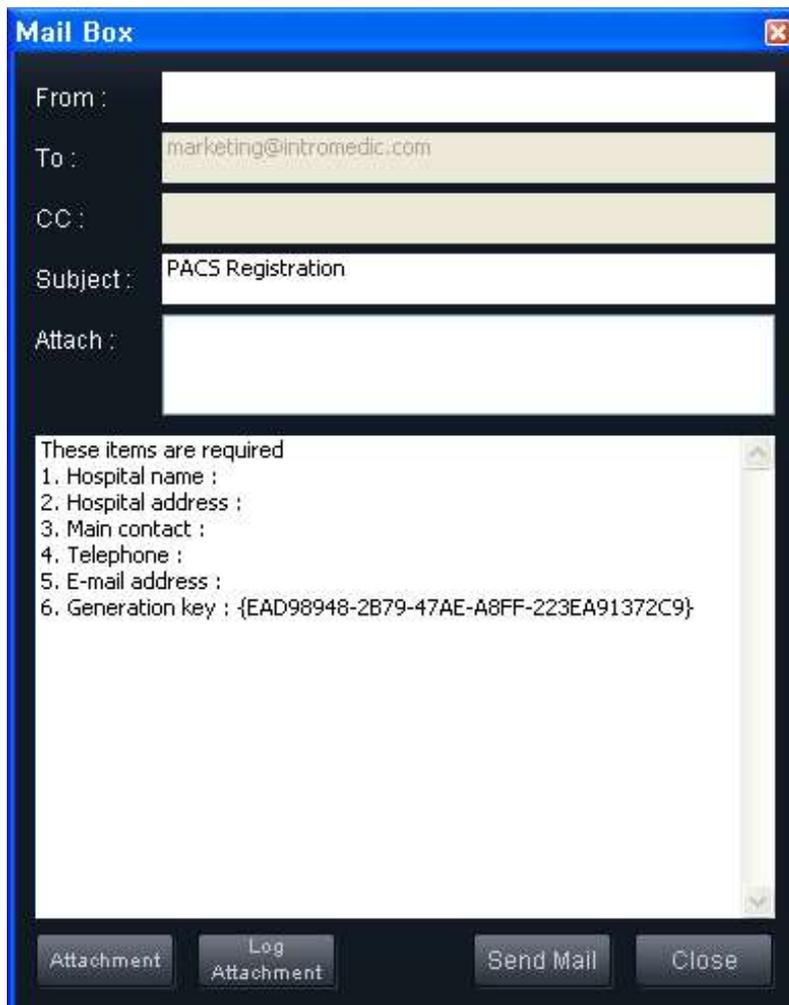
Chamador	①	Título	Introduza o Título do Chamador
	②	Modalidade	Introduza a Modalidade do Chamador
	③	Porta	Introduza o número da porta utilizada para o Chamador
Servidor de Armazenamento de Imagens	④	Título	Introduza o título do Servidor de Armazenamento de Imagens
	⑤	Endereço IP	Introduza o Endereço IP do Servidor de Armazenamento de Imagens
	⑥	Porta	Introduza o número da porta de ligação ao Servidor de Armazenamento de Imagens

- Registo: Processo para ativar funcionalidades relacionadas com PACS
- Clique em . A janela de registo PACS será apresentada como se mostra abaixo.



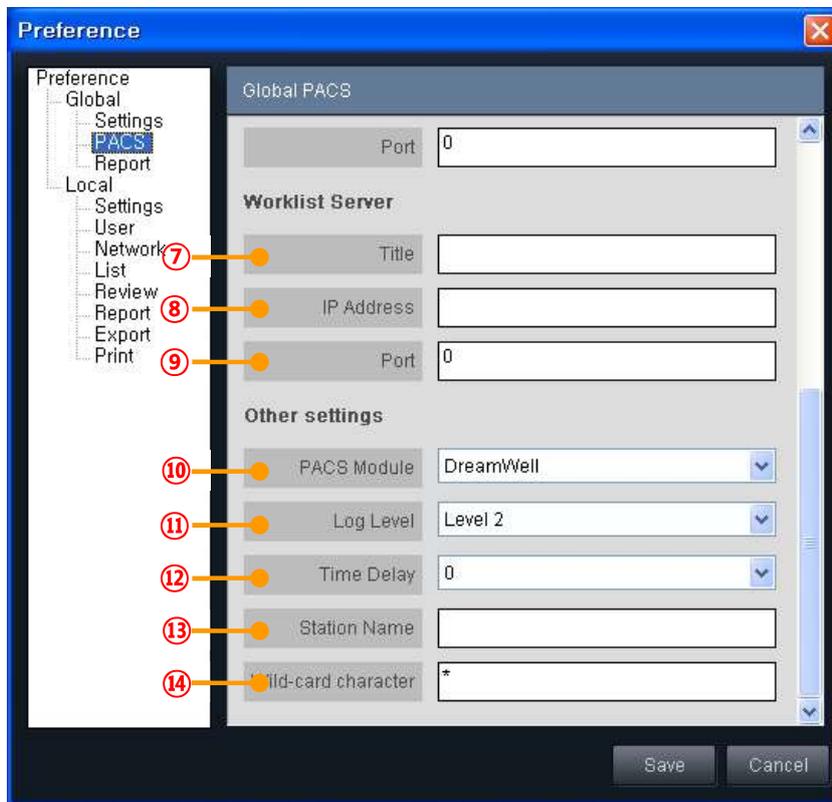
The image shows a 'PACS Registration' dialog box with a blue title bar and a close button (X) in the top right corner. It contains two text input fields: 'Generation Key' (labeled 'a') and 'Registration Key' (labeled 'b'). The 'Generation Key' field contains the text '{EAD98948-2B79-47AE-A8FF-223EA91372C9}'. To the right of the 'Generation Key' field is a 'Send Mail' button. Below the 'Registration Key' field is a 'Register' button (labeled 'c') and a 'Close' button.

- A Chave de geração será gerada automaticamente. Clique em  para enviar a chave de geração à IntroMedic. A janela da Caixa de Correio será apresentada como abaixo.



The image shows a 'Mail Box' dialog box with a blue title bar and a close button (X) in the top right corner. It displays an email header with the following fields: 'From :', 'To : marketing@intromedic.com', 'CC :', 'Subject : PACS Registration', and 'Attach :'. Below the header is a scrollable text area containing the following text: 'These items are required', '1. Hospital name ;', '2. Hospital address ;', '3. Main contact ;', '4. Telephone ;', '5. E-mail address ;', and '6. Generation key : {EAD98948-2B79-47AE-A8FF-223EA91372C9}'. At the bottom of the dialog box are four buttons: 'Attachment', 'Log Attachment', 'Send Mail', and 'Close'.

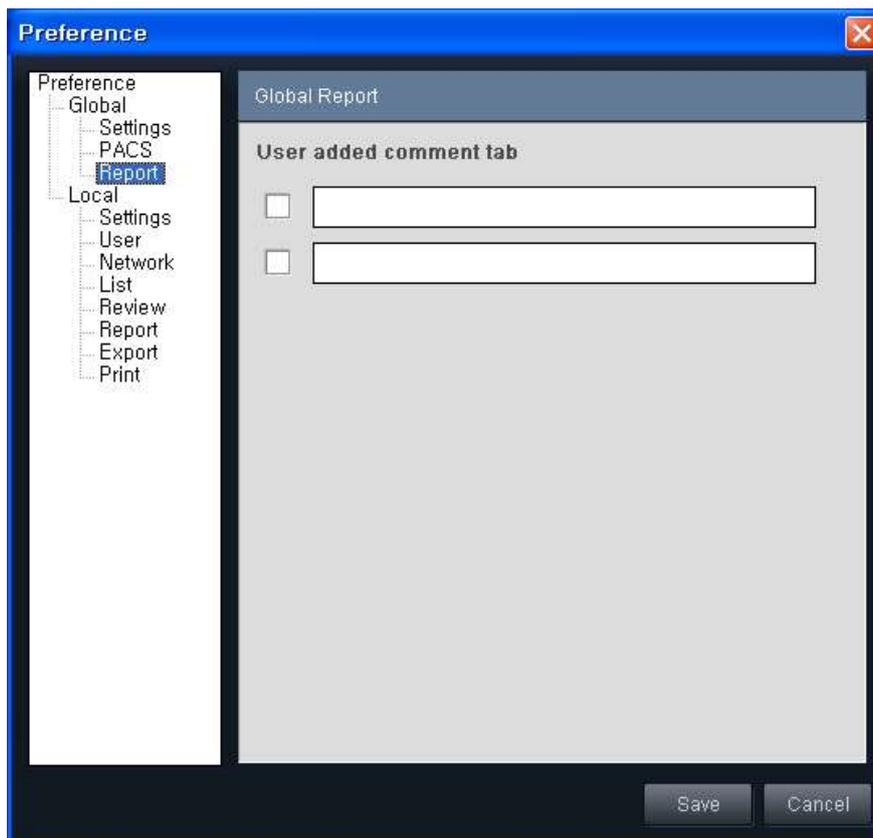
- Introduza o endereço de e-mail no campo "De" para receber a Chave de Registo. Preencha a informação para os itens na caixa de texto: Nome do hospital, Morada do hospital, Contacto principal, telefone, Endereço de e-mail e Chave de geração.
- Clique em **Send Mail** para enviar a informação à IntroMedic. A IntroMedic responderá com a Chave de Registo para o endereço de e-mail introduzido no campo "De". Demorará algum tempo a receber a resposta.
- Clique em **Close** para fechar a janela da Caixa de Correio.
- Quando receber a Chave de Registo, digite a Chave no campo Chave de Registo na janela de registo PACS. Clique em **Register** para concluir o processo de registo.



Servidor da Lista	⑦	Título	Introduza o Título do Servidor da Lista de Trabalho
-------------------	---	--------	-----------------------------------------------------

de Trabalho	⑧	Endereço IP	Introduza o Endereço IP do Servidor da Lista de Trabalho
	⑨	Porta	Introduza o número da porta de ligação ao Servidor da Lista de Trabalho
Outras Configurações	⑩	Módulo PACS	Selecione o Módulo PACS, DreamWell ou Vieworks adequado
	⑪	Nível de Protocolo	Selecione o Nível de Protocolo adequado à funcionalidade PACS: Nível 0, Nível 1 e Nível 2
	⑫	Tempo de Atraso	Selecione o Tempo de atraso entre 0 a 9 segundos
	⑬	Nome da Estação	Nome da Estação
	⑭	Carácter universal	Carácter universal

■ Relatório Global

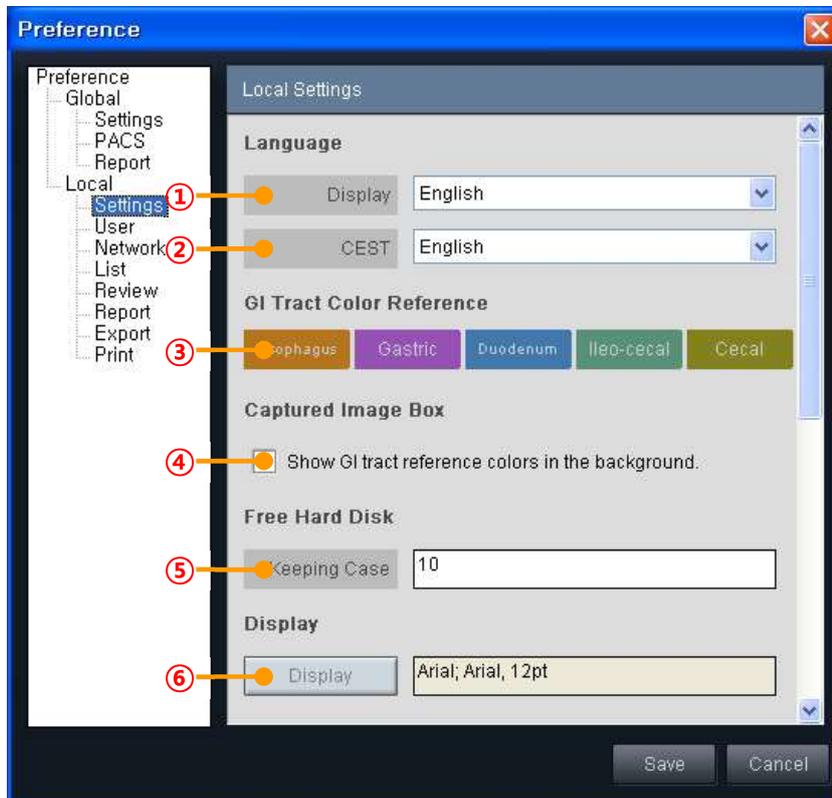


- Separador de comentários adicionados pelo utilizador Se marcar na caixa de seleção e escrever a sequência pretendida na caixa de texto, o separador de comentário será adicionado no Modo

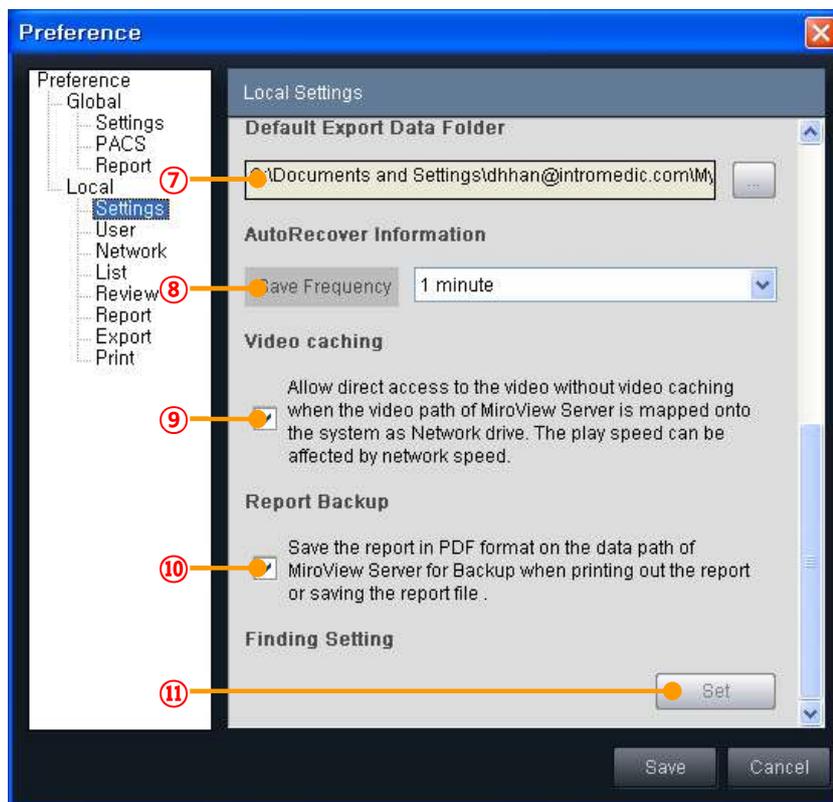
Relatório. Para aplicar a alteração, clique em

Save

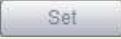
■ Definições Locais



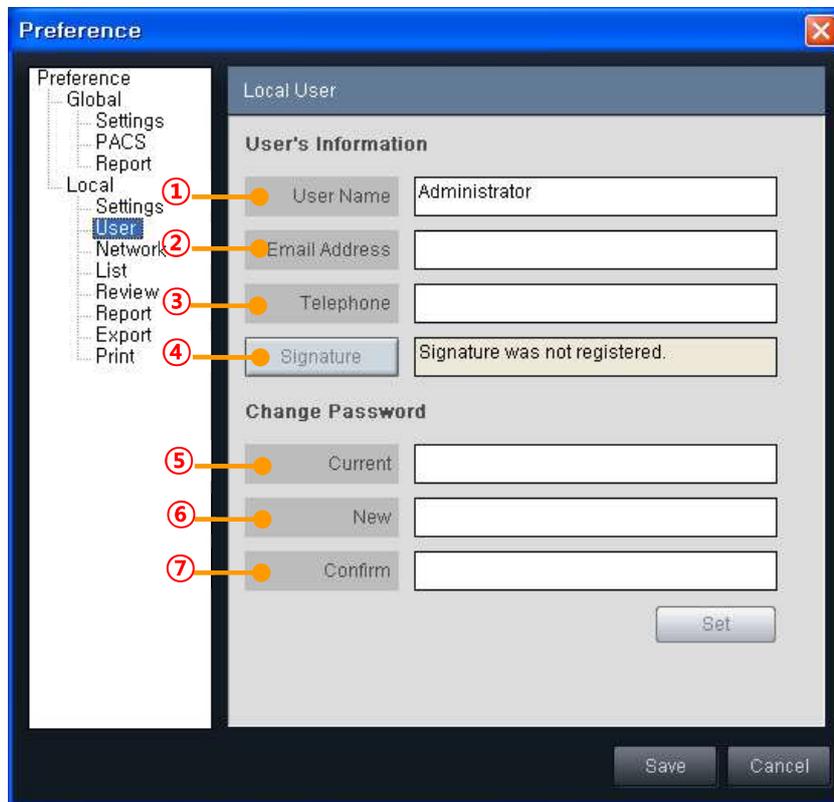
Idioma	①	Visualização	Selecione o idioma de visualização
	②	CEST	Selecione o idioma CEST
Referência de Cor do Trato Gastrointestinal	③	Referência de Cor do Trato Gastrointestinal	Apresenta as referências de cor do Trato GI
Caixa de Imagem Capturada	④	Caixa de Imagem Capturada	Marque a caixa de seleção para mostrar as cores de referência do trato GI no fundo da Caixa de Imagem Capturada.
Disco Rígido Livre	⑤	Casos a Conservar	Mantém o número de casos numa unidade local. Se número de casos armazenados em cache no Servidor for superior ao número configurado, o caso mais antigo na unidade local será eliminado.
Visualização	⑥	Visualização	Definição do tipo de letra para visualização



Pasta de Dados Exportados por Predefinição	⑦	Pasta de Dados Exportados por Predefinição	Define a pasta direta para exportação de dados. Clique em  para abrir o browser.
Informação de Recuperação Automática	⑧	Guardar Frequência	O MiroView™ Client guarda periodicamente as informações de recuperação automática enquanto o utilizador revê o ficheiro do doente. Escolha o período para guardar as informações de recuperação automática, entre 0 a 60 minutos.
Caching de Vídeo	⑨	Caching de vídeo	Permite acesso direto ao vídeo sem cache de vídeo quando a localização do vídeo do MiroView™ Server está mapeado no sistema como unidade de rede. A velocidade de reprodução pode ser afetada pela velocidade da rede.
Cópia de Segurança de Relatórios	⑩	Cópia de Segurança de Relatórios	Guarde o relatório em formato PDF na localização dos dados do MiroView™ Server criar uma cópia ao imprimir o relatório ou guardar o ficheiro do relatório.

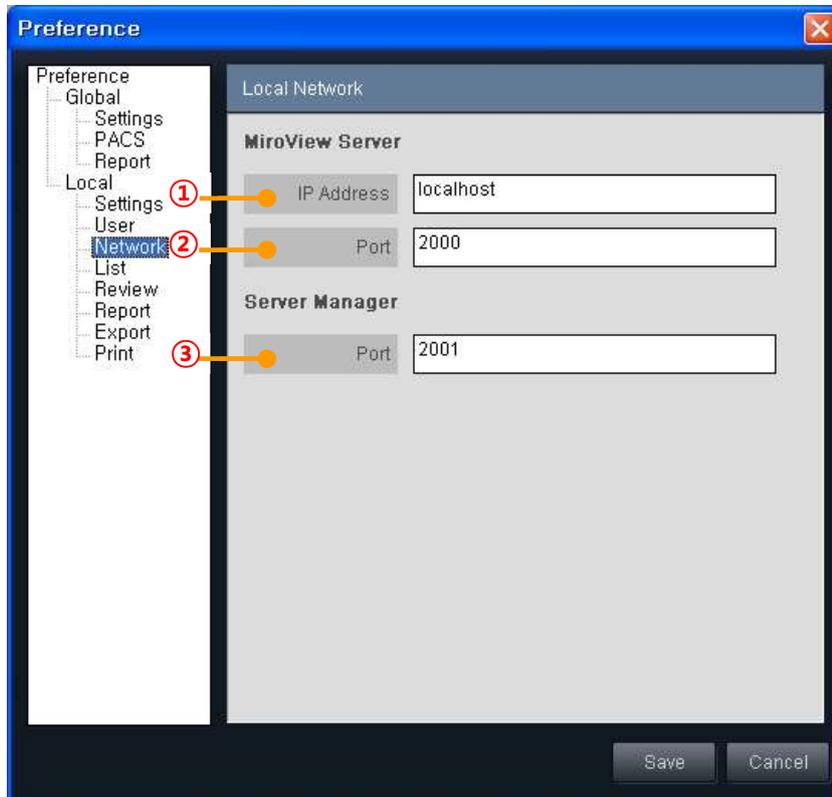
Definições de Resultados	⑪	Configurar	Configure as definições de resultados Clique em  para abrir o diálogo de configuração.
--------------------------	---	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

■ Utilizador Local



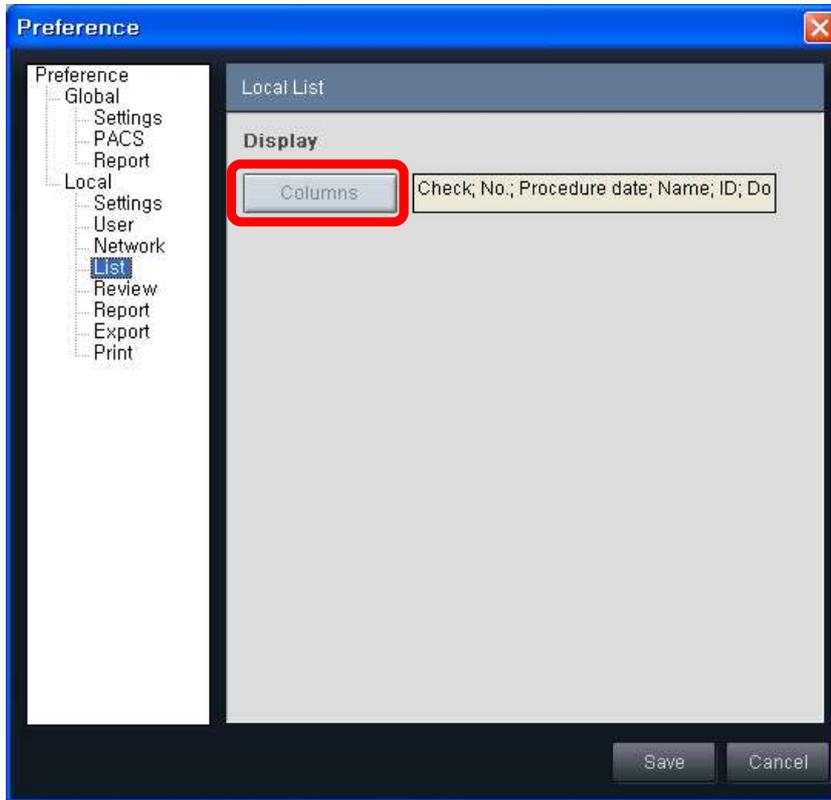
Nome do Utilizador	①	Nome de Utilizador	Nome de Utilizador a ser utilizado na autenticação
	②	Endereço de E-mail	Digite aqui o endereço de e-mail
	③	Telefone	Digite aqui o número de telefone
	④	Assinatura	Adicionar ou alterar assinatura.
Alterar Palavra-Passe	⑤	Atual	Digite a palavra-passe atual
	⑥	Nova	Digite a palavra-passe desejada a ser utilizada
	⑦	Confirme	Digite novamente a palavra-passe pretendida

■ Rede Local



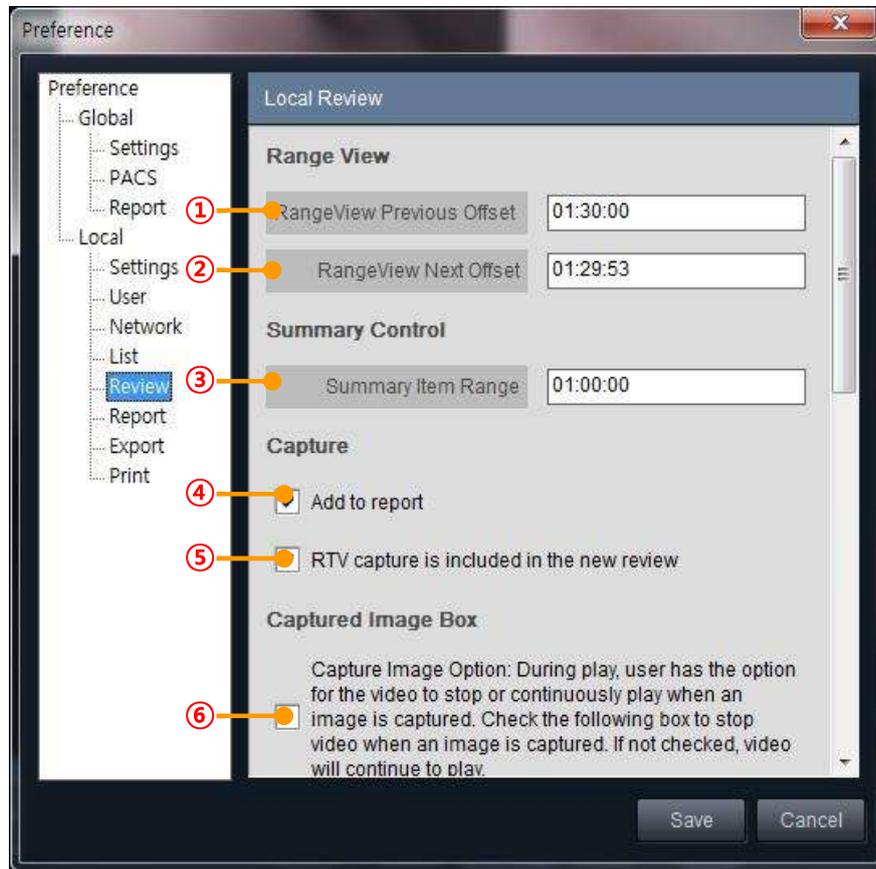
MiroView™ Server	①	Endereço IP	Introduza o Endereço de IP onde o MiroView™ Server se encontra instalado
	②	Porta	Introduza o número da porta de ligação ao MiroView™ Server
Gestor do Servidor	③	Porta	Introduza o número da porta de ligação ao Gestor do Servidor

■ Lista Local



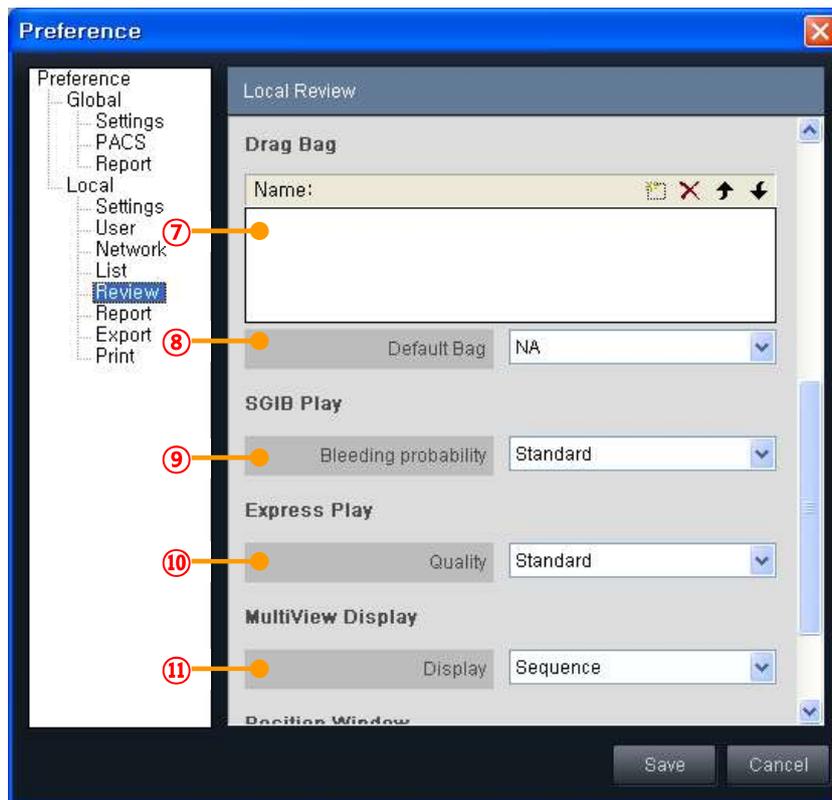
Visualiz ação	Colunas	Configurar as colunas a apresentar na Lista
---------------	---------	---------------------------------------------

■ Revisão

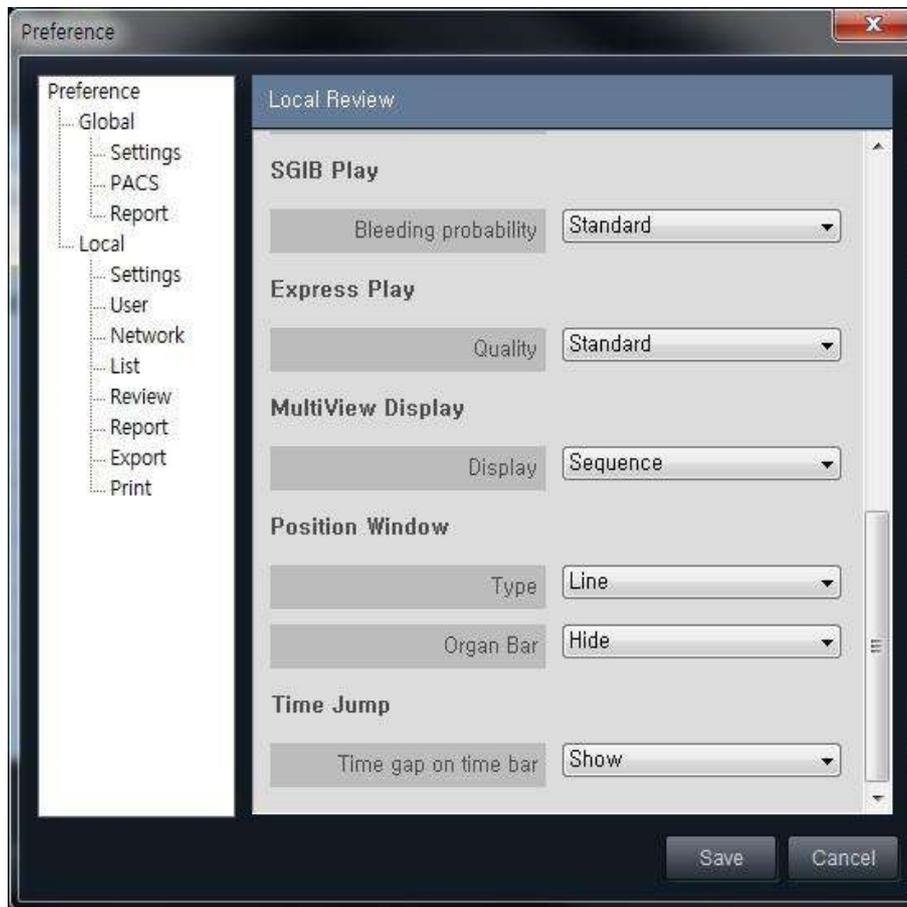


Vista de Intervalo	①	Intervalo Anterior na Vista de Intervalo	Definir o intervalo para vista de intervalo
	②	Intervalo Seguinte na Vista de Intervalo	Definir o intervalo para vista de intervalo
Controlo de Resumos	③	Intervalo de Itens do Resumo	Defina o período de um item na Caixa Resumo de Resultados
Captura	④	Adicionar ao relatório	Marque para incluir imagens no relatório quando forem capturadas.
	⑤	Captura RTV	Marque para incluir imagens capturadas no Visualizador em Tempo Real na nova revisão.
Caixa de	⑥	Caixa de	Se a caixa de seleção estiver marcada, o

Captura de Imagem		Imagem Capturada	vídeo será interrompido quando capturada uma imagem em Modo Revisão.
-------------------	--	------------------	----------------------------------------------------------------------

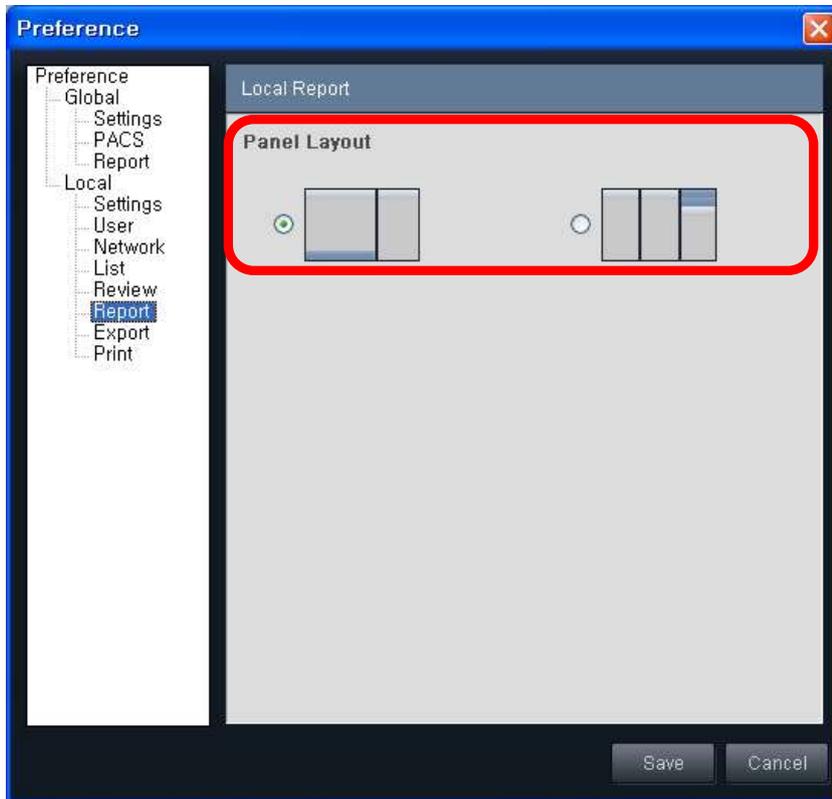


Saco de Arrasto	⑦	Nome	Adicionar/Remover os Sacos de Arrasto
	⑧	Saco Predefinido	Definir saco para Saco Predefinido, selecionando um a partir da lista de combinação em Modo Saco de Arrasto
Reprodução SGIB	⑨	Probabilidade de Hemorragia	Selecionar a probabilidade de Hemorragia na reprodução em Reprodução SGIB
Reprodução Express	⑩	Qualidade	Selecionar a Qualidade da reprodução em Reprodução Express
Reprodução Multi-Vista	⑪	Visualização	Selecionar o tipo de reprodução em Reprodução Multi-Vista



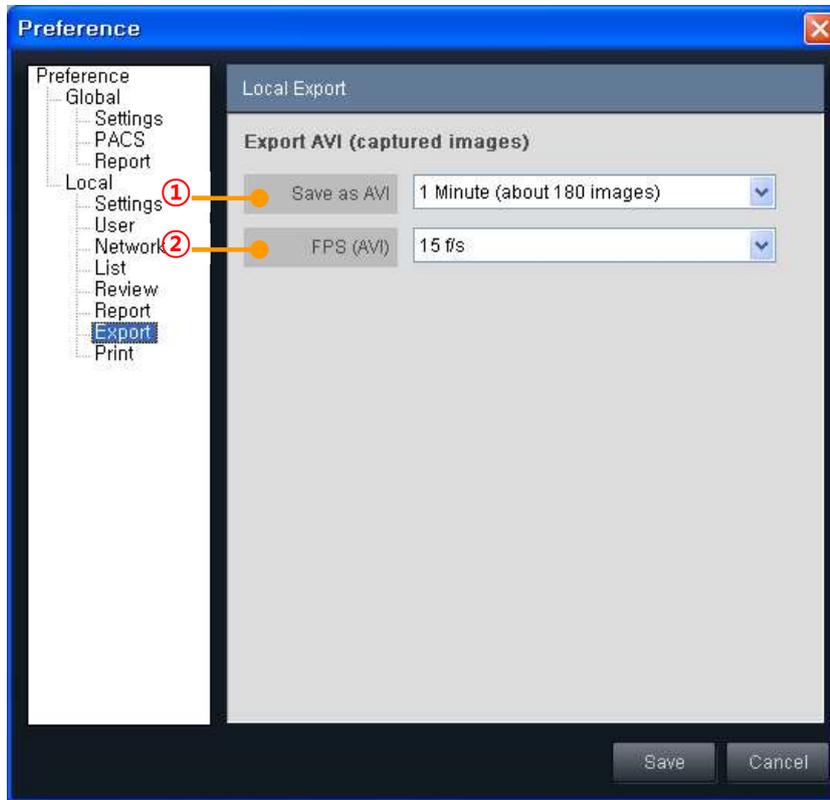
Janela de Posição	⑫	Tipo	Selecione o tipo de Janela de Posição
	⑬	Barra de Órgão	Selecionar o estado da Barra de Órgão
Hiato Temporal	⑭	Intervalo temporal na barra do tempo	Mostrar intervalo temporal na barra do tempo quando perder o sinal

■ Relatório



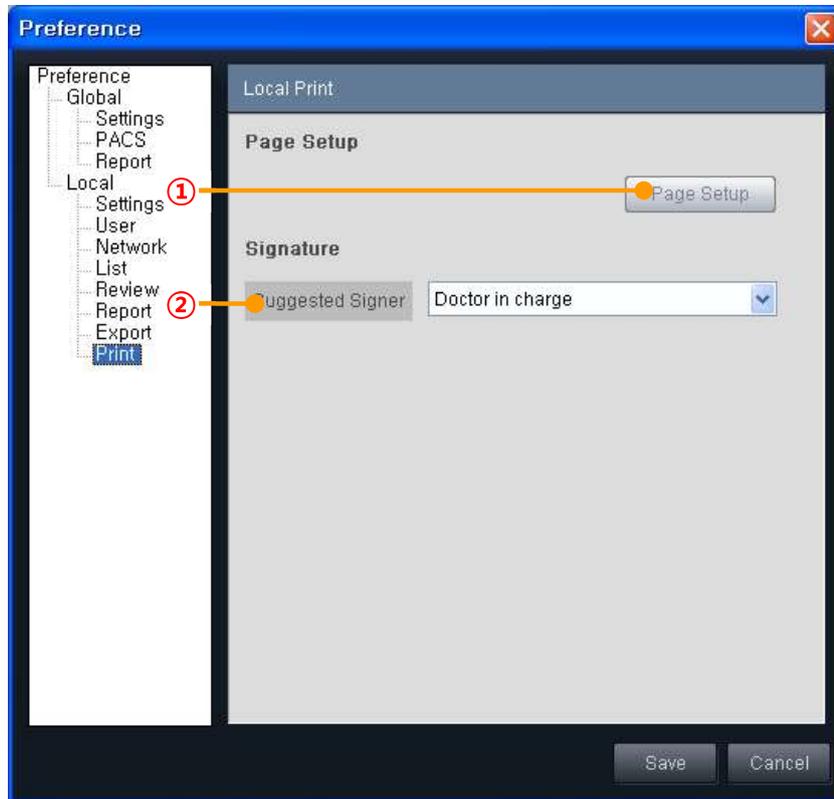
Configuração do Painel	-	Selecionar a Configuração do Painel
------------------------	---	-------------------------------------

■ Exportar



Exportar	①	Guardar como AVI	Definir a duração do AVI a exportar
	②	FPS (AVI)	Definir a velocidade de fotogramas do AVI a exportar

■ Imprimir

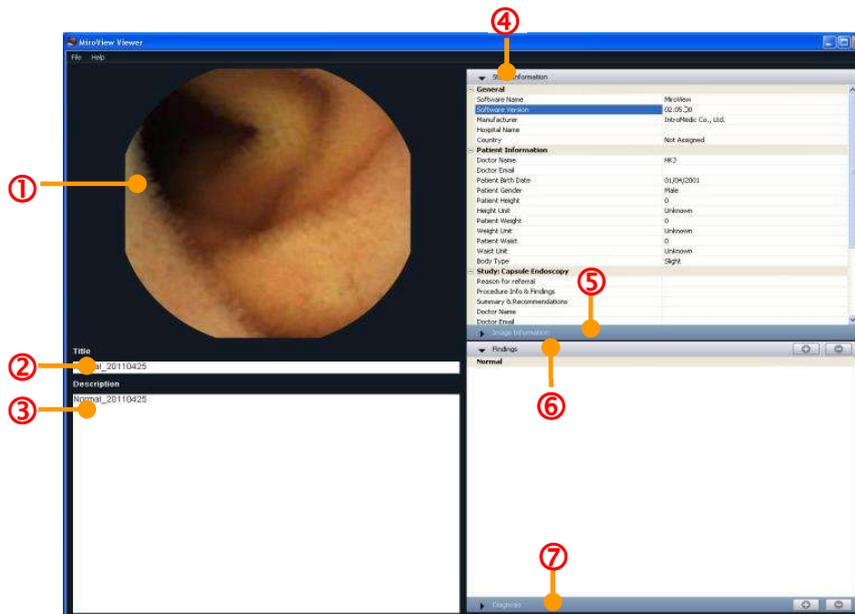


Configuração de Página	①	Configuração de Página	Edita a configuração do relatório
Assinatura	②	Signatário Sugerido	Seleciona o Signatário Sugerido

## 5.5 MiroView™ Viewer

### 5.5.1 Iniciar o MiroView™ Viewer

- Faça duplo clique em  para executar o MiroView™ Viewer. Abra um Ficheiro de Imagem (Dados EXMIF-Exchangeable Medical Image Format ou JPEG) a partir de **Ficheiro** → **Abrir**.

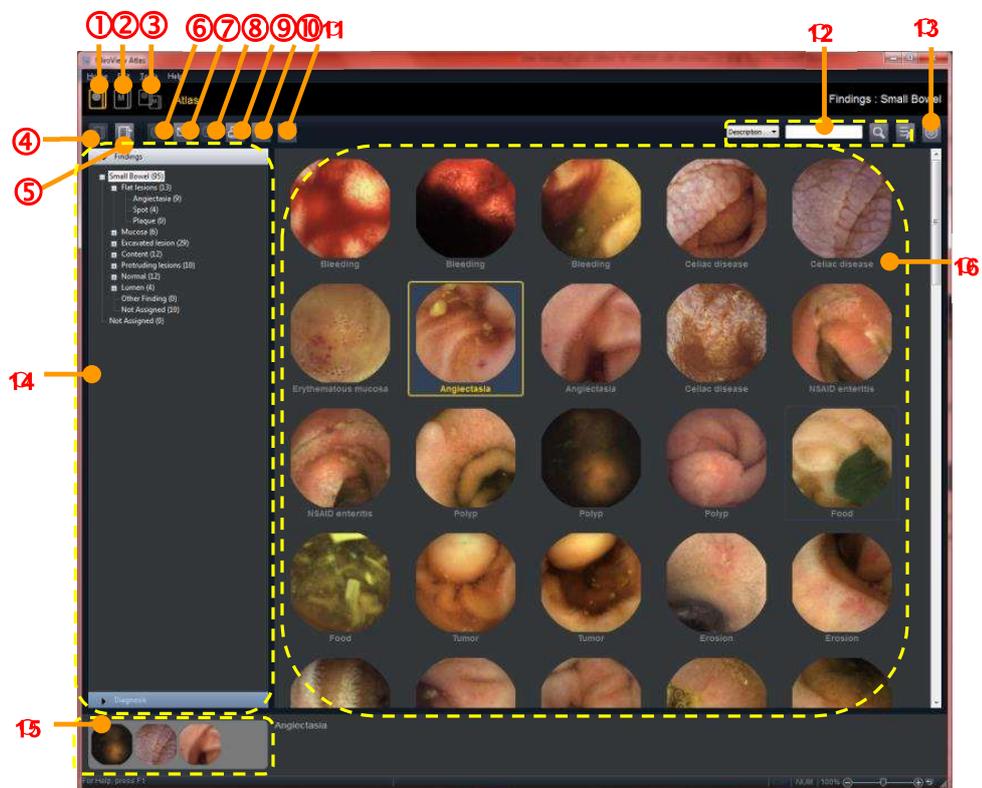


①	Apresentação de Imagens	Área de Apresentação de Imagens (EXMIF ou JPEG)
②	Título	Título da imagem no Ecrã de Imagem
③	Descrição	Descrição da imagem no Ecrã de Imagem
④	Informação do Estudo	Informações gerais (Informações sobre o Software / Fabricante / Hospital), Informações sobre o Doente (Médico, Forma do Corpo do Doente) e Informações do Estudo (Médico, Recetor, Cápsula e Informação do Procedimento) para a imagem exibida no Ecrã de Imagem
⑤	Informação da Imagem	Informação do Criador e/ou Comentários aos Resultados para a imagem apresentada no Ecrã de Imagem
⑥	Resultados	Informação dos resultados que o criador capturou e comentou anteriormente para a imagem no Ecrã de Imagem.
⑦	Diagnóstico	Informação do diagnóstico que o criador capturou e comentou anteriormente para a imagem no Ecrã de Imagem.

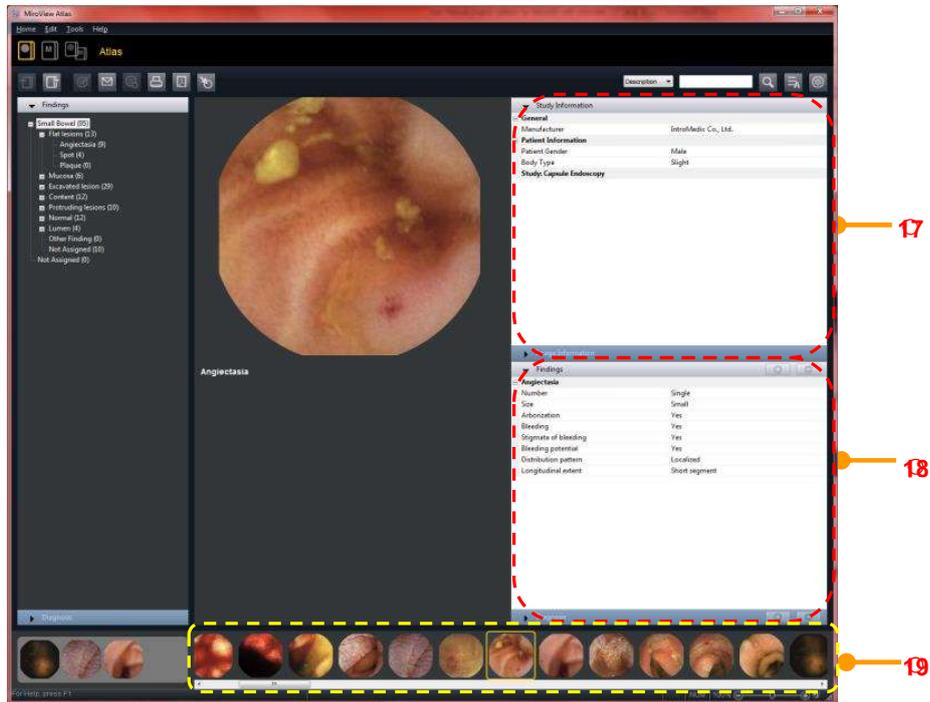
**!** **NOTA** EXMIF é um formato de ficheiro de imagem que inclui informação médica sobre a imagem. A informação médica é visualizada apenas no software MiroView™.

### 5.6 Atlas de Imagens

- Atlas
  - A imagem seguinte é apresentada em **Ajuda → Atlas**.



①	Atlas	Imagens de Atlas Prdefinidas
②	Meu Atlas	Imagens de Atlas configuradas pelo utilizador
③	Atlas + Meu Atlas	Mostrar Imagens de Atlas e Minhas Imagens de Atlas simultaneamente.
④	Importar Imagens de Atlas a partir de ficheiro	Importe Imagens de Atlas a partir de ficheiro; formatos de ficheiros BMP, JPEG, GIF, EMF, WMF, TIFF e PNG.
⑤	Exportar Imagens de Atlas para ficheiro(s)	Exportar Imagens de Atlas para ficheiro; formato de ficheiro JPEG.
⑥	Editar Informação	Edite a Informação da Imagem de Atlas selecionada.
⑦	Exportar Imagem(ns) de Atlas para E-mail	Exporte a(s) Imagem(ns) de Atlas selecionada(s) e envie-a(s) para outro médico através de E-mail.
⑧	Eliminar Atlas Imagem(ns)	Eliminar a(s) Imagem(ns) de Atlas selecionada(s)
⑨	Imprimir Atlas Imagem(ns)	Imprimir a(s) Imagem(ns) de Atlas selecionada(s)
⑩	Guardar como PDF	Guardar a(s) Imagem(ns) de Atlas selecionadas como PDF
⑪	Mostrar/Ocultar Marcações	Mostrar/Ocultar Marcações em Imagem(ns) de Atlas
⑫	Procurar	Procurar a Imagem de Atlas
⑬	Janela de Comparação	Mostrar a Janela de Comparação
⑭	Separador do Browser (Resultados/ Diagnóstico)	Área para selecionar a Categoria da Imagem de Atlas e ver a imagem selecionada.
⑮	Imagens Recentes	Imagens visualizadas pelo utilizador na Janela de Comparação
⑯	Área de Miniaturas de Atlas	Área para selecionar a Imagem de Atlas. Faça duplo clique na Imagem de Atlas para ver a Informação da Imagem.

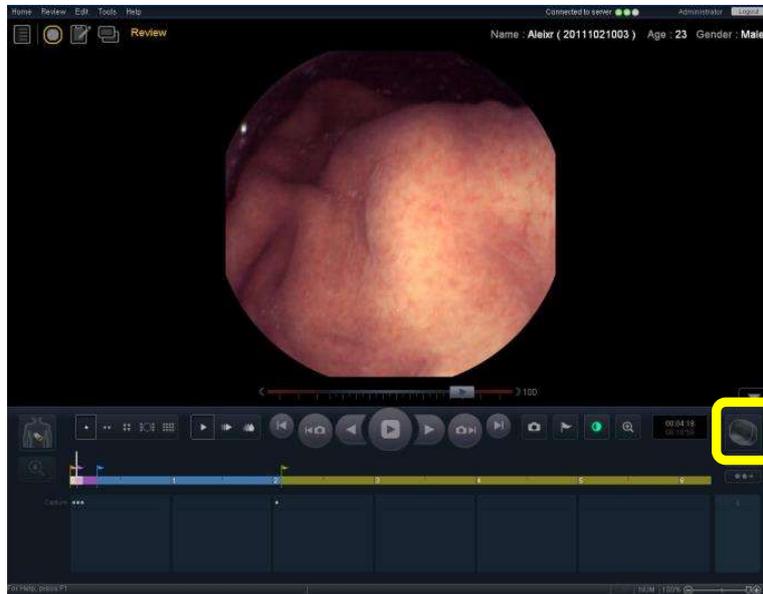


17	Informação do Estudo/ Informação da Imagem	Mostrar a Informação da Imagem de Atlas
18	Resultados/Diagnóstico	Mostrar a Informação de Resultados/Diagnóstico
19	Área de Miniaturas de Atlas (2)	Procurar a Imagem de Atlas

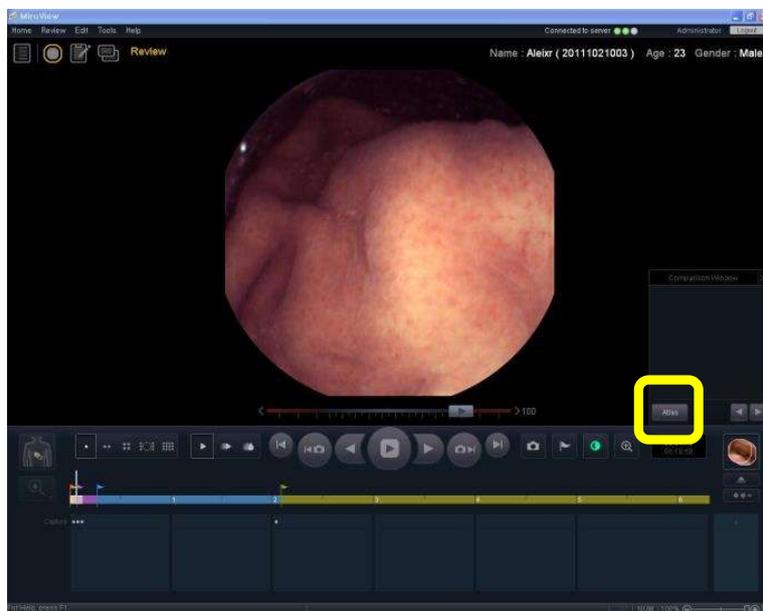


20	Janela de Comparação	de Mostrar imagem atual e Imagem de Comparação simultaneamente.
----	----------------------	-----------------------------------------------------------------

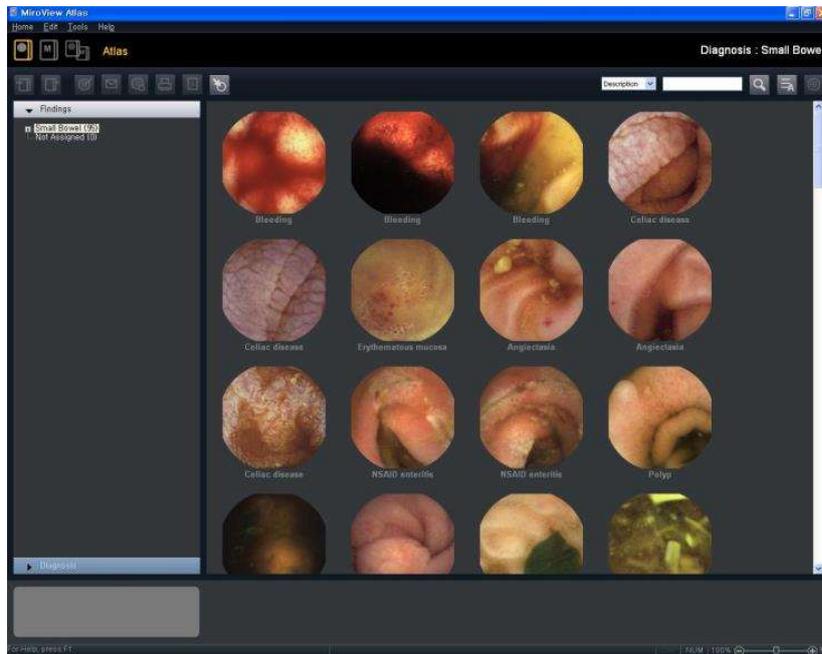
- Para comparar uma imagem capturada com uma imagem do ATLAS, clique em  (Opcional).



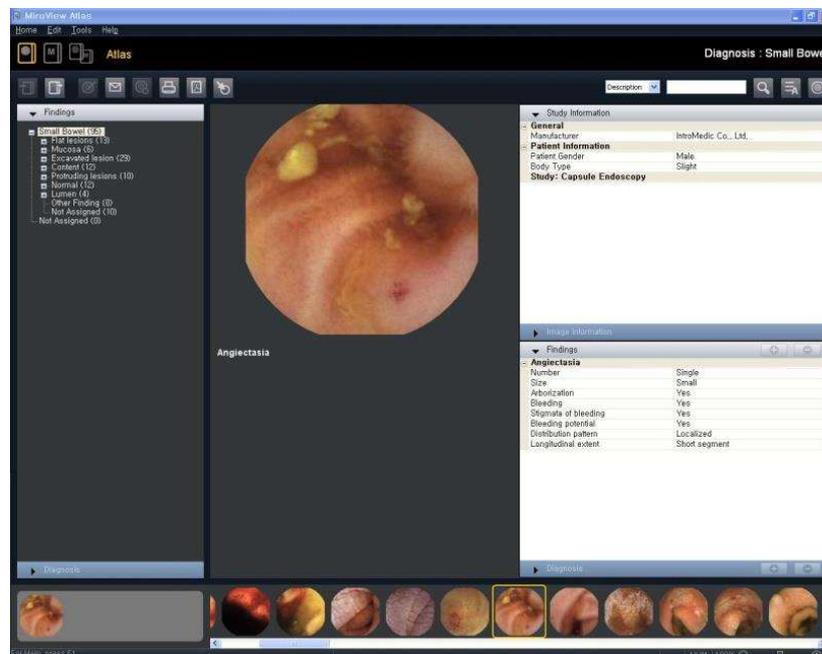
- Selecione uma imagem do MiroView™ Atlas para comparar as imagens capturadas com a imagem do Atlas lado a lado (Opcional).



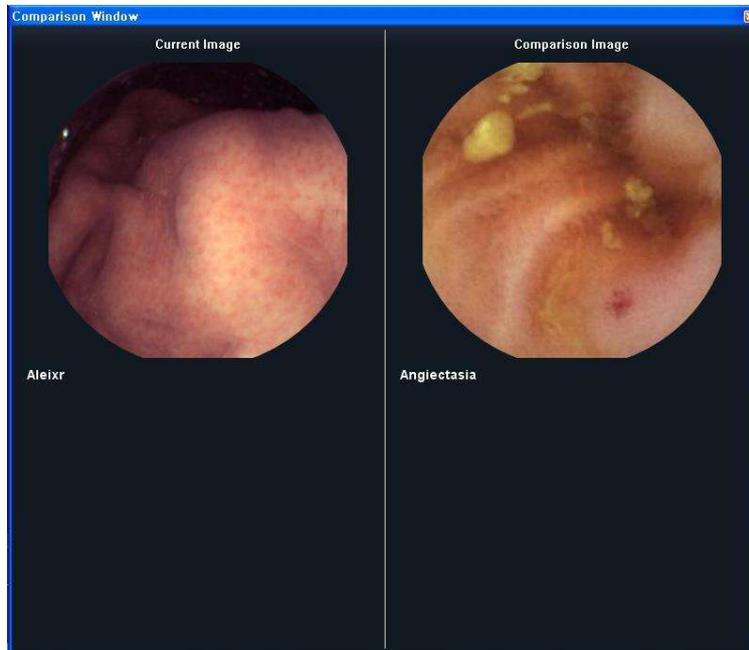
- Faça duplo clique sobre a Imagem de ATLAS para a selecionar.



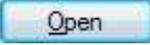
- Para exibir imagem de ATLAS na janela de comparação, clique em

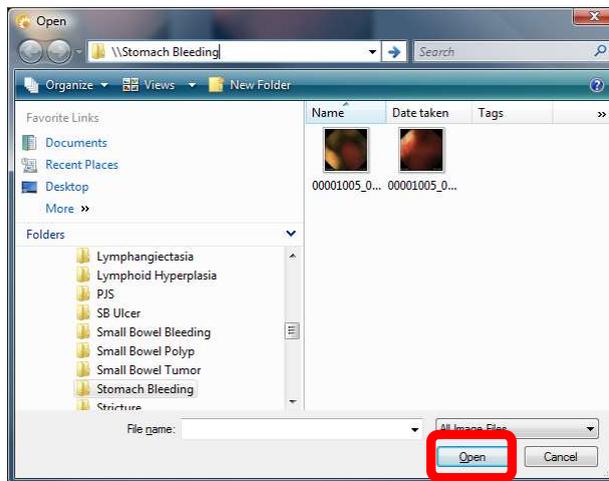


- A Janela de Comparação irá ser apresentada. Analise a imagem atual e a imagem de comparação.

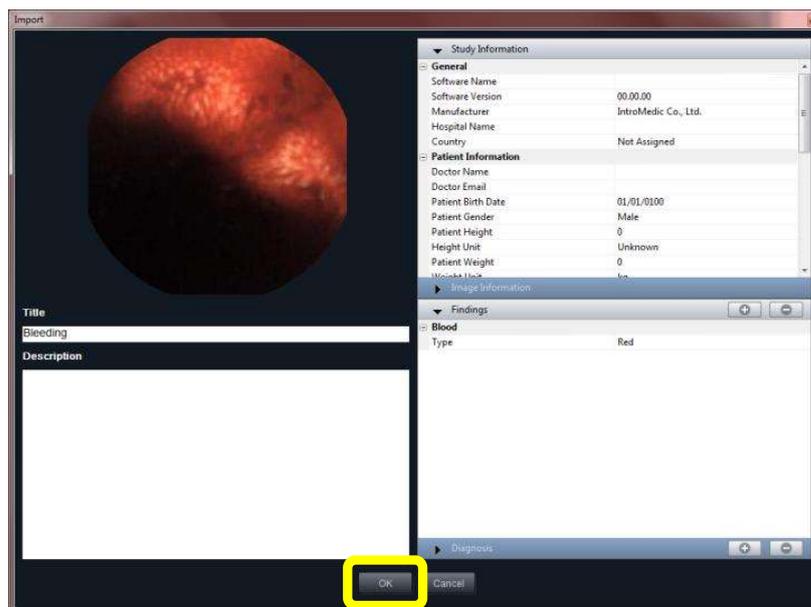


- Importar Imagens de Atlas a partir de ficheiro(s)
  - O software MiroView permite ao utilizador importar ficheiros de imagem para fins pessoais.
  - Clique em  para abrir o Browser, para procurar os ficheiros a importar.

- Importar Imagens de Atlas a partir de ficheiro(s)
  - O software MiroView™ permite ao utilizador importar ficheiros de imagem para fins pessoais.
  - Clique em  para abrir o Browser, para procurar os ficheiros a importar.
  - Selecione o ficheiro a importar e clique em .



- Preencha os campos "Título", "Descrição" e "Informação da imagem" e clique em .



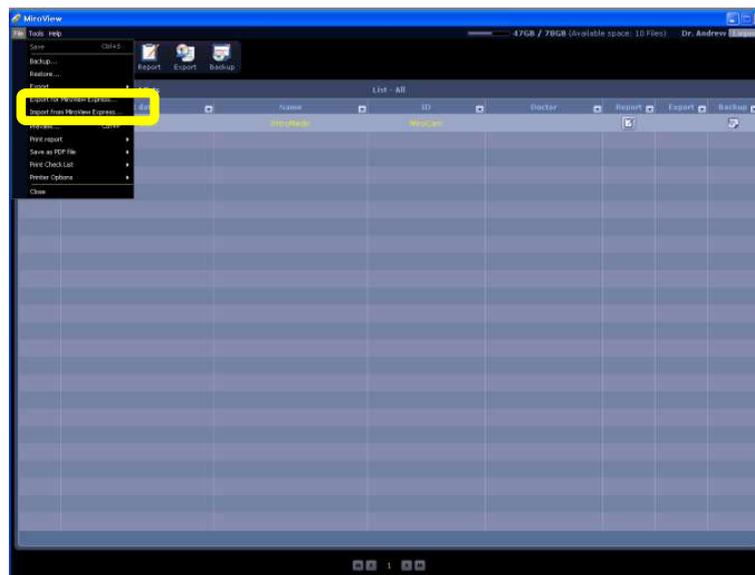
## 5.7 Como importar Ficheiros do Software MiroView™ 1.0

### 5.7.1 Preparar ficheiros para importação

- Executar Software MiroView™ 1.0
- Exporte ficheiros clicando na função de "Exportar para MiroView™ Express" ou faça uma cópia de segurança dos ficheiros utilizando o Modo de Cópia de Segurança no Software MiroView™ 1.0. Antes de usar a função Exportar para MiroView™ Express, insira um disco DVD no gravador de DVD ou ligue o disco rígido externo ou a memória flash USB à estação de trabalho através da porta USB.

**!** **NOTA** O Software MiroView™ suporta a importação de ficheiros de Caso/Revisão do Software MiroView™, ficheiros express do MiroView™ 1.0 (Sistema de Cápsula Endoscópica MiroCam® acompanhado de .MMV), e cópias de segurança do Software MiroView™ 1.0 (.ifo acompanhado de ficheiros .ict e.frg).

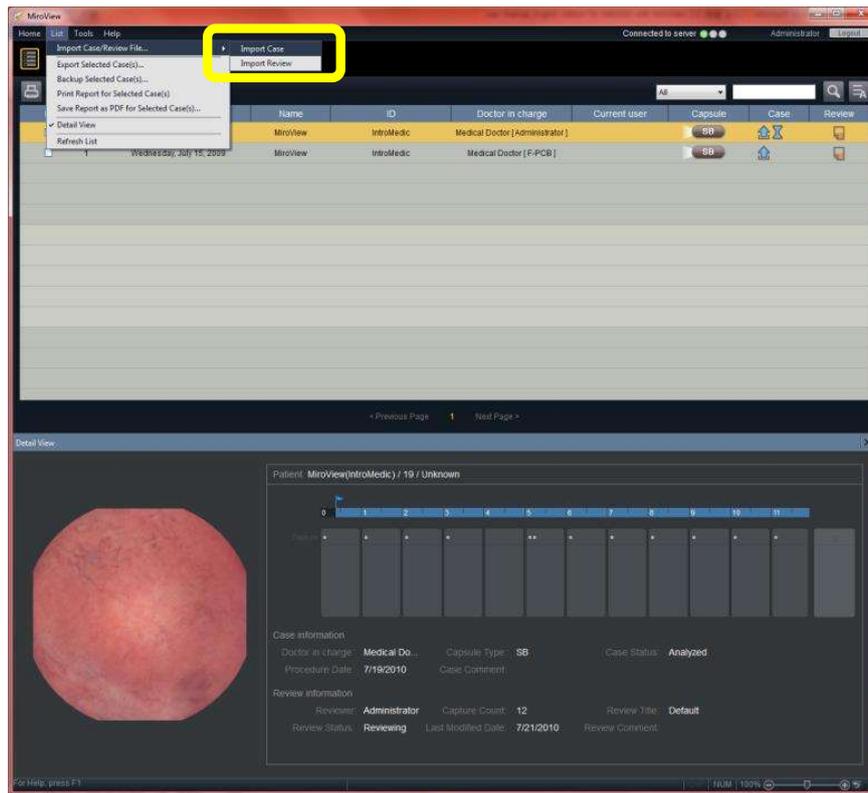
- Selecione um ficheiro de doente da lista para exportar para o MiroView™ Express.
- Execute "Exportar para MiroView™ Express..." no menu principal



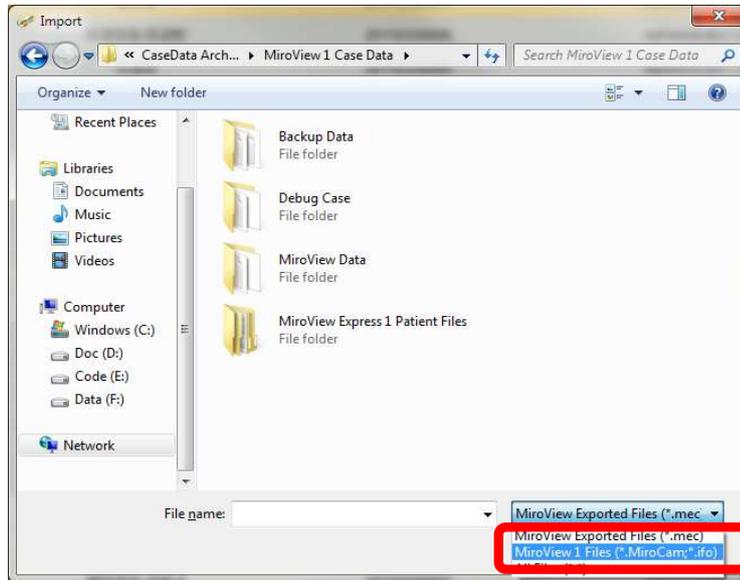


### 5.7.2 Importe os ficheiros do Software MiroView™ Software 1.0

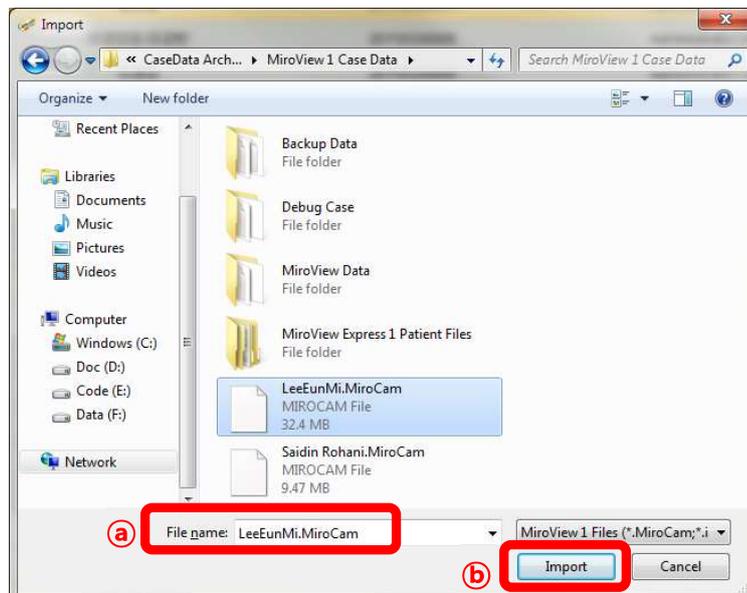
- Execute o MiroView™ Operator ou o MiroView™ Client.
- Selecione **Lista** → **Importar Ficheiro de Caso/Revisão** → **Importar Caso**.



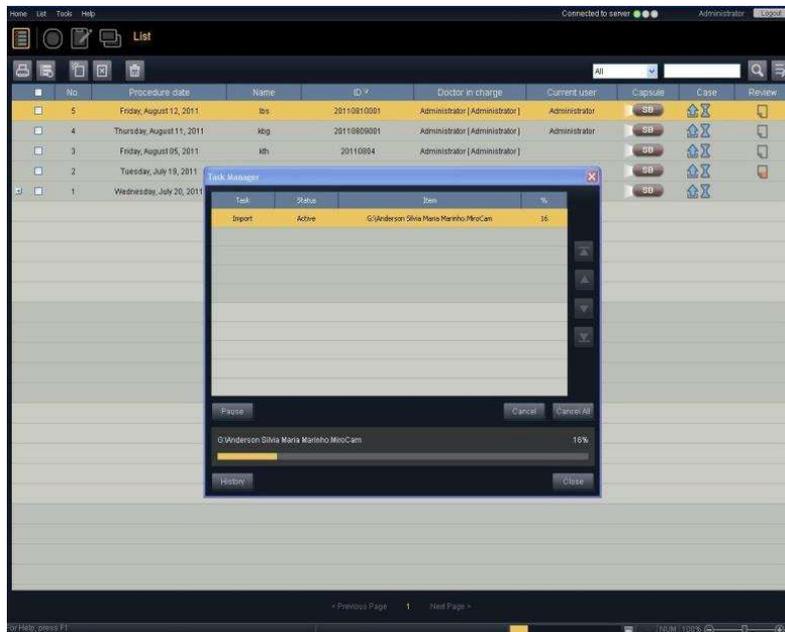
- Selecione os ficheiros do Software MiroView™ 1.0 a partir da caixa de seleção de extensão de ficheiro e procure o ficheiro para atualização



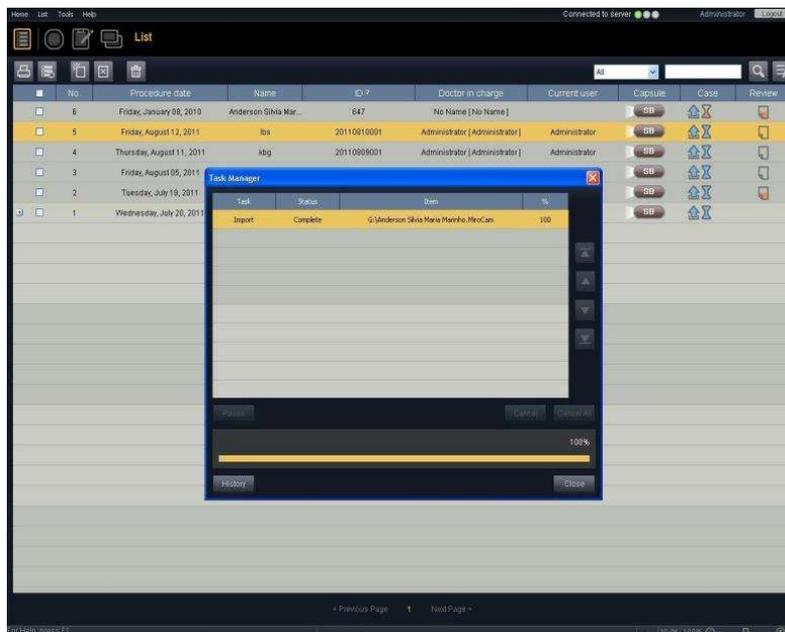
- Procure o Ficheiro com extensão ".MiroCam" e clique em "Importar".



- O Gestor de Tarefas será exibido e iniciará a importação do ficheiro do doente.



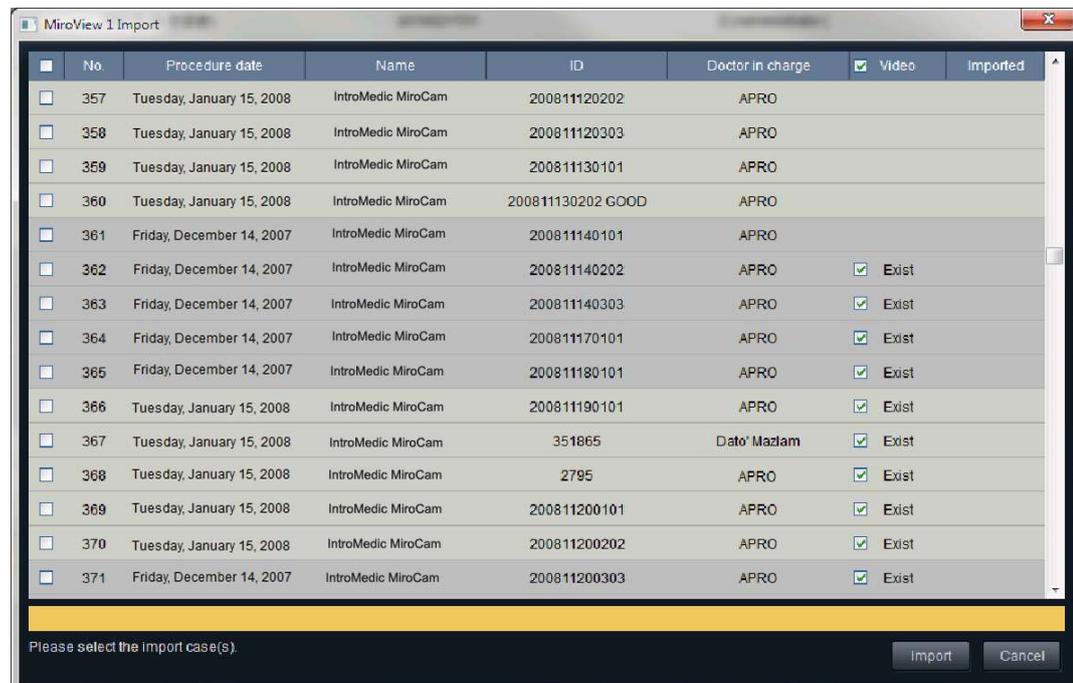
- A atualização do ficheiro do MiroView™ Software 1.0 para o ficheiro do MiroView™ Software será concluída.



### 5.7.3 Importação em Lote de ficheiros do MiroView™ Software 1.0

- Se o MiroView™ Software 1.0 já estiver instalado na estação de trabalho, o utilizador pode usar a função de importação em lote de ficheiros do Software MiroView™ a partir de **Ferramentas** → **Importar a partir do Software MiroViews 1.0** no Operador MiroView™ (ou **Início** → **Importar do MiroView™ Software 1.0** no MiroView™ Client) para que o MiroView™ possa utilizar os casos importados. Selecione os casos a importar e clique em

Import



- Para importar casos sem ficheiro de vídeo, desmarque a caixa de seleção na coluna de Vídeo.

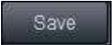


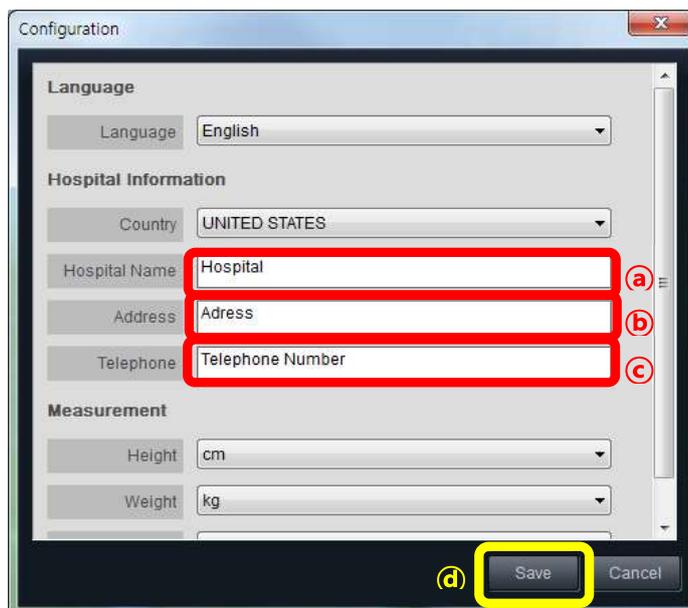
**NOTA** A importação do caso a partir do MiroView™ 1 ficará ativa após instalação do MiroView™ 1.

### 5.7.4 Utilizando o MiroView™ Client no Computador Local sem ligar ao MiroView™ Server

- Execute o MiroView™ Client, fazendo duplo clique  no ambiente de trabalho ou no menu de Início do Windows.

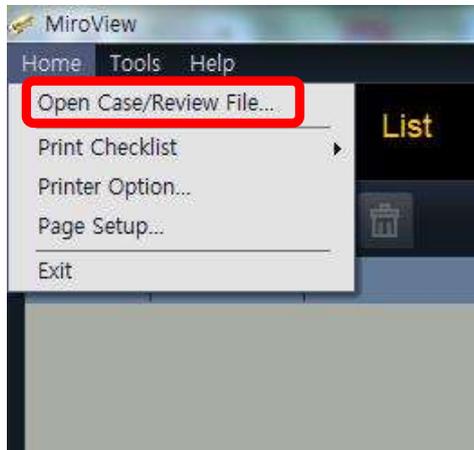


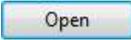
- Clique em  no ecrã de Autenticação.
- Da primeira vez que executar o "Modo Local" será apresentada uma janela como abaixo. Introduza os valores adequados nos campos vazios e clique em  para continuar.

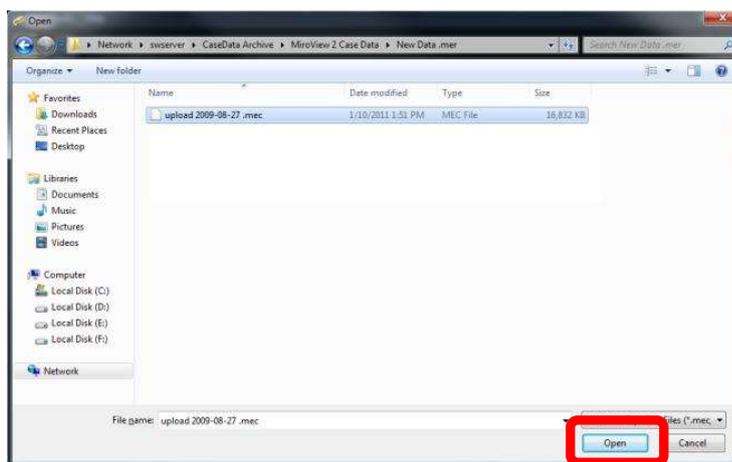


- Abra o Caso/Revisão a partir de **Início** → **Abrir Ficheiro de**

### Caso/Revisão.



- Selecione um ficheiro a abrir e clique em  .



- Depois de concluir a revisão do ficheiro, guarde a revisão a partir de **Início** → **Guardar Revisão Ativa** de modo que, no futuro, o utilizador possa importar o ficheiro de revisão editado no MiroView™ Server.